

Số: *428* /BHXH – PT
V/v Hướng dẫn tạm thời giao dịch hồ sơ
điện tử kê khai BHXH, BHYT

Hà Nội, ngày *13* tháng 3 năm 2015

Kính gửi:

- Trưởng các phòng nghiệp vụ;
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội các quận, huyện, thị xã;
- Ông (Bà) Thủ trưởng các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thực hiện Quyết định số 1018/QĐ-BHXH ngày 10/10/2014 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sửa đổi một số nội dung tại các quyết định ban hành quy định quản lý thu, chi bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT); Công văn số 5472/BHXH-BT ngày 31/12/2014 của BHXH Việt Nam về việc giao dịch hồ sơ đóng BHXH, BHYT qua mạng internet.

Trong thời gian chờ BHXH Việt Nam ban hành chính thức quy trình thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử, BHXH thành phố Hà Nội tạm thời ban hành quy trình giao dịch hồ sơ điện tử đối với một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực thu, cấp sổ BHXH, thẻ BHYT. Để thực hiện thành công giao dịch hồ sơ điện tử, BHXH thành phố Hà Nội yêu cầu BHXH quận, huyện, thị xã (gọi chung là BHXH huyện) và các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Hà Nội thực hiện một số nội dung sau:

1. Quy trình giao dịch hồ sơ điện tử

- Quy trình giao dịch hồ sơ điện tử đối với cơ quan BHXH thực hiện theo **Phụ lục I** ban hành kèm theo công văn này.

- Quy trình giao dịch hồ sơ điện tử đối với đơn vị sử dụng lao động thực hiện theo **Phụ lục II** ban hành kèm theo công văn này.

- Phần mềm kê khai tại đơn vị sử dụng lao động: thực hiện theo phần mềm do Công ty cổ phần công nghệ tin học EFY Việt Nam và Công ty cổ phần TS24 cung cấp.

2. Đối với BHXH huyện

- Tổ chức thực hiện triển khai giao dịch hồ sơ điện tử đảm bảo đến ngày 30/4/2015 đạt 30%, đến ngày 30/6/2015 đạt 70%, đến ngày 30/9/2015 đạt 100 % số đơn vị sử dụng lao động giao dịch hồ sơ điện tử.

- Tập huấn cho tất cả các cán bộ làm công tác tiếp nhận hồ sơ, thu, cấp sổ thẻ về quy trình thực hiện, phần mềm kê khai giao dịch điện tử.

- Cán bộ chuyên quản thu đơn vị có trách nhiệm tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị sử dụng lao động do mình trực tiếp quản lý về quy trình thực hiện, phần mềm kê khai giao dịch điện tử.

3. Đối với đơn vị sử dụng lao động.

- Tiếp nhận phần mềm kê khai giao dịch điện tử để cài đặt và thực hiện kê khai.

- Ưu tiên triển khai giao dịch hồ sơ điện tử, hạn chế giao dịch bằng hình thức hồ sơ giấy nhằm giảm thời gian giao dịch giữa đơn vị với cơ quan BHXH.

Trên đây là một số nội dung triển khai thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử. BHXH thành phố Hà Nội đề nghị các phòng nghiệp vụ, BHXH huyện, đơn vị sử dụng lao động thực hiện theo đúng các nội dung hướng dẫn tại công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về BHXH Thành phố (Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Thu, Phòng Cấp sổ thẻ, Phòng Tiếp nhận và quản lý hồ sơ) để được hướng dẫn, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các PGĐ (để chỉ đạo);
- Lưu: VP, PT (02b). *Chịg*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thị Mai Phương