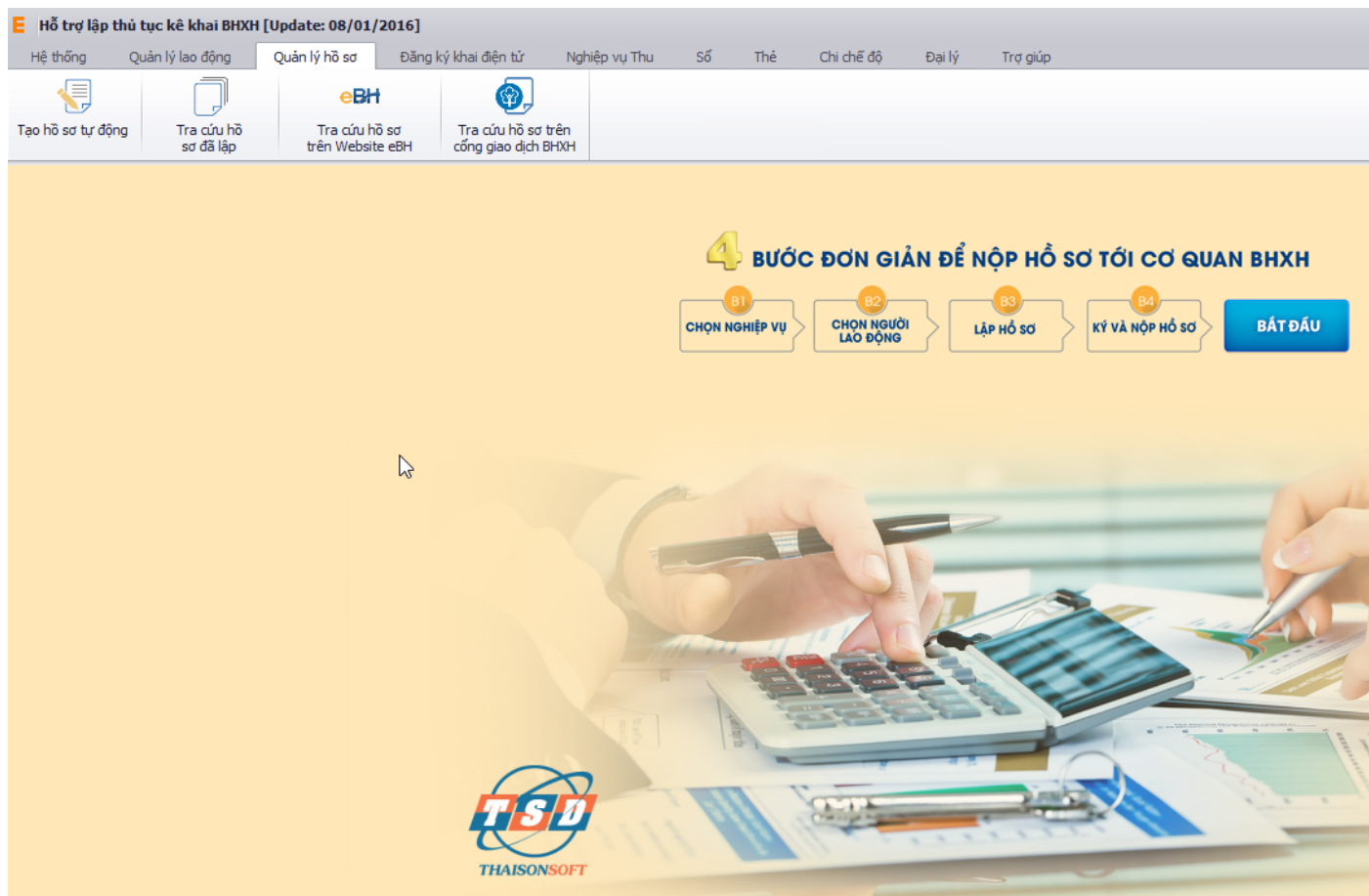


HƯỚNG DẪN CÁC NGHIỆP VỤ KÊ KHAI

(Trên phần mềm eBH của công ty Thái Sơn)

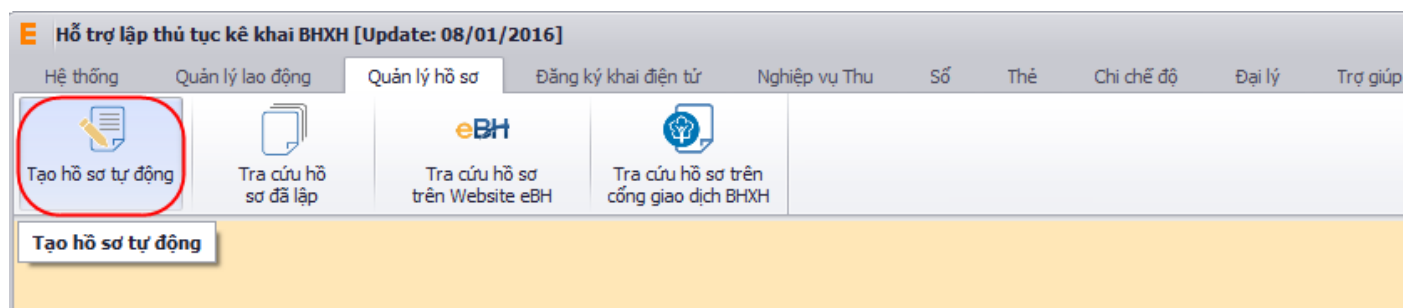
Nghiệp vụ : Truy thu BHXH, BHYT, BHTN (500)



Nghệp vụ “**Truy thu BHXH, BHYT, BHTN (500)**” thuộc lĩnh Thu theo quyết định 959, được sử dụng để Truy thu các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN; điều chỉnh tiền lương đã đóng.

Ví dụ đơn vị có 10 NLD cần khai báo tăng mới trong tháng 12/2015, nhưng đến tháng 01/2016 mới thực hiện khai báo. Đến nay là tháng 02/2016 đơn vị phát hiện sai sót này (hoặc do cơ quan BHXH thông báo), do đó cần thực hiện kê khai truy thu tháng 12/2015 cho danh sách 10 NLD này.

Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu “**Quản lý hồ sơ**”, chọn “**Tạo hồ sơ tự động**”:



Hoặc nhấn vào nút “**Bắt đầu**” ngay trên giao diện chính của phần mềm:



và thực hiện theo 4 bước đơn giản như sau:

Bước 1: Chọn nghiệp vụ

Bạn tích chọn QĐ 959, lĩnh vực thu, sau đó chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ có sẵn:

E **Lập hồ sơ tự động - Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Update: 08/01/2016]**

Hệ thống Quản lý lao động **Quản lý hồ sơ** Đăng ký khai điện tử Nghiệp vụ Thu Số Thẻ Chi chế độ Đại lý Trợ giúp

Tạo hồ sơ tự động Tra cứu hồ sơ đã lập Tra cứu hồ sơ trên Website eBH Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH

Lập hồ sơ tự động ✕

Danh sách nghiệp vụ

☒ Thu ☒ Số ☒ Thẻ ☐ QĐ 1018 ☒ QĐ 959

Tìm kiếm...

STT	Nghiệp vụ	Chọn
1	Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng (500)	Chọn
2	Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng(Chỉ cấp thẻ BHYT) (500)	Chọn
3	Truy thu BHXH, BHYT, BHTN: vi phạm pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN; điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN (500)	Chọn
4	Truy thu BHXH bắt buộc: người lao động có thời hạn ở nước ngoài (500)	Chọn
5	Gia hạn thẻ BHYT hàng năm (500)	Chọn
6	Cấp thẻ BHYT của người chỉ tham gia BHYT do Đại lý thu quản lý (501)	Chọn
7	Cấp thẻ BHYT của người chỉ tham gia BHYT do Xã/phường quản lý (501)	Chọn
8	Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện (502)	Chọn

CHỌN NGHIỆP VỤ

Nghiệp vụ đã chọn

Nghiệp vụ	Xóa
-----------	-----

Chọn lao động cho nghiệp vụ:

STT	Xóa	Phương án
-----	-----	-----------

Bước 2: Chọn lao động

Bạn nhấn vào nút “**Chọn lao động**”, màn hình danh sách người lao động hiện ra.

E Chọn lao động kê khai nghiệp vụ [Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN hằng tháng (500)]

Họ và tên: Phòng ban:

Tháng kê khai: ☐ Tháng hiện tại ☐ Tháng trước

Trạng thái: ☐ Tất cả trạng thái ☐ Lao động đã kê khai ☒ Lao động mới chưa khai báo tăng ☐ Lao động đang nghỉ ốm đau, thai sản đã kê khai

☒ Lao động điều chỉnh chức danh, tăng/giảm mức đóng ☐ Lao động thôi việc, tử tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai

Danh sách lao động [15] Bấm đúp chuột để sửa thông tin người lao động

STT	☐	Họ và Tên	Số số BHXH	Trạng thái	Ngày sinh	Phòng ban
1	☒	Đỗ Thị Trang		Lao động thêm mở	19/01/1985	Kinh doanh
2	☒	Nguyễn Đức Đồng		Lao động thêm mở	26/08/1986	Kỹ Thuật
3	☒	Nguyễn Thị Mến		Lao động thêm mở	11/01/1987	Lập trình
4	☒	Nguyễn Văn Thạch		Lao động thêm mở	26/06/1983	Kinh doanh
5	☐	Đặng Quốc Quân		Lao động thêm mở	19/12/1987	Kỹ Thuật
6	☐	Vũ Thị Linh Chi		Lao động thêm mở	12/10/1989	Lập trình
7	☐	Nguyễn Thế Hòa		Lao động thêm mở	17/05/1987	Kinh doanh
8	☐	Nguyễn Anh Dũng		Lao động thêm mở	18/05/1984	Kỹ Thuật
9	☐	Đặng Hải Long		Lao động thêm mở	23/07/1984	Lập trình
10	☐	Bùi Thọ Duy		Lao động thêm mở	21/04/1986	Kinh doanh
11	☐	Lương Chí Công		Lao động thêm mở	08/12/1985	Kỹ Thuật
12	☐	Tạ Văn Trường		Lao động thêm mở	14/10/1983	Lập trình
13	☐	Vũ Việt Anh		Lao động thêm mở	10/04/1984	Kinh doanh
14	☐	Trần Thị Lê		Lao động thêm mở	05/02/1984	Kỹ Thuật
15	☐			Lao động thêm mở		Lập trình

Lưu ý: Chọn [Phương án] cho người lao động và bấm [Chọn] để thực hiện

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án:

Từ tháng: Đến tháng:

Tiền lương:

PC chức vụ: PC thâm niên nghề (%):

PCTNVK (%): Phụ cấp khác:

Tỷ lệ đóng (%):

Có thể tìm kiếm danh sách người lao động cần truy thu bằng cách, dựa vào các điều kiện lọc như họ tên, phòng ban và các trạng thái.

Tại chỉ tiêu **từ tháng**: bạn nhập vào tháng và năm của kỳ lễ ra phải kê khai theo quy định, theo ví trên thì là tháng 12/2015.

Tại chỉ tiêu **Đến tháng**: bạn nhập vào tháng và năm của kỳ kê khai mà bạn đã thực hiện cho danh sách lao động. theo ví dụ trên thì là tháng 01/2016

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án:

Từ tháng: Đến tháng:

Tiền lương:

PC chức vụ: PC thâm niên nghề (%):

Nếu muốn áp dụng các thông tin của người lao động đang chọn, cho toàn bộ người lao động đã chọn ở phía dưới trong danh sách, thì bạn nhấn vào nút “**Áp dụng cho các lao động đã chọn**”.

E Chọn lao động kê khai nghiệp vụ [Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng (500)]

Họ và tên: Phòng ban:

Tháng kê khai: ☐ Tháng hiện tại ☐ Tháng trước

Trạng thái: ☐ Tất cả trạng thái ☐ Lao động đã kê khai ☒ Lao động mới chưa khai báo tăng ☐ Lao động đang nghỉ ốm đau, thai sản đã kê khai

☒ Lao động điều chỉnh chức danh, tăng/giảm mức đóng ☐ Lao động thôi việc, tử tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai

Danh sách lao động [15] Bấm đúp chuột để sửa thông tin người lao động

STT	☐	Họ và Tên	Số sổ BHXH	Trạng thái	Ngày sinh	Phòng ban
1	☒	Đỗ Thị Trang		Lao động thêm mới	19/01/1985	Kinh doanh
2	☒	Nguyễn Đức Đông		Lao động thêm mới	26/08/1986	Kỹ Thuật
3	☒	Nguyễn Thị Mến		Lao động thêm mới	11/01/1987	Lập trình
4	☒	Nguyễn Văn Thạch		Lao động thêm mới	26/06/1983	Kinh doanh
5	☐	Đặng Quốc Quân		Lao động thêm mới	19/12/1987	Kỹ Thuật
6	☐	Vũ Thị Linh Chi		Lao động thêm mới	12/10/1989	Lập trình
7	☐	Nguyễn Thế Hòa		Lao động thêm mới	17/05/1987	Kinh doanh
8	☐	Nguyễn Anh Dũng		Lao động thêm mới	18/05/1984	Kỹ Thuật
9	☐	Đặng Hải Long		Lao động thêm mới	23/07/1984	Lập trình
10	☐	Bùi Thọ Duy		Lao động thêm mới	21/04/1986	Kinh doanh
11	☐	Lương Chí Công		Lao động thêm mới	08/12/1985	Kỹ Thuật
12	☐	Tạ Văn Trường		Lao động thêm mới	14/10/1983	Lập trình
13	☐	Vũ Việt Anh		Lao động thêm mới	10/04/1984	Kinh doanh
14	☐	Trần Thị Lê		Lao động thêm mới	05/02/1984	Kỹ Thuật
15	☐			Lao động thêm mới		Lập trình

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án:

Từ tháng: Đến tháng:

Tiền lương:

PC chức vụ: PC thâm niên nghề (%):

PCTNVK (%): Phụ cấp khác:

Tỷ lệ đóng (%):

Lưu ý: Chọn [Phương án] cho người lao động và bấm [Chọn] để thực hiện

Cuối cùng nhấn nút “**Chọn**” để hoàn tất việc chọn người lao động.

Bước 3: Lập hồ sơ

Bạn nhấn vào **Lập hồ sơ**, chọn tháng và năm của kỳ kê khai.

E Chọn kỳ kê khai

Truy thu BHXH, BHYT, BHTN: vi phạm pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN; điều chỉnh mức

Tháng: Năm:

☒ Tạo mới Lần nộp:

☐ Quyết định 1018 ☒ Quyết định 959

Nhấn “**Chọn**” để phần mềm tự động tạo hồ sơ, với các bản khai bắt buộc phải có.

- Danh mục hồ sơ:** Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.

Lập hồ sơ tự động
Truy thu BHXH, BHYT, BHTN: vi phạm pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN; điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN

Số hồ sơ:
[Lấy số hồ sơ](#)
Trạng thái:

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ
(Truy thu BHXH, BHYT, BHTN)
Lần 3 Tháng 02 Năm 2016
(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	Truy thu các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN; Điều chỉnh đóng tiền lương đã đóng	☐		
1	Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu D02-TS)	☒	1	D02-TS-959
2	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS)	☒	1	TK1-TS-959
3	Trường hợp thay đổi thông tin tham gia BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị: Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH	☐		
Bảng kê giấy tờ hồ sơ làm căn cứ điều chỉnh				
1	Bảng thanh toán tiền lương, tiền công của đơn vị (bản sao); hợp đồng lao động (bản sao, 01 bản/người); QĐ tuyển dụng, hoặc điều động (bản sao, 01 bản/người) tương ứng thời gian truy thu	☐		

Người nộp:
Ngày ký:

Danh mục Hồ sơ
D02-TS-959
TK1-TS-959

- Bản khai D02-TS-959:** Là tờ khai chứa thông tin danh sách người lao động cần điều chỉnh bạn đã chọn ở Bước 2. Được phần mềm tự động đưa vào mục tăng / giảm tùy thuộc vào phương án bạn đã chọn.

Lập hồ sơ tự động x Thu BHXH, BHYT, BHTN x

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN

F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Loại	Họ và tên	Số định danh	Ngày sinh	Năm sinh	Giới tính	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề nghiệp, nơi làm việc	Phòng ban	Mã vùng sinh sống	Mức đóng cũ		Mức đóng mới					
										Phụ cấp lương	Các khoản bổ sung	Tiền lương		Phụ cấp			
												Phụ cấp lương	Các khoản bổ sung	Tiền đóng	Hệ số	CV	TN VK (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
I. Tổng																	
I.1. Lao động																	
I.1.1	Tăng mới	Đỗ Thị Trang		19/01/1985		☒	Nhân viên	Kinh doanh		0	0	6.000.000	0	190.000	1,9	5,9	
I.1.2	Tăng mới	Nguyễn Đức Đồng		26/08/1986		☐	Nhân viên	Kỹ Thuật		0		6.000.000	0	200.000	2	6	
I.1.3	Tăng mới	Nguyễn Thị Mến		11/01/1987		☒	Nhân viên	Lập trình		0		6.000.000	0	210.000	2,1	6,1	
I.1.4	Tăng mới	Nguyễn Văn Thạch		26/06/1983		☐	Nhân viên	Kinh doanh		0		6.000.000	0	220.000	2,2	6,2	
I.2. Tiền lương																	
I.2.1						☐				0	0	0	0	0	0	0	0
Cộng tăng												24.000.000					
II. Giám																	
II.1. Lao động																	
II.1.1						☐				0	0	0	0	0	0	0	0
II.2. Tiền lương																	
II.2.1						☐				0	0	0	0	0	0	0	0
Cộng giám												0					

Danh mục Hồ sơ: D02-TS-959 TK1-TS-959

Nộp hồ sơ Kết xuất hồ sơ Xem lần nộp khác Sao chép hồ sơ Tạo hồ sơ Ghi Đóng

3. Tờ khai TK1-TS-959: Là tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin từng người tham gia BHXH, BHYT.

Lập hồ sơ tự động x Thu BHXH, BHYT, BHTN x

F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

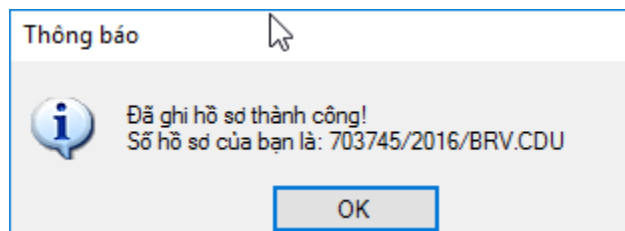
STT	Số định danh	Họ và tên	THÔNG TIN CỦA NGƯỜI THAM GIA											
			Giới tính	Ngày sinh	Quốc tịch	Nơi cấp giấy khai sinh (quê quán)			Số CMND (người nước ngoài nhập số passport)	Địa chỉ đăng ký hộ khẩu				
						Tỉnh, TP	Quận, huyện	Xã, phường		Tỉnh/TP	Quận, huyện	Xã, phường	Số nhà, đường phố, thôn xóm	Tỉnh/TP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1		Đỗ Thị Trang	☒	19/01/1985	Việt Nam	Thành phố Hà Nội	Quận Thanh Xuân	Phường Khương Trung	100817497	Tỉnh Nam Định	Huyện Ý Yên	Xã Yên Khánh	Số 11A	Tỉnh Nam Định
2		Nguyễn Đức Đồng	☐	26/08/1986	Việt Nam	Thành phố Hà Nội	Quận Cầu Giấy	Phường Nghĩa Đô	151489602	Tỉnh Sơn La	Huyện Phù Yên	Xã Đá Đỏ	Số 12A	Tỉnh Sơn La
3		Nguyễn Thị Mến	☒	11/01/1987	Việt Nam	Thành phố Hà Nội	Huyện Sóc Sơn	Thị trấn Sóc Sơn	151715599	Tỉnh Sơn La	Huyện Phù Yên	Xã Đá Đỏ	Số 13A	Tỉnh Sơn La
4		Nguyễn Văn Thạch	☐	26/06/1983	Việt Nam	Thành phố Hà Nội	Huyện Đông Anh	Xã Kim Chung	125039359	Tỉnh Long An	Huyện Cần Giuộc	Xã Trường Bình	Số 14A	Tỉnh Long An

Danh mục Hồ sơ: D02-TS-959 TK1-TS-959

Nộp hồ sơ Kết xuất hồ sơ Xem lần nộp khác Sao chép hồ sơ Tạo hồ sơ Ghi Đóng

Bạn kiểm tra lại thông tin bản khai, hoàn thiện thông tin còn thiếu nếu có. Sau đó nhấn vào nút “Ghi” để ghi lại hồ sơ.

Nếu máy tính của bạn đang được kết nối internet phần mềm sẽ lấy số hồ sơ được cấp tự động từ hệ thống của BHXH.



Hoặc nhấn vào “**Lấy số hồ sơ**” tại phiếu giao nhận hồ sơ:

Lập hồ sơ tự động x Truy thu BHXH, BHYT, BHTN: vi phạm pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN; điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN x

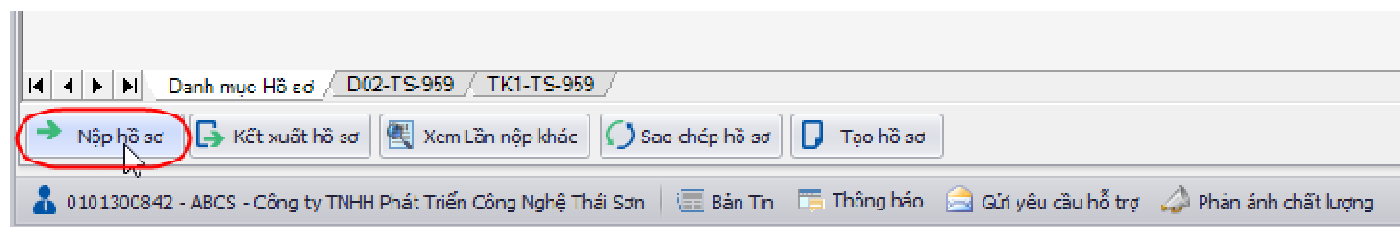
Số hồ sơ: **Lấy số hồ sơ** Trang thái: **Tạo mới** Mẫu số: 500B

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ
(Truy thu BHXH, BHYT, BHTN)
Lần 3 Tháng 02 Năm 2016
(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	Truy thu các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN; Điều chỉnh đóng tiền lương đã đóng	☐		
1	Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu D02-TS)	☒	1	D02-TS-959
2	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS)	☒	1	TK1-TS-959
3	Trường hợp thay đổi thông tin tham gia BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị: Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH	☐		
Bảng kê giấy tờ hồ sơ làm căn cứ điều chỉnh				

+ **Bước 4: Ký và nộp hồ sơ**

Bạn nhấn vào “**Nộp hồ sơ**” để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.



Màn hình ký và nộp hồ sơ hiện ra như sau:

Lập hồ sơ tự động x Thu BHXH, BHYT, BHTN x Ký và nộp hồ sơ x

Các bước thực hiện

Thực hiện nộp hồ sơ điện tử tới Cơ quan BHXH theo các bước sau:

B1. Ký hồ sơ B2. Nộp điện tử B3. Lấy kết quả

Thông tin hồ sơ:

Mã hồ sơ: 500 Số hồ sơ: 703943/2016/BRV.CDU
 Tên hồ sơ: Thu BHXH, BHYT, BHTN
 Nghiệp vụ: Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN hằng tháng (500)
 Kỳ kê khai: 02/2016 Lần nộp: 14
 Loại hồ sơ: THU Nộp hồ sơ: Điện tử
 Trạng thái hồ sơ: TẠO MỚI

Kết quả nộp hồ sơ

HỒ SƠ CHƯA NỘP
 Giấy xác nhận của BHXH
 Giấy hẹn của BHXH

Danh sách phiếu/tờ khai

Tên hồ sơ	Loại file	Đường dẫn file	Trạng thái ký	Trạng thái nộp
Phiếu giao nhận hồ sơ	xml		Chưa ký	Chưa nộp
Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN	xls		Chưa ký	Chưa nộp
Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT	xls		Chưa ký	Chưa nộp

Ký hồ sơ Nộp điện tử Lấy kết quả Kết quả

Xem file Kết xuất hồ sơ giấy Nộp qua Email Sửa hồ sơ Đóng

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút “Ký hồ sơ”.
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.

Bạn tham khảo video “Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ” để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

Ngoài ra bạn có thể :

- Kết xuất ra hồ sơ giấy để nộp trên cổng bảo hiểm xã hội Việt Nam, bằng cách nhấn vào nút “**Kết xuất h.sơ giấy**”:

E Kết xuất hồ sơ

KẾT XUẤT HỒ SƠ

Tên hồ sơ: Thu BHXH, BHYT, BHTN

Năm: 2016 Tháng: 02

Lần: 14

Mã hồ sơ: 500

Nén thư mục: ☐

Chọn đường dẫn lưu thư mục:

D:\PMCHAY\EBH\KetXuatHoSo\500_35_2016_02_14\

Mở thư mục kết xuất

Kết xuất Đóng

- Nộp hồ sơ qua email, để nộp hồ sơ qua email trong trường hợp được cơ quan BHXH cho phép:

E Nộp hồ sơ tới cơ quan BHXH qua email

Lưu ý:

- Để sử dụng tính năng này, Bạn cần được sự đồng ý tiếp nhận hồ sơ qua đường email của cơ quan BHXH
- Email gửi sẽ đính kèm một file nén, nội dung file nén chứa các file tờ khai và file đính kèm của hồ sơ

Nội dung email:

Địa chỉ email gửi:

Mật khẩu:

Địa chỉ email nhận: Cơ quan BHXH:

Tiêu đề email:

Nội dung email:

File đính kèm: ...

 **Gửi**  **Đóng**

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Phiếu giao nhận hồ sơ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 703943/2016/BRV.CDU

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 26 tháng 02 năm 2016

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ

Loại hồ sơ: Thu BHXH, BHYT, BHTN

1. Tên đơn vị: Công ty TNHH Phát Triển Công Nghệ Mã đơn vị: ABCS
Thái Sơn

2. Điện thoại: 0437545222 Email: hoainamlv@gmail.com

Hồ sơ bao gồm:

STT	Loại giấy tờ, mẫu biểu	Số lượng
1	Phiếu giao nhận hồ sơ	1
2	Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN	1
3	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT	1

- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT (mẫu D02-TS):

Tên đơn vị: Công ty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn
Số định danh: ABCS
Địa chỉ: B1- Tuổi Trẻ- Hoàng Quốc Việt- Cầu Giấy Hà Nội

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN
Số: 14 tháng 02 năm 2016

STT	Họ và tên	Số định danh	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề, nơi làm việc	Tiền lương						Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Ghi chú
				Hệ số/Mức lương	Phụ cấp				Các khoản bổ sung			
					Chức vụ	Thâm niên VK (%)	Thâm niên nghề (%)	Phụ cấp lương				
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Tăng											
I.1	Lao động											
I.1.1	Đỗ Thị Trang		Nhân viên	6,000,000.00	#####	1.900	5.900	0		01/2016	02/2016	
I.1.2	Nguyễn Đức Đồng		Nhân viên	6,000,000.00	#####	2.000	6.000	0		01/2015	02/2016	
I.1.3	Nguyễn Thị Mến		Nhân viên	6,000,000.00	#####	2.100	6.100	0		01/2015	02/2016	
I.1.4	Nguyễn Văn Thạch		Nhân viên	6,000,000.00	#####	2.200	6.200	0		01/2015	02/2016	
I.2	Tiền lương											
	Cộng tăng			24,000,000.00								
II	Giảm											
II.1	Lao động											
II.2	Tiền lương											
	Cộng giảm			0.00								

Tổng số Số BHXH đề nghị cấp: 4

Tổng số thẻ BHYT đề nghị cấp: 4

Người lập biểu
Ký, ghi rõ họ tên

Ngày 26 tháng 02 năm 2016

Đơn vị
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu

Ký bởi: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Mẫu D02-TS
 (Ban hành kèm theo QĐ số: 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của BHXH Việt Nam)

 703943/2016/BFV.CDU

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):



Ký bởi: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Mẫu số: TK1-TS

(Ban hành kèm theo QĐ số: 959/QĐ-BHXH ngày
09/9/2015 của BHXH Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI CUNG CẤP VÀ THAY ĐỔI
THÔNG TIN NGƯỜI THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ**

Kính gửi: BHXH Huyện Châu Đức

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): NGUYỄN VĂN THẠCH

[02]. Số định danh:

[03]. Ngày tháng năm sinh: 6/26/1983

[04]. Giới tính: Nam

[05]. Quốc tịch: Việt Nam

[06]. Nơi cấp giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn): Xã Kim Chung

[06.2]. Huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): Huyện Đông Anh

[06.3]. Tỉnh (thành phố): Thành phố Hà Nội

[07]. Số chứng minh thư (Hộ chiếu): 125039359

[08]. Địa chỉ nơi cư trú: [08.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 14A

[08.2]. Xã (phường, thị trấn): Xã Trường Bình

[08.3]. Huyện (quận, thị xã, thành phố

thuộc tỉnh): Huyện Cần Giuộc

[08.4]. Tỉnh (thành phố): Tỉnh Long An

[09]. Địa chỉ liên hệ: [09.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 14A

[09.2]. Xã (phường, thị trấn): Xã Trường Bình

[09.3]. Huyện (quận, thị xã, thành

phố thuộc tỉnh): Huyện Cần Giuộc

[09.4]. Tỉnh (thành phố): Tỉnh Long An

[10]. Mức tiền đóng:

[11]. Phương thức đóng:

[12]. Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu: Bệnh viện E

[13]. Nội dung thay đổi, yêu cầu:

[14]. Tài liệu kèm theo:

Như vậy tôi vừa hướng dẫn quý doanh nghiệp thực hiện lập một bộ hồ sơ bảo hiểm, với nghiệp vụ **Truy thu BHXH, BHYT, BHTN (500)** đến hệ thống tiếp nhận bảo hiểm xã hội điện tử bằng phần mềm eBH do công ty Thái sơn cung cấp.

Chúc các bạn thực hiện thành công.