

# Hướng dẫn lựa chọn tạo hồ sơ theo QĐ959 hoặc QĐ1018

Bắt đầu từ 01/01/2016 cơ quan BHXH đã ban hành Quyết định 959/QĐ-BHXH .Về nghiệp vụ kê khai, quyết định 959 đã lược bỏ và rút ngắn so với danh sách các nghiệp vụ của quyết định 1018.

Hiện tại đã chính thức áp dụng tại một số cơ quan BHXH, nhưng chưa hoàn toàn thay thế cho Quyết định 1018 đang sử dụng.

Do đó người kê khai sẽ đặt ra câu hỏi : phần mềm eBH đã đáp ứng được theo quyết định 959 hay chưa? Nếu muốn khai báo các nghiệp vụ theo QĐ 959 hoặc theo QĐ 1018 thì thực hiện như thế nào ?

Phần mềm hỗ trợ kê khai BHXH eBH của công ty Thái sơn đã cập nhật đầy đủ các nghiệp vụ khai báo theo QĐ 959 và cho phép doanh nghiệp lựa chọn khai báo nghiệp vụ theo QĐ 959 hay QĐ 1018 một cách linh hoạt nhất.

#### 1. <u>Đối với BHXH Hà Nội:</u>

Danh sách các nghiệp vụ không có gì thay đổi, chỉ có thay đổi về các mẫu biểu in, do đó, doanh nghiệp vẫn tiến hành kê khai bình thường theo quy trình 3 bước trên phần mềm eBH.

Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu "Hồ sơ điện tử", chọn "Lập hồ sơ điện tử":



Hoặc nhấn vào nút "Bắt đầu" ngay trên giao diện chính của phần mềm:



và thực hiện theo 3 bước đơn giản như sau:



#### Bước 1: Chọn nghiệp vụ

Lập hồ sơ điện tử 🛛 🛪		
B1. Chọn nghiệp vụ	μx	Chula chon nghiệp vu
Lao động Học sinh - Sinh viên Trẻ em		Kỳ kê khai tháng: 07 V Năm: 2016 V Lãn nộp: 1
1. Lĩnh vực thu		Nghiệp vụ: Báo tăng lao động (103)
1.1 Báo tăng lao động (103)	<u>Chon</u>	Bạn cần lập hồ sơ báo tăng trong các trường hợp sau: + Naười lao động chất sinh mới tại đơn vi
1.2 Báo giảm lao động (103)	<u>Chon</u>	+ Người lao động phát sinh mới tại đơn vị(đã có số BHXH) + Người lao động nghi ốm đi làm lại
<ol> <li>1.3 Thay đối điều kiện đóng, căn cứ, mức đóng (103)</li> </ol>	<u>Chon</u>	+ Người lao đợng het thời hạn nghi thai san di làm lại   + Người lao động hết thời hạn được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, từ tuất + Người lao động xin nghi không lượng, địam trở lại
1.4 Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (109)	<u>Chon</u>	Để tiếp tục, bạn kích chọn <b>[Chọn]</b> để xác định nghiệp vụ cần khai báo
<ol> <li>1.5 Truy thu BHXH bắt buộc: người lao động có thời hạn ở nước ngoài (500)</li> </ol>	<u>Chon</u>	
2. Lĩnh vực số		
2.1 Cấp lại số do mất, hỏng không làm thay đối thông tin trên số (503)	<u>Chon</u>	
3. Lĩnh vực thẻ		
<ol> <li>3.1 Cấp lại thẻ BHYT do bị mất, rách, hỏng (không thay đối thông tin trên thẻ) (404)</li> </ol>	<u>Chon</u>	
<ol> <li>3.2 Cấp thẻ BHYT hàng năm cho người lao động (404)</li> </ol>	<u>Chon</u>	
3.3 Cấp thẻ BHYT của người chỉ tham gia BHYT do Xã/phường quản lý (501)	<u>Chon</u>	
		V B1. Chọn nghiệp vụ 🔐 B2. Chọn lao động 🕞 B3. Ký và nộp

Bạn chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ có sẵn.

Sau khi bạn chọn, phần mềm sẽ tự động sinh các bản kê cần phải có của nghiệp vụ như:

- <u>Danh mục hồ sơ</u>: Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.
- <u>Bản kê D02-TS</u>: Là tờ khai chứa thông tin danh sách người tham gia BHXH, BHYT, BHTN.
- <u>Bản kê TK1-TS</u>: Là tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHYT, BHXH.

i hồ sơ:	Lãy số hồ sơ PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ (Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN hằng thán Lần 5 Tháng 07 Năm 2016 (Thời hạn giải quyệt loại hồ sơ này: 10 ngày làn	n việc)	Trạng thá	: <u>TẠO MỚI</u> <u>Mẫu số: 500</u>
ѕπ	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	Tờ khai yêu cầu			
1	Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu D02-TS)		1	D02-TS-959
2	Tờ khai cung cấp và thay đối thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS)		1	<u>TK1-TS-959</u>
3	Trường hợp thay đổi thông tin tham gia BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị: Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH			
4	Bàng kê hồ sơ			
	Bảng kê giấy tờ hồ sơ làm căn cứ điều chỉnh			
1	Trường hợp ngừng tham gia BHYT: Thẻ BHYT còn hạn sử dụng			🔍 @ 🗙
2	Trường hợp người lao động được hưởng quyền lợi BHYT cao hơn			🔍 @ 🗙
3				🔍 @ 🗙
4				🔍 @ 🗙
5				🔍 @ 🗙
6				🔍 @ 🗙
3 4 5 6	Người nộp: Lễ Văn Nam		Ngày k	☑       ∅       ×         ☑       ∅       ×         ☑       ∅       ×         ☑       ∅       ×

### Bước 2:Chọn lao động

Bạn nhấn vào nút "Chọn lao động", màn hình danh sách người lao động hiện ra.

E Chọn	lao	động	g kở khai nghiệp vụ (Điều	chinh đúng BHX	KH, BHYT, BHT	N hằng thả	ng (500)]			-	- 🗆	×	
- Lọc theo	o trạn	g thái	i người lao động										
Tât	cà trạ	ing th	ái	🔵 Lao động mới c	hưa khai báo tăng	)		🔵 Lao động đang i	nghỉ ốm đau, thai :	sàn đã kê khai			
🔿 Lao động đã kê khai				🔿 Lao động điều	chỉnh chức danh,	tăng/ giàm m	ức đóng	Lao động thôi việc, từ tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai					
				Tháng kê khai:	Tháng hiên tai	Π	áng trước	Loc theo mức lương:		0 đến	0		
– Tim kiến	n						-	· · · · ·					
Ho tên:			▼ Mã NLĐ;	▼ Phả	ing ban:		Số BHXH:	▼ S	ő CMTND:	•	Q Tim kiếi	ím	
Danh sách lao động chua chọn Danh sách lao động đã chọn													
F5: Th	êm m	ới lao	động - F7: Tài danh sách lao đ	fộng từ Excel - F8: 0	ìhi tiết người lao đ	ộng	🔜 Hiển thị lao ở	lộng đã chọn	Lựa chọn phư	dng án kê khai -			
🗷 S	TT		Họ và Tên	Số số BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Trạng thái	Phi ^	Phương án kê	khai cho lao độ	ng:	_	
	17		HUÝNH THỊ NHƯ	7908116561		29/12/198	Lao động đang ng	Nghỉ thai sản	Phạm Văn Tạ				
	18		NGUYÊN THỊ HUYỀN TRÂN	8608006589		01/01/199	Lao động đang ng	Nghỉ thai sản	Phương án:	Tăng mới	×		
1	19		NGUYỄN THỊ NGỌC NHƯ	8611009955		27/07/199	Thay đổi chức dan	Điều chỉnh chứ	Từ tháng:	07/2016 🗸 -	07/2016 🗸		
2	20		NGUYỄN THÙY TRANG	0207071813		17/06/198	Thay đổi chức dan	Điều chỉnh chứ	Tiền kidna:			0	
1	21		TRĂN THỊ NGỌC MAI	8609003690		05/07/198	Thay đổi chức dan	Điều chỉnh chứ	ner luong.			-	
1	22		LÊ THỊ NGỌC NHUNG	5606002584		10/04/198	Thay đổi chức dan	Điều chỉnh chứ	PC chức vụ:			0	
1	23		NGUYĚN DIỆU HÒA	8612007801		03/10/198	Thay đổi chức dan	Điều chỉnh chứ	PC thâm niên n	ghề (%):		0	
1	24		NGUYÊN THỊ TUYẾT SANG	7411193844		01/01/199	Lao động thêm mớ	Tăng mới do ch	PC trách nhiệm	vượt khung (%)	:	0	
1	25		VĂN THỊ HỒNG ĐÀO	8612006309		24/05/199	Lao động thêm mớ	Tăng mới do ch	Phụ cấp lương:			0	
1	26		TRĂN THỊ BẾ LIÊN	8611009063		29/11/199	Lao động thêm mớ	Tăng mới do ch	Các khoản BS:			0	
1	27		NGUYÊN HOÀNG MINH	7410275870		10/10/199	Lao động thêm mớ	Tăng mới do ch					
1	28		LÊ THÀNH HƠN	7908234265		25/02/198	Lao động thêm mô	Tăng mới do ch	Tý lệ đóng (%):		32.5	5	
1	29		LÊ THỊ HỒNG DIỆU	7413267230		15/05/198	Lao động thêm mô	Tăng mới do ch					
3	30		NGUYĚN THỊ THANH THAO	8609003444		06/10/199	Lao động thêm mớ	Tăng mới do ch					
	31		NGUYỄN THỊ MỸ TIÊN	8612001293		01/02/199	Lao động thêm mớ	Tăng mới do ch					
3	32		LÊ VĂN THUẬN	8608000448		02/10/198	Lao động thêm mớ	Tăng mới do ch					
	33		TRINH THI THÚY LIẾU	<		1		>	🗸 Áp dụng	cho các lao độn	ng đã chọn		
			Toàn bộ da	anh sách người lao ở	iộng trên cả tab D	anh sách lao	động chưa chọn và	tab Danh sách lao độ	ng đã chọn.				
🔋 Hướn	a dẫr	1	🐊 Gửi góp ý				X	Tài file mẫu 🔼 N	Vhập dữ liệu từ file	<b>√</b> Ghi	(I) Đón		
			<b>2</b> 3-P J								0.001	-	

Có thể tìm kiếm danh sách người lao động bằng cách, dựa vào các điều kiện lọc như họ tên, phòng ban và các trạng thái.

Với từng lao động bạn sẽ chọn phương án điều chỉnh trong danh sách, tương ứng với các trường hợp khai báo cụ thể:

Tên phương án	Mã phi 🔨				
Tăng mới	ТМ				
Tăng mới chuyển từ nơi khác đến	TD				
Tăng mới do chuyển tỉnh khác đế	TC				
Nghỉ đi làm lại	ON				
Nghỉ thai sản đi làm lại	ON(ts)				
Bổ sung tăng nguyên lương	AD				
Truy đóng theo MLTT tại thời điể	AT				
Tăng mức đóng	DCT				
Điều chỉnh chức vụ, chức danh ng	DC				
Điều chỉnh chức danh	CD				
Tăng BHYT	TT	$\mathbf{v}$			
<	>				

Sửa các thông tin về tiền lương, phụ cấp của người lao động:

Lựa chọn phương án kê khai								
Phương án kê khai cho lao động:								
NGUYĚN THỊ	NGỌC NHƯ							
Phương án:	Điều chỉnh chức ơ	lan 🗸						
Từ tháng:	07/2016 🗸 - 07	7/2016 🗸						
Tiền lương:		2,928,000						
PC chức vụ:		0						
PC thâm niên nghề (%):								
PC trách nhiệm	vượt khung (%):	0						
Phụ cấp lương:		0						
Các khoàn BS:		0						
Tỷ lệ đóng (%):		32.5						
× 1 h + + - + + + + + + + + + + + + + +								
Y Ap dụng c	cho các lào động c	ia chọn						

Nếu muốn áp dụng các thông tin của người lao động đang chọn, cho toàn bộ người lao động đã chọn ở phía dưới trong danh sách, thì bạn nhấn vào nút "Áp dụng cho các lao động đã chọn".

Cuối cùng nhấn nút "Ghi" để hoàn tất việc chọn người lao động.

Danh sách người lao động bạn chọn sẽ được phần mềm tự động đưa vào các bản kê, mục báo tăng / báo giảm tương ứng tùy thuộc vào phương án bạn đã chọn. Cùng các thông tin cá nhân, tiền lương và các loại phụ cấp.

liện tử	х																	
vụ đang hai thán	g chọn :Điều chỉnh đóng BHXH g: 07	I, BHYT, BHTN [Báo tăng Lần nộp: 5	lao động]													4	<u>Gùi góp ý</u> 🔋 <u>Hưð</u>	ng dẫn 🕟 Xem
=5: Thêr	DANH SẮCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN     Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tái bảng kẽ từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lãy dữ liệu từ danh mục người lao động																	
	Mức đóng																	
STT	Loai	Ho và tên	Số định danh	Đã có số	Mức hưởng	Chi có	Ngày sinh	Nữ	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghẽ, nơi	Phòng ban	Mã vùng	Tiên lương					Phụ cấp	
			(50 S0 BHXH)		внут	sinh			làm việc		sinn song	Tiên đồng	Hệ số	cv	TN VK (%)	TN nghê (%)	Phụ cấp lương	Các khoản bố sung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
I	Tăng																	
I.1	Lao động																	
1	Tăng mới do chuyển tỉnh kh	LÊ HOÀNG TRUNG	8608002155	•			21/01/1989		Nhân viên Cơ điện	кр		3.723.000	0	0	0	0	0	
2	Tăng mới do chuyển tỉnh 🔻	LÊ THỊ THANH TÂM	8213090456	~			15/06/1992	•	Nhân viên Định mức	кD		3.279.800	0	0	0	0	0	
3	Tăng mới do chuyến tỉnh khi	TRƯƠNG VĂN HUYỆN	8610003228	7			29/06/1991		Nhân viên Phiên dịch	кD		3.723.000	0	0	0	0	0	
4	Tăng mới do chuyển tỉnh khi	NGUYÊN VĂN KHẢI	9712635078	•			29/10/1986		Nhân viên Lưu trình	кр		3.279.800	0	0	0	0	0	
I.2	Tiền lương		1	1													I	
1												0	0	0	0	0	0	
	Cộng tăng											14.005.600					0	
п	Giảm																	
F H	Danh mục Hồ sơ D02-TS	-959 / TK1-TS-959 /							1									
Chon no	nhiên vụ 🧏 🧏 B2 Chon lao r	động 📑 B3 Ký vào	nôn											(m)		<b>D</b>		al. de a

Bạn kiểm tra lại thông tin các bản kê, sau đó nhấn vào nút "Ghi" để ghi lại hồ sơ.



### Bước 3:Ký số và nộp Hồ sơ điện tử

Bạn nhấn vào "B3.Ký và Nộp" để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.

	3	i ang moi do cnuyen tinn kn	IRUONG VAN HUYEN	8610003228			5a\ne\taat	ivnan vien Pn
	4	Tăng mới do chuyển tỉnh khi	NGUYĒN VĂN KHẢI	9712635078	~		29/10/1986	Nhân viên Lư
	I.2	Tíên lương						
ai	1							
		Cộng tăng			-			
	п	Giảm						
	<b>F</b>	Danh mục Hồ sơ 🕖 D02-TS	6-959 / TK1-TS-959 /					
<b>√</b> B1	. Chọn n <u>ợ</u>	ghiệp vụ 🛛 🇞 B2. Chọn lao	động 🕞 B3. Ký và n	lộp				

Phần mềm sẽ chuyển sang màn hình hồ sơ đã lập:

E Hồ sơ đã lập					_	$\Box$ $\times$				
Thông tin hồ sơ:	Kết quả nộ	ip hồ sơ			🐊 <u>Gủi góp ý</u> – 🔋	<u>Hướng dẫn</u>				
Số hồ sơ: 3358487/2016/VPH.VPH	Trạng thá	áihồsơ: Ta	ạo mới							
Mã hồ sơ: 500	Chứng ti	ừ trả về:	sơ của BHXH Ch	Chưa có						
Nghiệp vụ: Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN hằng tháng (500)			Ch	Chưa có						
Kỳ kê khai:     07/2016     Lần nộp:     5										
Loại hồ sơ: THU										
Nộp hồ sơ: Điện tử										
Danh sách tờ khai Quá trình xử lý hồ sơ tại BHXH Ghi chú hồ sơ F8: Xem tờ khai			-							
Tên tờ khai		Loại file	Đường dẫn file	Trạng thái ký	Trạng thái nộp					
🖒 Phiếu giao nhận hồ sơ		💷 xml		Chưa ký	Chưa nộp					
Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN		🛎 xls		Chưa ký	Chưa nộp					
Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, B	HYT	🛎 xls		Chưa ký	Chưa nộp					
Hưông dẫn										
Để nộp hồ sơ tới cơ quan BHXH, bạn cắm chữ ký số (USB Token) vào máy và bấm <b>[Ký hồ sơ]</b> . Sau khi hồ sơ đã được ký thành công. bạn kích chọn <b>[Nộp điện tử]</b> để nộp hồ sơ. Để xem các tờ khai trong hồ sơ, bạn bấm <b>[F8]</b> hoặc kích đúp chuột vào tờ khai trên danh sách tờ khai. Nếu cần mở màn hình lập hồ sơ để sứa lại các tiêu chí khai báo, bạn kích chọn <b>[Sứa hồ sơ]</b>										
🛃 Ký hồ sơ 📄 Nộp điện tử 🕧 Lấy kết quả			5	Kết xuất h.sơ giấy	🗍 Sửa hồ sơ	🕛 Đóng				

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút "Ký hồ sơ".
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.

Bạn tham khảo video "Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ" để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.



Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Phiếu giao nhận hồ sơ:

Sô: 70	)3943/2016/BRV.CDU Độc lập - Tự do - Hạnh phúc	-
		Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 26 tháng 02 năm 2
	🖟 PHIẾU GIAO NHẬN HỔ SƠ	
	Loai hồ sơ: Thu BHXH, BHYT, BHTN	
	•	
1. Têr Thái S	a đơn vị: Công ty TNHH Phát Triên Công Nghệ – Mã đơn vị: ABCS Sơn	
1. Têr Thái S 2. Điệ	ı đơn vị: Công ty TNHH Phát Triên Công Nghệ Mã đơn vị: ABCS Sơn n thoại: 0437545222 Email: hoainamlv@gmail.com	
1. Tên Thái S 2. Điệ Hồ sơ	a đơn vị: Công ty TNHH Phát Triên Công Nghệ Mã đơn vị: ABCS Sơn 11 thoại: 0437545222 Email: hoainamlv@gmail.com 15 bao gồm:	
1. Tên Thái S 2. Điệ Hồ sơ STT	a đơn vị: Công ty TNHH Phát Triên Công Nghệ Mã đơn vị: ABCS Sơn 11 thoại: 0437545222 Email: hoainamlv@gmail.com 12 bao gồm: Loại giấy tờ, mẫu biểu	Số lượn
1. Têr Thái S 2. Điệ Hồ sơ STT 1	a đơn vị: Công ty TNHH Phát Triên Công Nghệ Mã đơn vị: ABCS Sơn 11 thoại: 0437545222 Email: hoainamlv@gmail.com 12 bao gồm: 12 Loại giấy tờ, mẫu biểu 12 Phiếu giao nhận hồ sơ	Số lượn
1. Têr Thái S 2. Điệ Hồ sơ STT 1 2	a đơn vị: Công ty TNHH Phát Triên Công Nghệ Mã đơn vị: ABCS Sơn In thoại: 0437545222 Email: hoainamlv@gmail.com Ibao gồm: Dani giáy tờ, mẫu biểu Phiếu giao nhận hồ sơ Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN	Số lượn

- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT (mẫu D02-TS):

Þ		
L	2	5
ν	٧	7

Tên đơn vị: Công ty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn Số định danh: ABCS Địa chi: B 1- Tuổi Trẻ- Hoàng Quốc Việt- Cầu Giấy Hà Nội

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN

Số: 14 tháng 02 năm 2016



03943/2016/BRV.CDU

						Tiền lu	ong						
			Cấp bậc, chức vụ, chức danh				Phụ cấp			Từ tháng.	Đến		
SIT	Họ và tên	Sö định danh	nghề, nơi làm việc	hrong	Chức vụ	Thâm niên VK (%)	Thâm niên nghề (%)	Phụ cấp lương	Các khoản bổ sung	năm	thàng, năm	Gni chu	
Α	В	С	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Tăng												
I.1	Lao động												
I.1.1	Đỗ Thị Trang		Nhân viên	6,000,000.00	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	1.900	5.900	0		01/2016	02/2016		
I.1.2	Nguyễn Đức Đông		Nhân viên	6,000,000.00	#########	2.000	6.000	0		01/2015	02/2016		
I.1.3	Nguyễn Thị Mến		Nhân viên	6,000,000.00	#######################################	2.100	6.100	0		01/2015	02/2016		
I.1.4	Nguyễn Văn Thạch		Nhân viên	6,000,000.00	#######################################	2.200	6.200	0		01/2015	02/2016		
I.2	Tiền lương												
	Cộng tăng			24,000,000.00									
п	Giảm												
II.1	Lao động												
II.2	Tiền lương												
	Cộng giảm			0.00									
		Tông số Số BH	XH đề nghị cấp:	4									
		YT đề nghị cấp:	4				Ngày	26 tháng 02	năm 2016				
	Người lập b		Đơn vị										
	Ký, ghi rõ họ	) tên		Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu									

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):





## 2. Đối với BHXH Việt Nam

Tại bước chọn nghiệp vụ, tùy theo CQ BHXH mà đơn vị kê khai, đang tiếp nhận hồ sơ theo quyết định 959 hay 1018. Doanh nghiệp lựa chọn cho phù hợp như sau:

a) <u>Khai báo hồ sơ theo QĐ 1018</u>: Bạn đánh dấu chọn vào Quyết định 1018 và chọn nghiệp vụ trong danh sách.

Lập hồ sơ địện từ 🛛 🛪								
B1. Chọn nghiệp vụ 🔘 QĐ 1018) QĐ 959 💷 🔉	C Chưa chọn nghiệp vụ							
Tim kiếm	Kỹ kê khai tháng:         07         ∨         Năm:         2016         ∨         Lần nộp:         1							
STT Nghiệp vụ Chọn ^								
1 Báo tăng lao động (103) <u>Chon</u>	Nghiệp vụ: <b>Báo tăng lao động (103)</b>							
2 Báo giảm lao động (103) Chon	Để tiếp tục, ban kích chon <b>[Chon]</b> để xác định nghiệp vụ cần khai báo							
Thay đổi lao động, tăng múc đóng và 3 đổi pháp nhân, chuyến quyền sở hữu sắp nhập (103)								
Thay đổi lao động, giảm mức đóng và xác nhận số BHXH đối với đơn vi thay đối pháp nhận, chuyến quyền sở hữu sáp nhập (103)								
Giải quyết ngừng đóng đối với đơn vị giải thể, phá sản, di chuyển khỏi địa bàn (106)								
Người lao động thay đối một trong các yếu tố: tăng tiên lướng, tiền công phư 6 cấp đóng BHXH, tăng mức đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN, điệu chính tăng tiền lướng đả đóng BHXH (103)								
Người lao động thay đối một trong các yếu tố: giảm tiền lượng, tiền công, phụ cấp đóng BHXH, giảm mức đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN: điều chính giảm tiền lướng đả đóng BHXH (103)								
Người lao động thay đổi một trong các 8 yếu tố: chức vụ, chức danh nghề, điều <u>Chon</u> kiện công việc, nơi làm việc (103)								
Người lao động nghỉ việc huồng chế độ 9 lên trong tháng và không hường tần lướng, tiền công tháng (103)								
10 Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và từ tuất (109) <u>Chon</u>								
Truy thu các trường hợp vi phạm quy định của pháp luất về đồng BHXH, BHYT, thời gian từ 03 tháng trở xuống (103)								
Truy thu các trường hợp vi phạm quy       12     định của pháp luật về đóng BHXH,       BHYT, thời gian trên 3 tháng (103)								
Truy thu do điều chỉnh tiền lương, tiền 13 công đã đóng BHXH của người lao động Chon								
🔀 Hưởng dẫn 🎣 Gửi góp ý 💽 Xem video	V B1. Chọn nghiệp vụ 🔐 B2. Chọn lao động 🕞 B3. Ký và nộp							

b) <u>Khai báo hồ sơ theo QĐ 959</u>: Bạn đánh dấu chọn vào Quyết định 959 và chọn nghiệp vụ trong danh sách:

Lập hô sơ đện từ X		
B1. Chọn nghiệp vụ 🔿 QĐ 1018 🖲 QĐ 959 😐 🗙 🕻		Chưa chọn nghiệp vụ
Lĩnh vực Thu Lĩnh vực Số Lĩnh vực Thẻ		Ký kê khai tháng: 07 - V Năm: 2016 - Lãn nộp: 1
1. Điều chinh đóng BHXH, BHYT, BHTN	<u>Chon</u>	Nghiệp vụ: Điều chính đóng BHXH, BHYT, BHTN hằng tháng (500)
1.1 Báo tăng lao động	<u>Chon</u>	- Bạn cần lập hỗ sơ điều chính đóng BHXH, BHYT, BHTN trong các trường hợp sau:
1.2 Báo giảm lao động	<u>Chon</u>	(1). Tăng lao động + Người lao động phát sinh mới tại đơn vị - Mư nởi lao động nhất sinh mới tại đơn vị (đã có cổ BHVH)
1.3 Điều chinh lương, chức danh	<u>Chon</u>	+ Người lào động nghiếm đi làm lại + Người lào động nghiếm đi làm lại + Người lào động hệt tới hạn nghi thai sản đi làm lại
2. Truy thu BHXH, BHYT, BHTN		+ Người lao động nết thời nặn được tạm đưng dòng vào quý nưu tri, từ tuất + Người lao động xin nghi không lượng, đi làm trở lại
2.1 Truy thu do khai báo muộn	<u>Chon</u>	(2). Giảm lao động + Người lao động nghị việc, chấm dứt hợp đồng tại đơn vị - Mư vềi lao động nghi lớng đư, thai cân trên tự nhày
<ol> <li>1 Truy thu cho người lao động có thời hạn ở nước ngoài</li> </ol>	<u>Chon</u>	+ Dan vi druct and Juni dan Gala, dai san Cella Higgin + Dan vi druct tam dding dding via quý huu trí tử tuất + Người lao động xin nghi không lương
3. Thu BHXH tự nguyện		(3). Điều chính mức lương, chức vụ + Người lao động tăng mức đóng BHXH
3.1 Thu BHXH tự nguyện	<u>Chon</u>	+ Người lao động được hướng các loại phụ cấp được tính đóng BHXH(Phụ cấp chức vụ,phụ cấp thảm niên vượt khung, phụ cấp thảm niên nghề, phụ cấp khác) + Người lao động giảm mức đóng BHXH
		Để tiếp tục, bạn kích chọn <b>[Chọn]</b> để xác định nghiệp vụ cần khai báo
·		
🔁 Hướng dẫn 🏼 🎝 Gửi góp ý 💽 Xem video		🗸 B1. Chọn nghiệp vụ 🔐 B2. Chọn lao động 🕞 B3. Ký và nộp

Sau khi lựa chọn, bạn tiến hành thực hiện tạo và nộp hồ sơ theo quy trình 3 bước, các mẫu tờ khai phần mềm sẽ tự động áp dụng theo quyết định mà bạn chọn.

Chúc các bạn thực hiện thành công !