

HƯỚNG DẪN GIA HẠN THẺ BHYT 2017

Kính gửi các đơn vị tham gia BHXH, BHYT, BHTN bắt buộc trên địa bàn quận!

Tính đến nay cũng là giữa quý 4/2016 đề nghị các đơn vị thực hiện đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ như quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho người lao động về hưởng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Căn cứ điều 7 QĐ959/QĐ-BHXH ngày 09/09/2015 “**Hàng tháng, chậm nhất đến ngày cuối cùng của tháng, đơn vị trích tiền đóng BHXH bắt buộc trên quỹ tiền lương tháng của những người lao động tham gia BHXH bắt buộc**”

Đề nghị đơn vị chuyển hết tiền BHXH hết tháng 10/2016 và chậm nhất vào ngày cuối tháng 11 đơn vị chuyển tiền BHXH cho tháng 11/2016 như đã quy định

Thủ tục cấp thẻ gồm: Mẫu số 01 theo công văn số 2387/BHXH-QLT và mẫu số 03 theo công văn số 2387/BHXH-QLT nếu có đề nghị bổ sung thông tin cấp thẻ 5 năm liên tục

- **Về giá trị thẻ BHYT:** tùy theo đặc thù từng đơn vị tăng giảm nhiều trong năm, đơn vị thường xuyên chậm nộp BHXH cán bộ thu sẽ cấp thẻ giá trị 3 tháng hoặc 6 tháng

- **Về nơi KCB** với đơn vị đăng ký bệnh viện tuyến tỉnh và trung ương đề nghị đơn vị thực hiện theo văn bản hướng dẫn số 2584/HD-YT-BHXH ngày 19/11/2015. Đơn vị lưu ý người tham gia BHYT có nơi KCB tuyến huyện và tương đương trở xuống không nhất thiết phải đổi nơi KCB vì được quyền KCB tuyến huyện và tương đương trở xuống được quyền KCB mà không phải chuyển viện trên cùng địa bàn tỉnh.

- **Về thẻ BHYT có giá trị 5 năm liên tục**

+ Với lao động đã tham gia BHXH đủ 5 năm liên tục tại BHXH quận Cầu Giấy, khi thực hiện gia hạn thẻ BHYT cán bộ thu sẽ thực hiện cấp phát thẻ BHYT có thông tin trên thẻ BHYT là 5 năm liên tục

+ Với lao động tăng đến từ nơi khác mà dữ liệu thu tại BHXH quận Cầu Giấy không đủ 5 năm liên tục đề nghị đơn vị tra soát dữ liệu tính đến thời điểm 01/01/2017 người lao động đã tham gia BHYT đủ 5 năm liên tục đề nghị đơn vị lập biểu “**danh sách tham gia BHYT liên tục (mẫu số 03)**” cung cấp dữ liệu để cán bộ thu có căn cứ cấp thẻ BHYT với thông tin 5 năm liên tục đảm bảo quyền lợi cho người lao động (Hướng dẫn tính thời gian tham gia BHYT liên tục tại điểm 2.3 Phụ lục theo Công văn 2387/BHXH-QLT)

- **Về thay đổi thông tin trên thẻ BHYT** đơn vị lập tờ khai TK1-TS với thay đổi thông tin hồ sơ cá nhân (có hồ sơ cá nhân đính kèm) thay đổi nơi KCB đề nghị ghi rõ mã KCB có trong danh mục quy định được thay đổi, thay đổi quyền lợi cao hơn có bản sao công chứng thẻ thương binh hoặc quyết định... (***Trường hợp đơn vị thay đổi nhiều đề nghị đơn vị lập file dữ liệu gửi cán bộ thu phối hợp cấp thẻ BHYT kịp thời cho người lao động***)

- **Lập danh sách không in thẻ BHYT:** Những người sẽ nghỉ hưu chuyển công tác nghỉ không lương...

- **Lao động nghỉ hưởng chế độ ốm dài ngày** theo quy định của pháp luật đề nghị đơn vị lập danh sách gia hạn riêng..

- **Lưu ý:** với lao động nghỉ không lương hoặc nghỉ ốm trên 14 ngày báo giảm nghỉ ốm mà đề nghị cấp thẻ BHYT đề nghị đơn vị phải lập danh sách truy nộp tiền BHYT hết giá trị thẻ, bằng cách lập biểu D02-TS

Đơn vị lớn với số lao động đông đề nghị liên lạc với cán bộ thu cập nhật dữ liệu, rà soát số lượng, thông tin trên thẻ BHYT, cập nhật số tháng tham gia BHYT đối với trường hợp đủ 60 tháng trở lên