

HƯỚNG DẪN CÁC NGHIỆP VỤ KÊ KHAI

(Trên phần mềm eBH của công ty Thái Sơn)

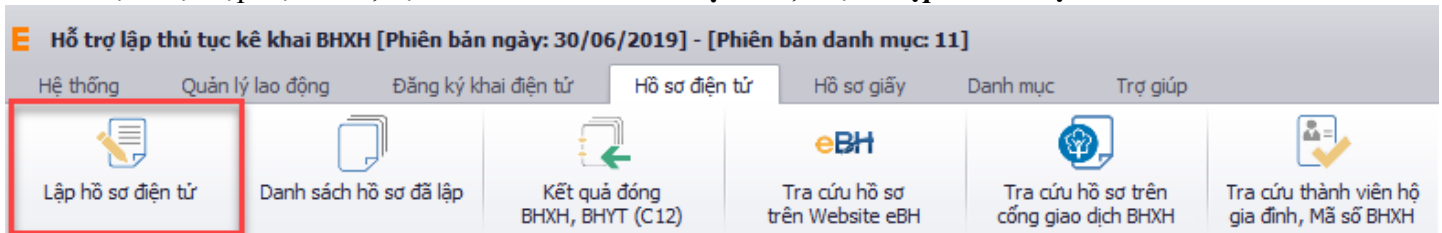
Nghiệp vụ : Đăng ký điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD BNN hàng tháng (600), theo Quyết định 595/QĐ-BHXH

The screenshot shows the eBH software interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Hệ thống, Quản lý lao động, Đăng ký khai điện tử, Hồ sơ điện tử, Hồ sơ giấy, Danh mục, and Trợ giúp. Below this is a menu bar with icons for Chuyển MST/MNSNN, Thông tin đơn vị, Cấu hình hệ thống, Sao lưu dữ liệu, Phục hồi dữ liệu, Cập nhật phiên bản mới, Mô hình Máy chủ - Máy trạm, and Góp dữ liệu. The main content area features a large yellow banner with the text "3 BƯỚC ĐƠN GIẢN ĐỂ NỘP HỒ SƠ TỚI CƠ QUAN BHXH". The steps are: 01 CHỌN NGHIỆP VỤ, 02 CHỌN NGƯỜI LAO ĐỘNG, and 03 KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ, followed by a blue "BẮT ĐẦU" button. Below the banner is a photograph of hands using a calculator and pen on documents. The THAISONSFT logo is visible. At the bottom of the banner, it says "TRUNG TÂM HỖ TRỢ 24/7" with contact numbers: "Khu Vực Miền Bắc 1900 5588 73" and "Khu Vực Miền Nam, Miền Trung 1900 5588 72". The eBH logo is also present. The footer contains user information: "0101300842 - TS12345 - Thái Sơn soft", utility icons for "Bản tin", "Thông báo", "Gửi yêu cầu hỗ trợ", and "Phản ánh chất lượng", and a 24/7 support line: "Tổng đài 24/7: [Miền Trung, Nam: 1900 5588 72] [Miền Bắc: 1900 5588 73]".

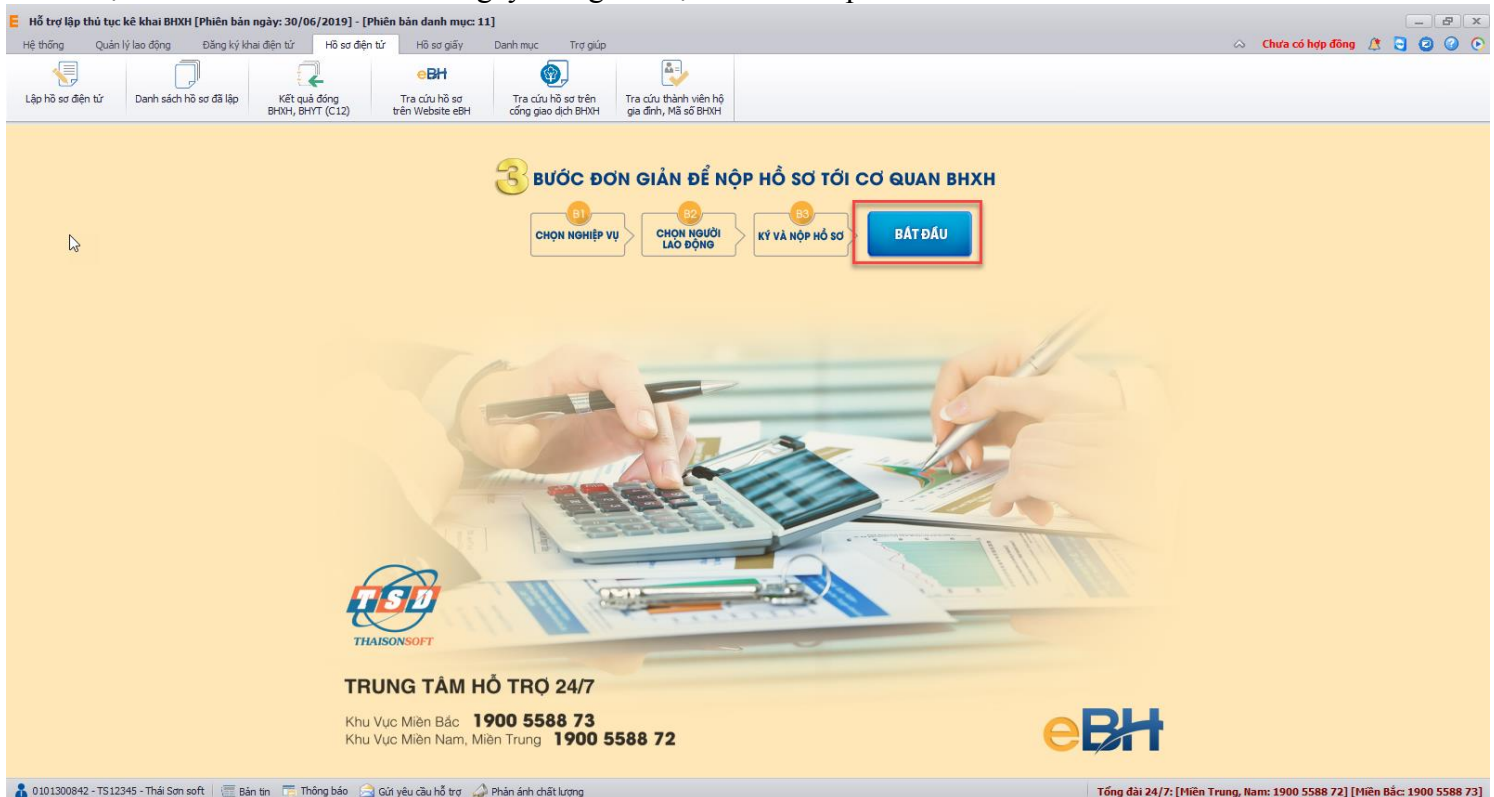
Nhiệm vụ “**Đăng ký điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN**” thuộc lĩnh Thu theo quyết định 595, được sử dụng khi doanh nghiệp điều chỉnh lao động trong các trường hợp như sau :

- ✓ *Báo tăng lao động tham gia BHXH, BHYT và BHTN.*
- ✓ *Báo giảm lao động và xác nhận sổ BHXH đối với các trường hợp ngừng việc*
- ✓ *Điều chỉnh lao động, mức đóng và xác nhận sổ BHXH đối với đơn vị thay đổi pháp nhân, chuyển quyền sở hữu hoặc sáp nhập.*
- ✓ *Giải quyết ngừng đóng BHXH đối với đơn vị bị giải thể, phá sản, di chuyển khỏi địa bàn.*
- ✓ *Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất*
- ✓ *Thay đổi điều kiện đóng, căn cứ đóng và mức đóng.*
- ✓ *Đăng ký đóng BHXH bắt buộc đối với người lao động có thời hạn ở nước ngoài.*

Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu “**Hồ sơ điện tử**”, chọn “**Lập hồ sơ điện tử**”:



Hoặc nhấn vào nút “**Bắt đầu**” ngay trên giao diện chính của phần mềm:



và thực hiện theo 3 bước đơn giản như sau:

Bước 1: Chọn nghiệp vụ

Bạn tích chọn QĐ 595, tab Thu, sau đó chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ có sẵn, đối với nghiệp vụ “Đăng ký điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN”, hệ thống cho phép bạn kê khai các nghiệp vụ với danh mục phương án tương ứng từng nghiệp vụ đã chọn:

- Báo tăng lao động.
- Báo giảm lao động.
- Điều chỉnh mức đóng.

E Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp

Lập hồ sơ điện tử Danh sách hồ sơ đã lập Kết quả đóng BHXH, BHYT (C12) Tra cứu hồ sơ trên Website eBH Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH Tra cứu thành viên hộ gia đình, Mã số BHXH

Lập hồ sơ điện tử x

B1. Chọn nghiệp vụ: Thu Sổ Thẻ Chi chế độ QĐ166 Cá nhân Chưa chọn nghiệp vụ

Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1

1. Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN

1.1 Báo tăng lao động	Chọn
1.2 Báo giảm lao động	Chọn
1.3 Điều chỉnh mức đóng	Chọn

2. Truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN

2.1 Trường hợp vi phạm quy định của pháp luật	Chọn
2.2 Trường hợp điều chỉnh tăng tiền lương đã đóng	Chọn

3. Thu BHXH tự nguyện

3.1 Thu BHXH tự nguyện	Chọn
------------------------	----------------------

4. Đăng ký thay đổi thông tin

4.1. Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị	Chọn
--	----------------------

Chưa chọn nghiệp vụ

Nghiệp vụ: **Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)**

- Bạn cần lập hồ sơ trong các trường hợp sau:

- + Người lao động phát sinh mới tại đơn vị
- + Người lao động phát sinh mới tại đơn vị (đã có số BHXH)
- + Người lao động nghỉ ốm đi làm lại
- + Người lao động hết thời hạn nghỉ thai sản đi làm lại
- + Người lao động hết thời hạn được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất
- + Người lao động xin nghỉ không lương, đi làm trở lại

Để tiếp tục, bạn kích chọn [**Chọn**] để xác định nghiệp vụ cần khai báo

Sau khi bạn chọn, phần mềm sẽ tự động sinh các bản kê cần phải có của nghiệp vụ như:

- **Danh mục hồ sơ**: Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.
- **Bản kê D02-TS**: Là tờ khai chứa thông tin danh sách người tham gia BHXH, BHYT, BHTN.
- **Bản kê TK1-TS**: Là tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHYT, BHXH.

Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD, BNN; Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)
 Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới Gửi góp ý Hướng dẫn Xem Video

Số hồ sơ: Trang thái: **TAO MỚI**
Mẫu số: 600

DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ
 Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD, BNN; Cấp số BHXH, thẻ BHYT
 Lần 7 Tháng 08 Năm 2019
 (Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I Tờ khai yêu cầu				
1	Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD, BNN (Mẫu D02-TS)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	D02-TS-595
2	Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS) (Trường hợp chưa có mã số BHXH)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	TK1-TS-595
3	Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS) (Nếu có)	<input type="checkbox"/>		
II Đính kèm vào hồ sơ				
1	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
2	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
3	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		

Người nộp: Ngày ký:

◀ ▶ 🔍 | Danh mục Hồ sơ / D02-TS-595 / TK1-TS-595 /

- **Lưu ý: Bản kê D01-TS** yêu cầu trong trường hợp đơn vị khai báo chậm so với quy định của BHXH. D01-TS là tờ khai cung cấp hồ sơ, giấy tờ của đơn vị làm căn cứ truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD BNN. Hệ thống sẽ tự động sinh bản kê D01-TS trường hợp thông tin Từ tháng năm trên D02-TS nhỏ hơn tháng kê khai hiện tại.

Bước 2: Chọn lao động

Để nhập thông tin lao động, bạn có thể sử dụng 3 cách như sau:

Cách 1: Nhập trực tiếp người lao động trên hồ sơ:

Bạn nhập trực tiếp thông tin người lao động trên hồ sơ: Loại (Phương án), Họ tên NLD, Ngày sinh... Trường hợp bạn chưa nhập đủ thông tin bắt buộc mà nhấn Ghi, hệ thống sẽ thông báo và cảnh báo vàng ở các thông tin bắt buộc nhập. Thông tin nhập ở D02 sẽ được link trực tiếp sang các tờ khai khác có liên quan như TK1, D01 (nếu có).

Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN: Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600) Giữ góp ý Hướng dẫn Xem Video

Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN

Ctrl + F5: Copy dòng, F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất cả dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Loại (*)	Họ và tên	Mã số BHXH	Phụ lục: hộ gia đình (TK1)	Số số BHXH	Đã có số	Mức lương BHYT	Chi có năm sinh	Ngày sinh	Nữ	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề nghiệp (*)	Nơi làm việc	Phòng ban	Mã vùng sinh sống	Mã vùng lương tối thiểu	Tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
I Tổng																
I.1 Lao động																
1	Tăng mới do chuyển tỉnh khác đ	Nguyễn Bình An	3456789435	<input checked="" type="checkbox"/> Nhập	3456789435	<input checked="" type="checkbox"/>		ngày/tháng/năm	12/08/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	NV		KT		01	4.5
I.2 Tiền lương																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
Cộng tăng																
II Giám																
II.1 Lao động																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
II.2 Tiền lương																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
III Khác																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
Cộng giảm																

Tổng số tờ bia BHXH để nghị cấp:

Tổng số tờ rời số BHXH để nghị cấp:

Tổng số thẻ BHYT để nghị cấp:

Đanh mục Hồ sơ: D02-TS-595 / TK1-TS-595

Cách 2: Chọn người lao động từ danh sách lao động

Bạn nhấn vào nút “Chọn lao động”, màn hình danh sách người lao động hiện ra.

E Chọn lao động kê khai nghiệp vụ [Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)]

Lọc theo trạng thái người lao động

Tất cả trạng thái
 Lao động đã kê khai
 Lao động mới chưa khai bảo tăng
 Lao động điều chỉnh chức danh, tăng/ giảm mức đóng
 Lao động đang nghỉ ốm đau, thai sản đã kê khai
 Lao động thôi việc, tử tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai

Tháng kê khai: Tháng hiện tại Tháng trước

Lọc theo mức lương: đến

Tìm kiếm

Họ tên: Mã NLD: Phòng ban: Số BHXH: Số CMTND:

Danh sách lao động chưa chọn | Danh sách lao động đã chọn **Hiện thị thông tin người lao động đã nghỉ việc, tử tuất hoặc chuyển công tác**

F5: Thêm mới lao động - F7: Tải danh sách lao động từ Excel - F8: Chi tiết người lao động **Hiện thị lao động đã chọn**

STT	<input type="checkbox"/>	Họ và Tên	Tên	Mã số BHXH	Số sổ BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Trạng thái
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn An	An				26/09/1988	Lao động thêm
2	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Anh	Anh				26/09/1988	Lao động thêm
3	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Hồng	Hồng				26/09/1988	Lao động thêm
4	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Linh	Linh				26/09/1988	Lao động thêm
5	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh				26/09/1988	Lao động thêm
6	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh				26/09/1988	Lao động thêm
7	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Mến	Mến				26/09/1988	Lao động thêm
8	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Nhung	Nhung				26/09/1988	Lao động thêm
9	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hồng Nhung	Nhung				26/09/1988	Lao động thêm
10	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hoài Thương	Thương				26/09/1988	Lao động thêm
11	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Tính	Tính				26/09/1988	Lao động thêm
12	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thanh Yên	Yên				26/09/1988	Lao động thêm

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LĐ: Nguyễn Văn An

Phương án: ..

Từ tháng: -

Tiền lương:

PC chức vụ:

PC thâm niên nghề (%):

PC trách nhiệm vượt khung (%):

Hệ số bảo lưu:

Tỷ lệ đóng (%):

Nhập họ tên của NLD cần tìm.

Có thể tìm kiếm danh sách người lao động bằng cách, dựa vào các điều kiện lọc như họ tên, phòng ban và các trạng thái.

Với từng nghiệp vụ lựa chọn sẽ có danh sách Phương án tương ứng. Ví dụ khi bạn chọn Khai báo tăng hệ thống sẽ hiển thị danh sách bao gồm các phương án tăng:

Tên phương án	Mã
Tăng mới	TM
Tăng mới chuyển từ nơi khác đến	TD
Tăng mới do chuyển tỉnh khác đến	TC
Nghỉ đi làm lại	ON
Nghỉ thai sản đi làm lại	ON(ts)
Bổ sung tăng nguyên lương	AD
Tăng tham gia TNLĐ, BNN	TL
Tăng mới lao động (Lao động ký HĐLĐ từ 1 đến dưới 3 tháng)	TH

Với từng lao động bạn chọn phương án điều chỉnh trong danh sách, tương ứng với các trường hợp khai báo cụ thể. Muốn sửa thông tin cho người lao động nào, bạn có thể nhấn đúp chuột vào người lao động để sửa thông tin chi tiết rồi ghi lại.

E Thông tin người lao động
✕

Thông tin NLD | Thông tin tham gia BHXH, BHYT | Dữ liệu hộ gia đình | Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin người lao động

Họ và tên: <input type="text" value="Nguyễn Văn An"/>	Mã NLD: <input type="text" value="2001"/>	Tình trạng: <input type="text" value="Lao động thêm mỗi chưa có số"/>
Ngày sinh: <input type="text" value="26/09/1988"/>	Chỉ có năm sinh: <input type="text" value="Ngày/Tháng/Năm"/>	Giới tính: <input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Quốc tịch: <input type="text" value="Việt Nam"/>	Dân tộc: <input type="text" value="Kinh"/>	Điện thoại: <input type="text" value="0437545222"/> Email: <input type="text" value="vana@gmail.com"/>
Phòng ban: <input type="text" value="IT"/>	Chức vụ: <input type="text" value="Nhân viên"/>	Địa chỉ nơi làm việc: <input type="text"/>
Thân nhân: <input type="text"/>	T. nhân khác: <input type="text"/>	

Vùng sinh sống:

Số CMND (Số hộ chiếu): Ngày Cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ khai sinh (Hộ khẩu thường trú) Áp dụng địa chỉ khai sinh cho địa chỉ liên hệ và hộ khẩu

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Quận/ Huyện: Phường/ xã:

Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Quận/ Huyện: Phường/ xã:

Số nhà, đường phố, thôn xóm:

Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống)

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Quận/ Huyện: Phường/ xã:

Số nhà, đường phố, thôn xóm:

Đã nghỉ việc:

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Xóa Thêm mới Ghi Đóng

Sửa các thông tin về tiền lương, phụ cấp của người lao động:

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LD:

Phương án:

Từ tháng: -

Tiền lương:

PC chức vụ:

PC thâm niên nghề (%):

PC trách nhiệm vượt khung (%):

Hệ số bảo lưu:

Tỷ lệ đóng (%):

Nếu muốn áp dụng các thông tin của người lao động đang chọn, cho toàn bộ người lao động đã chọn ở phía dưới trong danh sách, thì bạn nhấn vào nút **“Áp dụng cho các lao động đã chọn”**.

Cuối cùng nhấn nút **“Ghi”** để hoàn tất việc chọn người lao động.

Danh sách người lao động bạn chọn sẽ được phần mềm tự động đưa vào các bản kê, mục báo tăng / báo giảm tương ứng tùy thuộc vào phương án bạn đã chọn. Cùng các thông tin cá nhân, tiền lương và các loại phụ cấp.

Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD, BNN: Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)
 Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

[Giữ góp ý](#) [Hướng dẫn](#) [Xem Video](#)

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD, BNN

Ctrl + F5: Copy dòng, F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

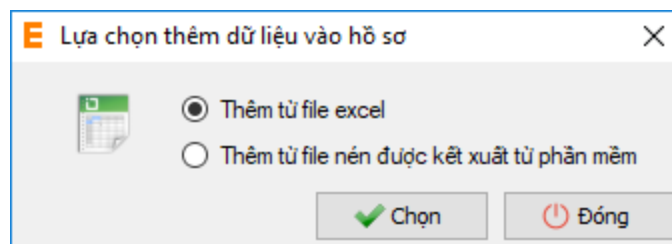
STT	Loại (*)	Họ và tên	Mã số BHXH	Phụ lục hộ gia đình (TK1)	Số số BHXH	Đã có số	Mức hưởng BHYT	Chi có năm sinh	Ngày sinh	Nữ	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề (*)	Nơi làm việc	Phòng ban	Mã vùng sinh sống	Mã vùng lương tối thiểu	Tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
I Tăng																
I.1 Lao động																
1	Tăng mới do chuyển tỉnh khác ở	Nguyễn Bình An	3456789435	<input checked="" type="checkbox"/> Nhập	3456789435	<input checked="" type="checkbox"/>		ngày/tháng/năm	12/08/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	NV		KT		01	4.5
2	Tăng mới	Nguyễn Văn An		<input checked="" type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>		ngày/tháng/năm	26/09/1988	<input type="checkbox"/>	Nhân viên		IT		01	3.7
3	Tăng mới	Nguyễn Văn Anh		<input checked="" type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>		ngày/tháng/năm	26/09/1988	<input type="checkbox"/>	Nhân viên		IT		01	3.7
I.2 Tiền lương																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
Cộng tăng																12.00
II Giảm																
II.1 Lao động																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
II.2 Tiền lương																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
III Khác																
1				<input type="checkbox"/> Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						
Cộng giảm																

Tổng số tờ báo BHXH để nghị cấp: 2

Danh mục Hồ sơ / D02-TS-595 / TK1-TS-595

Cách 3: Import danh sách NLD từ file excel:

Bạn nhấn vào nút **“Nhập dữ liệu từ file”** trên màn hình **“Lập hồ sơ điện tử”**. Màn hình hiển thị như sau:



Bạn có thể chọn Thêm từ file excel hoặc Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm.

Nếu bạn Chọn “Thêm từ file excel”. Hệ thống hiển thị màn hình:

E Tải dữ liệu

File excel cần nhập

Tên file excel:

Thông số Lưu thông tin NLD vào cơ sở dữ liệu Thêm vào dữ liệu đã có Xóa dữ liệu đã có trước khi thêm

Danh sách lao động Danh sách thành viên hộ gia đình

Chọn tên sheet: Sheet1 Hàng đầu của cột tiêu đề: 1 Hàng đầu tiên trên File Excel: 2 Chọn font chữ TCVN3

Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
--------------	---------------	-----------	-------------------

Bạn kích **[Chọn file]** để tải file dữ liệu. Nếu bạn **không sử dụng file Excel mẫu**, [Tên tiêu chí] và [Tên cột excel] có thể sẽ không khớp nhau, khi đó bạn cần tự cấu hình bằng cách xác định tiêu chí nào ứng với cột Excel nào (Khi **[Thực hiện]**, cấu hình này sẽ được lưu lại để sử dụng cho lần tiếp theo).

Bạn chọn nút “**Chọn file**” để chọn file excel import vào hệ thống. Lưu ý: File import phải lập theo mẫu của chương trình và phải nhập chính xác theo hướng dẫn đã ghi trên file excel mẫu. Để lấy file mẫu, bạn nhấn nút “**Tải file mẫu**”. Sau khi tải xong file excel, bạn nhấn nút “**Thực hiện**” để import file vào chương trình.

Nếu bạn Chọn “**Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm**”. Hệ thống hiển thị màn hình:

E Chọn file XML thêm dữ liệu vào hồ sơ

Lựa chọn file zip được kết xuất từ phần mềm:

Thêm vào dữ liệu đã có

Bạn nhấn vào ô để chọn file. Sau khi chọn file, bạn nhấn “**Chọn**” để import file vào hệ thống.

Sau khi tải xong file import vào hồ sơ, hệ thống hiển thị danh sách NLD trên hồ sơ:

Nghiệp vụ đang chọn: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD, BNN. Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)
 Kỳ kế khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLD, BNN

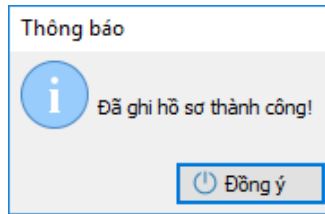
Ctrl + F5: Copy đóng, F5: Thêm đóng, F6: Xóa đóng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Loại (*)	Họ và tên	Mã số BHXH	Phụ lục: hộ gia đình (TK1)	Số số BHXH	Đã có số	Mức hưởng BHYT	Chi có năm sinh	Ngày sinh	Nữ	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề (*)	Nơi làm việc	Phòng ban	Hà vùng sinh sống	Hà vùng lương tối thiểu	Tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
I Tổng																
I.1 Lao động																
1	Tăng mới do chuyển tỉnh khác đ	Nguyễn Bình An	3456789435	✓ Nhập	3456789435	✓		ngày/tháng/năm	12/08/1990	✓	NV		KT		01	4.5
2	Tăng mới	Nguyễn Văn An		✓ Nhập				ngày/tháng/năm	26/09/1988		Nhân viên		IT		01	3.7
3	Tăng mới	Nguyễn Văn Anh		✓ Nhập				ngày/tháng/năm	26/09/1988		Nhân viên		IT		01	3.7
I.2 Tiền lương																
1				Nhập												
Cộng tăng																12.00
II Giám																
II.1 Lao động																
1				Nhập												
II.2 Tiền lương																
1				Nhập												
III Khác																
1				Nhập												
Cộng giám																

Tổng số tờ bia BHXH để nghị cấp: 2

Danh mục Hồ sơ: D02-TS-959 / TK1-TS-959

Bạn kiểm tra lại thông tin các bản kê, sau đó nhấn vào nút “Ghi” để ghi lại hồ sơ. Nếu ghi thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo:



Bước 3: Ký số và nộp Hồ sơ điện tử

Bạn nhấn vào “**B3. Ký và Nộp**” để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.

3	Tăng mới do chuyển tỉnh khác đ	TRƯƠNG VĂN HUYỀN	8610003228	✓				29/06/1991		Nhân viên PN
4	Tăng mới do chuyển tỉnh khác đ	NGUYỄN VĂN KHÁI	9712635078	✓				29/10/1986		Nhân viên Lu
I.2 Tiền lương										
1										
Cộng tăng										
II Giám										

Danh mục Hồ sơ: D02-TS-959 / TK1-TS-959

B1. Chọn nghiệp vụ
 B2. Chọn lao động...
 B3. Ký và nộp

Phần mềm sẽ chuyển sang màn hình hồ sơ đã lập:

E Hồ sơ đã lập

Thông tin hồ sơ:

Số hồ sơ:

Mã hồ sơ: 600_595

Nghệp vụ: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT ...

Ký kê khai: 10/2018 Lần nộp: 1

Loại hồ sơ: THU

Nộp hồ sơ: **Điện tử**

Kết quả nộp hồ sơ

Trạng thái hồ sơ: **Tạo mới**

Chứng tử trả về: Thông báo đã tiếp nhận hồ sơ của BHXH **Chưa có**
Giấy hẹn của BHXH **Chưa có**

Hồ sơ tạo mới Bạn cần "Ký và nộp hồ sơ" đến CQBHXH

Danh sách tờ khai **Quá trình xử lý hồ sơ tại BHXH** Ghi chú hồ sơ

F8: Xem tờ khai

Tên tờ khai	Loại file	Đường dẫn file	Trạng thái ký
Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (D02-TS)	xml		Chưa ký
Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (TK1-TS)	xml		Chưa ký

Hướng dẫn

Để nộp hồ sơ tới cơ quan BHXH, bạn cắm chữ ký số (USB Token) vào máy và bấm **[Ký hồ sơ]**. Sau khi hồ sơ đã được ký thành công, bạn kích chọn **[Nộp điện tử]** để nộp hồ sơ. Để xem các tờ khai trong hồ sơ, bạn bấm **[F8]** hoặc kích đúp chuột vào tờ khai trên danh sách tờ khai.
Nếu cần mở màn hình lập hồ sơ để sửa lại các tiêu chí khai báo, bạn kích chọn **[Sửa hồ sơ]**

Ký hồ sơ Nộp điện tử Lấy kết quả Cập nhật thông tin NLD từ h.sơ Kết xuất h.sơ giấy Sửa hồ sơ Đóng

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút “Ký hồ sơ”.
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.

Bạn tham khảo video “Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ” để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT (mẫu D02-TS):

E Nội dung tờ khai												
Tên đơn vị: TEST Số định danh: TSTEST1 Địa chỉ: Số 11, Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt											Mẫu D02-TS (Ban hành kèm theo QĐ số: 595/QĐ-BHXH ngày 14/04/2017 của BHXH Việt Nam)	
DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN Số 19 tháng 10 năm 2018												
STT	Họ và tên	Mã số BHXH	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề, nơi làm việc	Tiền lương						Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Ghi chú
				Hệ số/Mức lương	Phụ cấp							
					Chức vụ	Thâm niên VK (%)	Thâm niên nghề (%)	Phụ cấp lương	Các khoản bổ sung			
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Tăng												
I.1 Lao động												
1	Trần Minh Long	1234567890	Nhân Viên	0	0	0	0	0	0	10/2018	10/2018	Tăng mới; Mã số BHXH: 1234567890
2	Nguyễn Việt Hữu	2421101527	Kỹ sư	4.500.000	0	0	0	0	0	10/2018	10/2018	Tăng mới; Mã số BHXH: 2421101527
3	Lưu Văn Hữu	0125318690	Công nhân	4.300.000	0	0	0	0	0	10/2018	10/2018	Tăng mới; Mã số BHXH: 0125318690
4	Nguyễn Đức Khánh	4017321120	Công nhân	4.300.000	0	0	0	0	0	10/2018	10/2018	Tăng mới; Mã số BHXH: 4017321120
5	Lê Văn Khương	3120862394	Công nhân	4.300.000	0	0	0	0	0	10/2018	10/2018	Tăng mới; Mã số BHXH: 3120862394
6	Trần Văn Kiệt	3021793665	Công nhân	4.300.000	0	0	0	0	0	10/2018	10/2018	Tăng mới; Mã số BHXH: 3021793665
I.2 Tiền lương												
1												
Cộng tăng				21.700.000								

Kết xuất tờ khai

Mở thư mục kết xuất...

In

Đóng

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):

Nội dung tờ khai

Mẫu TK1-TS
(Ban hành kèm theo QĐ số: 595/QĐ-BHXH ngày 14/04/2017 của BHXH Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ
(Áp dụng đối với người tham gia chưa được cấp mã số BHXH và thay đổi thông tin)

I. Đối với người chưa được cấp mã số BHXH (người tham gia kê khai từ chỉ tiêu [01] đến chỉ tiêu [13] dưới đây).

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa):

[02]. Ngày, tháng năm sinh:/...../..... [03]. Giới tính:

[04]. Quốc tịch: [05]. Dân tộc:

[06]. Nơi đăng ký giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn):

[06.2]. Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): [06.3]. Tỉnh (Tp):

[07]. Địa chỉ nhận kết quả: [07.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm:

[07.2]. Xã (phường, thị trấn): [07.3]. Huyện (quận, thị xã, Tp Thuộc tỉnh):

[07.4]. Tỉnh (Tp):

[08]. Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước: [09]. Số điện thoại liên hệ:

[10]. Họ tên cha/ mẹ/ người giám hộ (đối với trẻ em dưới 6 tuổi):

[11]. Mức tiền đóng: [12]. Phương thức đóng:

(Chỉ tiêu [11] [12] chỉ áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện)

Kết xuất tờ khai Mở thư mục kết xuất... In Đóng

Như vậy tôi vừa hướng dẫn quý doanh nghiệp thực hiện lập một bộ hồ sơ bảo hiểm, với nghiệp vụ **Đăng ký điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN** đến hệ thống tiếp nhận bảo hiểm xã hội điện tử bằng phần mềm eBH do công ty Thái sơn cung cấp.

Chúc các bạn thực hiện thành công.