

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM eBH

NỘI DUNG

I.	Giới thiệu	2
II.	Hướng dẫn sử dụng phần mềm kê khai BHXH eBH	2
1.	Bắt đầu sử dụng chương trình	2
2.	Những điều kiện cần thiết để nộp tờ khai BHXH qua mạng I-VAN:	3
2.1.	Hướng dẫn cách đăng ký mua chữ ký số	3
2.2.	Hướng dẫn cách đăng ký tài khoản giao dịch điện tử	3
3.	Quản lý người lao động	7
3.1	Danh mục đơn vị/phòng ban	7
3.2	Danh sách lao động	8
4.	Lập và nộp bộ hồ sơ BHXH điện tử.	13
4.1	Quy trình tự động 3 bước	13
	Bước 1: Chọn nghiệp vụ	15
	Bước 2: Chọn lao động	17
	Bước 3: Ký số và nộp Hồ sơ điện tử	20
5.	Tra cứu các tờ khai đã nộp tới cơ quan BHXH	22
5.1	Tra cứu hồ sơ đã lập (Trục tiếp trên chương trình)	23
5.2	Tra cứu hồ sơ trên Website eBH	23
5.3	Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH	24

I. Giới thiệu

Phần mềm kê khai BHXH điện tử eBH là công cụ giúp Doanh nghiệp thực hiện quy trình kê khai BHXH. eBH giúp Doanh nghiệp dễ dàng lập và quản lý các bộ hồ sơ theo nghiệp vụ BHXH. Doanh nghiệp có thể nộp hồ sơ BHXH qua mạng Internet tới cơ quan BHXH quản lý thông qua Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam, thông qua tổ chức I-VAN hoặc kết xuất bộ hồ sơ điện tử thành bộ hồ sơ giấy để nộp trực tiếp.

II. Hướng dẫn sử dụng phần mềm kê khai BHXH eBH

1. Bắt đầu sử dụng chương trình

- Sau khi cài đặt phần mềm thành công, tại màn hình **Desktop** máy tính của bạn sẽ xuất hiện biểu tượng của chương trình phần mềm kê khai BHXH điện tử eBH như sau:



- Bạn kích đúp chuột vào biểu tượng trên để chạy chương trình, hệ thống hiển thị màn hình “**Cấu hình sử dụng lần đầu**”, bạn lần lượt nhập thông tin, bắt buộc phải nhập là “Thông tin đơn vị”. Các mục khác bạn có thể bổ sung sau khi đăng nhập vào phần mềm:

Lưu ý: Các thông tin về đơn vị đăng ký này sẽ được chương trình đưa vào các tiêu chí trong bộ hồ sơ vì vậy bạn cần phải nhập chính xác.

- Sau khi nhập xong các tiêu chí, bạn kích chọn nút **Ghi** để lưu lại thông tin.
- Nếu Doanh nghiệp chưa có **Mã đơn vị** và thuộc địa bàn **TP. Hà Nội**, bạn chọn link **Đăng ký BHXH lần đầu cấp mã đơn vị (BHXH TP. Hà Nội)** để đăng ký xin cấp Mã đơn vị với cơ quan BHXH. Bạn nhập thông tin chương trình yêu cầu và nhấn Đăng ký:

E Đăng ký cấp mã đơn vị lần đầu tham gia BHXH của đơn vị (Mẫu TK3-TS)

Thông tin chung

Mã số thuế/ Mã NSNN: * [Lấy thông tin đơn vị](#) Đối tượng: * Đơn vị, tổ chức [Tạo mới](#)

Tên đơn vị:

Tên đơn vị tiếng anh:

Địa chỉ kinh doanh:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại đơn vị: Email đơn vị: ☒ Nhận kết quả bưu điện

Khối đơn vị: Loại hình KD:

Nơi cấp đăng ký kinh doanh: Số quyết định thành lập:

Người giao dịch BHXH: Điện thoại: Người đại diện:

Phương thức đóng: ☐ Đăng ký mã đơn vị cho NLĐ nước ngoài

Nội dung thay đổi:

Hồ sơ kèm theo: [Xem File](#) [Chọn File](#) [Xóa File](#)

Thông tin giao dịch với cơ quan BHXH

Tỉnh/ Tp: Cơ quan BHXH: Email:

Thông tin chủ ký số

Tên chủ thể chứng thư số: [Độc CKS từ USB Token](#)

Tên tổ chức chứng thực chủ ký số:

Số seri chứng thư số:

Thời hạn sử dụng chứng thư số: * Từ ngày Đến ngày

Thông tin tài khoản (Tài khoản dùng để giao dịch BHXH điện tử qua IVAN)

Tài khoản: Mật khẩu: ☐ Hiện mật khẩu

Số hồ sơ đăng ký:

Mã số thuế hoặc Mã NSNN của Đơn vị

[Đăng ký](#) [Lấy kết quả](#) [Xem tờ khai TK3-TS](#) [Ghi](#) [Đóng](#)

- Sau khi bạn đăng ký, BHXH sẽ gửi thông báo tiếp nhận và xử lý hồ sơ, thông tin Mã đơn vị BHXH cấp vào email bạn đã nhập ở mục Thông tin giao dịch với cơ quan BHXH.
- Lưu ý: Thời gian giải quyết hồ sơ cấp mã đơn vị lần đầu thông thường là 2 ngày làm việc.

2. Những điều kiện cần thiết để nộp tờ khai BHXH qua mạng I-VAN:

- Sau khi đã cài đặt xong chương trình eBH, để có thể nộp tờ khai BHXH qua mạng I-VAN, doanh nghiệp cần 2 điều kiện sau:

- + Có chữ ký số.
- + Có tài khoản giao dịch BHXH điện tử.

2.1. Hướng dẫn cách đăng ký mua chữ ký số

- Để đăng ký mua chữ ký số bạn có thể thực hiện theo 2 cách sau:

- + Cách 1: Truy nhập vào trang website: <http://www.eBH.vn> sau đó chọn chức năng **Đăng ký chữ ký số** để thực hiện đăng ký mua chữ ký số qua mạng.
- + Cách 2: Liên hệ trực tiếp với Thái Sơn để được hỗ trợ tốt nhất.

2.2. Hướng dẫn cách đăng ký tài khoản giao dịch điện tử

Trên phần mềm eBH bạn có thể đăng ký tài khoản bằng cách vào chức năng **Đăng ký khai điện tử**. Sau đó kích vào mục **Đăng ký giao dịch BHXH điện tử**.

E Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp

Đăng ký giao dịch BHXH điện tử Đăng ký thay đổi thông tin Đăng ký ngừng giao dịch BHXH điện tử Đăng ký mua Chữ ký số

Màn hình hiển thị như sau:

E Đăng ký khai hồ sơ điện tử

Tờ khai đăng ký giao dịch BHXH điện tử [Gửi góp ý](#) [Hướng dẫn](#) [Xem Video](#)

Thông tin đơn vị

Tên đơn vị: * Thái Sơn test

Mã số thuế: * 0101300842 Mã đơn vị: * TS12345

Cơ quan quản lý BHXH: * BHXH huyện Bình Chánh

Địa chỉ thư điện tử: * vuthinga0810@gmail.com (Địa chỉ thư điện tử sẽ nhận thông báo từ CQBH)

Số điện thoại: * 05868756856 ☐ Nhận kết quả qua bưu điện

Địa chỉ kinh doanh: * Số 11, Đặng Thùy Trâm, Hà Nội

Địa chỉ liên hệ: * Số 11, Đặng Thùy Trâm, Hà Nội

Thông tin chữ ký số

Tên chủ thể chứng thư số: Công ty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn [Đọc CKS từ USB Token](#)

Tên tổ chức chứng thực chữ ký số: CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN

Số seri chứng thư số: 5402BC5CACCE669C201500000003AC94

Thời hạn sử dụng chứng thư số: Từ ngày 13/06/2019 Đến ngày 12/09/2019

Thông tin tài khoản (Tài khoản dùng để giao dịch BHXH điện tử qua IVAN)

Tên đăng nhập: 0101300842

Mật khẩu: * ***** ☐ Hiện mật khẩu (Mật khẩu do đơn vị tự đặt và ghi nhớ)

Trạng thái tài khoản: Chưa đăng ký

Số hồ sơ đăng ký:

Nhập mật khẩu để đăng nhập.

[Đăng ký](#) [Lấy kết quả](#) [Thay đổi mật khẩu](#) [Ghi](#) [Đóng](#)

- Các thông tin đơn vị: Mã số thuế, tên đơn vị, Mã đơn vị và Cơ quan BHXH được phần mềm lấy tự động từ phần đăng ký thông tin lần đầu sử dụng.
- Bạn nhập các chỉ tiêu: Địa chỉ thư điện tử, số điện thoại và địa chỉ kinh doanh để cơ quan BHXH gửi thông báo.
- Trường hợp muốn nhận kết quả qua Bưu điện thì bạn đánh dấu chọn vào mục “*Nhận kết quả qua bưu điện*”.
- Tiếp theo, để lấy thông tin chữ ký số, bạn thực hiện cắm chữ ký số vào máy tính, chọn chức năng **Đọc CKS từ USB Token**, lựa chọn chữ ký số của mình và chọn **OK** để đưa thông tin chữ ký số vào các ô dữ liệu tương ứng.
- Cuối cùng là Thông tin tài khoản, Tên đăng nhập được mặc định là MST của đơn vị, bạn tự đặt và ghi nhớ mật khẩu của tài khoản.

- Sau khi nhập xong thông tin, bạn nhấn vào “Ghi” để ghi lại, sau đó nhấn vào “Đăng ký” để gửi lên cơ quan BHXH.

- Bạn nhập tài khoản I-VAN, sau đó nhấn nút **Thực hiện** để gửi hồ sơ. Quá trình gửi hồ sơ hiển thị như sau:

- Gửi thành công, chương trình hiển thị thông báo như sau:

- Sau khi đăng ký thành công, bảo hiểm sẽ có thông báo về email đơn vị đã đăng ký. Bạn vào email kiểm tra thông báo từ BHXH và tiến hành kích hoạt tài khoản.

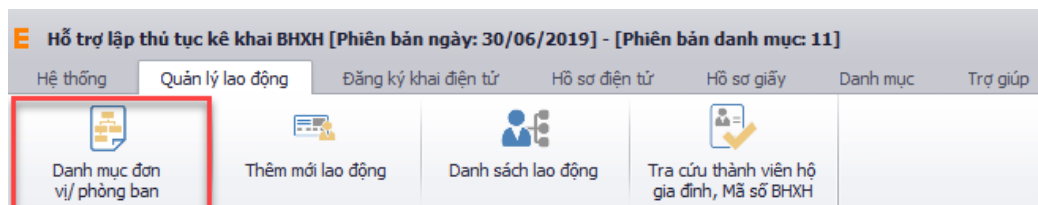
3. Quản lý người lao động

Chức năng **Quản lý lao động** thực hiện quản lý các thông tin về Phòng ban và thông tin chi tiết của người lao động.

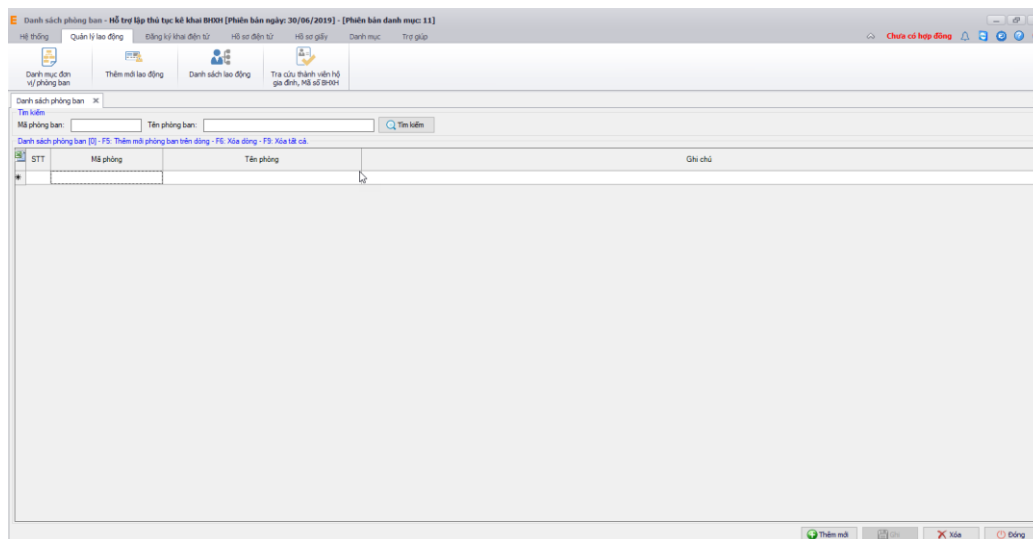
3.1 Danh mục đơn vị/ phòng ban

Để nhập thông tin về **Phòng ban**, thực hiện như sau:

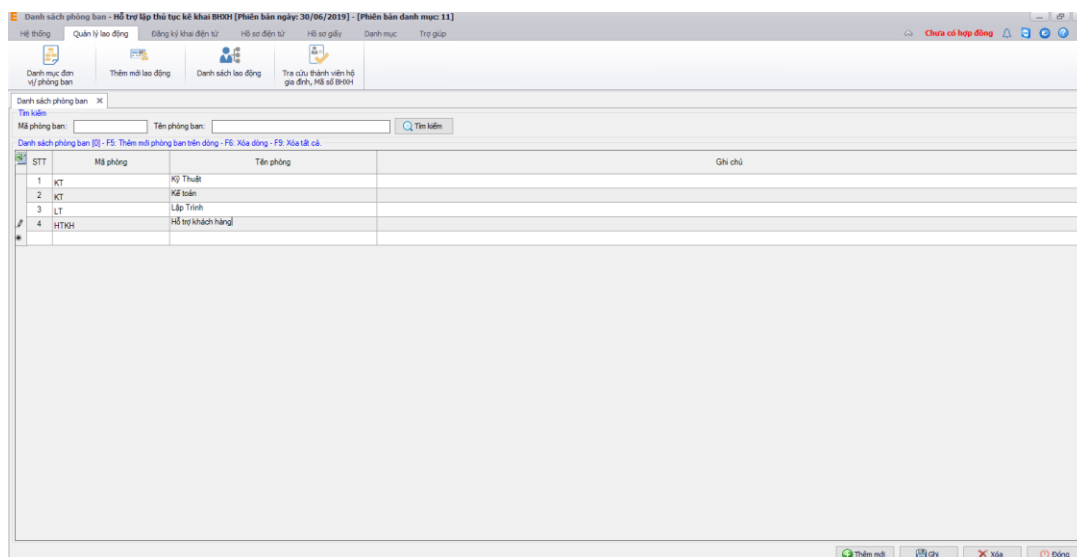
- Tại Menu chương trình, chọn mục **Quản lý lao động > Danh mục Đơn vị/phòng ban**.



- Màn hình hiển thị như sau:



- Bạn nhập **Mã phòng**, **Tên phòng**, **Ghi chú** vào các cột tương ứng. Sau đó chọn nút **Ghi** để ghi lại các thông tin vừa nhập.

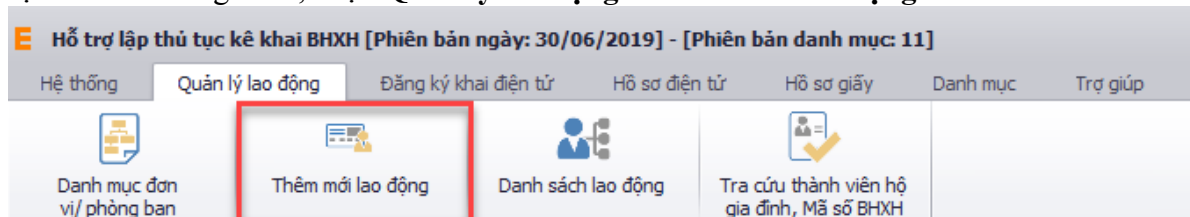


3.2 Danh sách lao động

Để nhập thông tin lao động, bạn có thể thực hiện theo 2 cách như sau:

2.2.1 Cách 1: Nhập trực tiếp thông tin của từng người lao động

- Tại Menu chương trình, chọn **Quản lý lao động > Thêm mới lao động**.



- Màn hình hiển thị như sau:

- Tại tab **Thông tin NLD**, bạn nhập đầy đủ các thông tin của người lao động như: Họ và tên, Mã NLD, chọn tình trạng tương ứng cho người lao động. Bạn sẽ dựa vào tình trạng này của người lao động để khai báo các nghiệp vụ tương ứng như báo tăng, báo giảm... Các chỉ tiêu thông tin này sẽ được chuyển tự động sang các tờ khai khi bạn lập các bộ hồ sơ.

- Lưu ý: Các mục đánh dấu * là các tiêu chí bắt buộc phải nhập.

- Nhập đầy đủ thông tin, màn hình hiển thị như sau:

E Thông tin người lao động

Thông tin NLD | Thông tin tham gia BHXH, BHYT | Dữ liệu hộ gia đình | Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin người lao động

Họ và tên: Nguyễn Bình An Mã NLD: Tỉnh trạng: Lao động thêm mới chưa có số

Ngày sinh: 12/08/1990 Chỉ có năm sinh: Ngày/Tháng/Năm Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ

Quốc tịch: Việt Nam Dân tộc: Kinh Điện thoại: 08569855685 Email:

Phòng ban: Kỹ Thuật Chức vụ: Địa chỉ nơi làm việc:

Thân nhân: T. nhân khác:

Vùng sinh sống:

Số CMND (Số hộ chiếu): 2634634663 Ngày Cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ khai sinh (Hộ khẩu thường trú) ☒ Áp dụng địa chỉ khai sinh cho địa chỉ liên hệ và hộ khẩu

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Quận/ Huyện: Quận Hoàn Kiếm Phường/ xã: Phường Phúc Tân

Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Quận/ Huyện: Quận Hoàn Kiếm Phường/ xã: Phường Phúc Tân

Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1

Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống)

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Quận/ Huyện: Quận Hoàn Kiếm Phường/ xã: Phường Phúc Tân

Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1

Đã nghỉ việc: ☐

Nếu lao động sinh sống tại vùng khó khăn, chọn giá trị tương ứng trong danh mục. Nếu không, bạn để trống giá trị này.

Xóa Thêm mới Ghi Đóng

- Tiếp theo, bạn chuyển sang tab **Thông tin tham gia BHXH, BHYT**. Màn hình hiển thị như sau:

E Thông tin người lao động

Thông tin NLD | Thông tin tham gia BHXH, BHYT | Dữ liệu hộ gia đình | Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin tham gia đóng BHXH, BHYT

Số sổ BHXH: 3456789435 Số thẻ BHYT: Tra cứu [Nhấn vào đây để tra cứu mã số BHXH trên website.](#)

Mã số BHXH: 3456789435

Số hợp đồng: 01HD-QD Loại hợp đồng: 1 năm

Ngày hiệu lực: Ngày ký: 12/08/2019

Lương theo hệ số lương: ☐ Tiền lương: 4,500.000 (Ngân cách phân lẻ bởi dấu chấm)

Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp thâm niên VK(%): 0.000

Phụ cấp thâm niên nghề(%): 0.000 Phụ cấp khác: 0

Phụ cấp lương: 0 Các khoản bổ sung khác: 0

Đối tượng tham gia: NLD tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN (tỷ lệ = 32)

Lương tối thiểu vùng: Vùng I : 4.180.000 đồng/tháng

Thông tin khác

Tỉnh đăng ký khám chữa bệnh: Thành phố Hà Nội

Bệnh viện: Bệnh viện 198 (Bồ Công An)

Tỉnh ngân hàng: Ngân hàng:

Số tài khoản ngân hàng: Mã số thuế:

Chi nhánh ngân hàng:

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Xóa Thêm mới Ghi Đóng

- Trong phần này, bạn cần nhập đầy đủ các thông tin như: Số sổ BHXH (nếu có), Mã sổ BHXH (nếu có), Số thẻ BHYT (nếu có), Số hợp đồng, Loại hợp đồng, Tiền lương, Các khoản phụ cấp, Thông tin về nơi đăng ký khám chữa bệnh... Các thông tin này cũng sẽ được tự động chuyển sang các tờ khai tương ứng với các nghiệp vụ khi kê khai bảo hiểm cho người lao động.
- Tiếp theo, bạn chuyển sang tab **Thông tin hộ gia đình**. Hệ thống hiển thị thông báo như sau:

The screenshot shows a web application window titled "Thông tin người lao động". It contains several tabs: "Thông tin NLD", "Thông tin tham gia BHXH, BHYT", "Dữ liệu hộ gia đình", and "Quá trình lao động tham gia bảo hiểm". The "Thông tin NLD" tab is active, displaying a form for entering employee details. Fields include:

- Họ và tên: Nguyễn Bình An
- Mã NLD: (empty)
- Tình trạng: Lao động thêm mỗi chưa có sổ
- Ngày sinh: 12/08/1990
- Chỉ có năm sinh: Ngày/Tháng/Năm
- Giới tính: Nam (selected)
- Quốc tịch: Việt Nam
- Dân tộc: Kinh
- Điện thoại: 08569855685
- Email: (empty)
- Phòng ban: Kỹ Thuật
- Chức vụ: (empty)
- Địa chỉ nơi làm việc: (empty)
- Thân nhân: (empty)
- T. nhân khác: (empty)
- Vùng sinh sống: (empty)
- Số CMND (Số hộ chiếu): 2634634663
- Địa chỉ khai sinh (Hộ khẩu thường trú): [checked] Áp dụng
- Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội
- Địa chỉ hộ khẩu thường trú: Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội
- Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1
- Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống): Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội
- Quận/ Huyện: Quận Hoàn Kiếm
- Phường/ xã: Phường Phúc Tân
- Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1
- Đã nghỉ việc: (checkbox)

 A confirmation dialog box titled "Thông báo" is overlaid on the form. It contains a question mark icon and the text: "Thông tin hộ gia đình của NLD Nguyễn Bình An chưa được nhập. Bạn có muốn lấy từ thông tin NLD sang không?". There are two buttons: "Có" (Yes) and "Không" (No). At the bottom of the form, there is a yellow banner with the text: "Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH." and a row of buttons: "Xóa", "Thêm mới", "Ghi", and "Đóng".

- Bạn nhấn Có nếu muốn chuyển thông tin NLD sang tab Dữ liệu hộ gia đình. Nhấn Không nếu không muốn chuyển tin NLD sang tab Dữ liệu hộ gia đình. Sau khi nhấn Có/ Không, hệ thống hiển thị màn hình **Dữ liệu hộ gia đình**:

E Thông tin người lao động

Thông tin NLD | Thông tin tham gia BHXH, BHYT | **Dữ liệu hộ gia đình** | Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin chung

Mã hộ gia đình: Họ tên chủ hộ: Số điện thoại:

Loại giấy tờ: Số giấy tờ:

Địa chỉ hộ khẩu (hoặc số tạm trú)

Địa chỉ Tỉnh/ Tp: Quận/ Huyện: Phường Xã:

Thôn xóm:

[Nhấn vào đây để tra cứu thông tin thành viên hộ gia đình](#)

F5: Thêm thông tin - F6: Xóa thông tin - Thông tin thành viên ☐ Sử dụng thông tin địa chỉ của chủ hộ cho các thành viên trong HGD

STT	Họ và tên	Mã số BHXH	Số số BHXH	Giới tính	Là chủ hộ	Quan hệ với chủ hộ	CCNS	Ngày sinh	Tỉnh khai sinh	Huyện khai sinh	
▶ 1	Nguyễn Bình An	3456789435	3456789435	Nam	<input type="checkbox"/>		Ngày/Tháng/Năm	12/08/1990	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm	Phu
*					<input type="checkbox"/>						

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Xóa Thêm mới Ghi Đóng

- Trong phần này, bạn cần nhập đầy đủ Thông tin chung của hộ gia đình như Mã hộ gia đình, Họ tên chủ hộ, Loại giấy tờ, Địa chỉ hộ khẩu... và thông tin các thành viên trong hộ gia đình ở bảng Thông tin Chi tiết. Trường hợp Thông tin chung của hộ gia đình trùng với thông tin chủ hộ, bạn có thể tích chọn vào ô Là chủ hộ ở dòng Chủ hộ gia đình trong bảng thông tin chi tiết, hệ thống sẽ tự động chuyển thông tin Họ và tên của chủ hộ lên phần thông tin chung Họ tên chủ hộ, Địa chỉ khai sinh của chủ hộ lên phần thông tin chung Địa chỉ hộ khẩu (hoặc số tạm trú).
- Đối với những lao động đã có thời gian làm việc và có đóng BHXH, bạn chuyển tiếp sang tab **Quá trình lao động tham gia bảo hiểm** để nhập các thông tin về quá trình tham gia BHXH cho người lao động đó. Màn hình của phần thông tin này hiển thị như sau:

E Thông tin người lao động

Thông tin NLD | Thông tin tham gia BHXH, BHYT | Dữ liệu hộ gia đình | Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin người lao động

Họ và tên: Nguyễn Bình An Ngày sinh: 12/08/1990 Tình trạng: Lao động thêm mới chưa có sổ

Quá trình tham gia bảo hiểm (F6 - Xóa dòng quá trình)

STT	Đơn vị	Phương án	Từ tháng	Đến tháng	Công việc	Tiền lương	Mức lương phụ cấp	Mức lương bổ sung	Nội dung thay đổi	Xử lý
*										

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Xóa Thêm mới Ghi Đóng

- Sau khi nhập đầy đủ các thông tin của người lao động, chọn nút **Ghi** để ghi lại các thông tin vừa nhập của người lao động. Màn hình hiển thị thông báo ghi thành công thông tin của người lao động đó:

E Thông tin người lao động

Thông tin NLD | Thông tin tham gia BHXH, BHYT | Dữ liệu hộ gia đình | Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin người lao động

Họ và tên: Nguyễn Bình An Mã NLD: Tình trạng: Lao động thêm mới chuyển từ tỉnh khác đến

Ngày sinh: 12/08/1990 Chỉ có năm sinh: Ngày/Tháng/Năm Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ

Quốc tịch: Việt Nam Dân tộc: Kinh Điện thoại: 08569855685 Email:

Phòng ban: Kỹ Thuật Chức vụ: NV Địa chỉ nơi làm việc:

Thân nhân: T.nhân khác:

Vùng sinh sống:

Số CMND (Số hộ chiếu): 2634634663 Nơi cấp:

Địa chỉ khai sinh (Hộ khẩu thường trú) ☒ Áp dụng địa chỉ khai sinh

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Phường/xã: Phường Phúc Tân

Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Phường/xã: Phường Phúc Tân

Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1

Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống)

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Quận/ Huyện: Quận Hoàn Kiếm Phường/xã: Phường Phúc Tân

Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1

Đã nghỉ việc: ☐

Thông báo

Đã ghi xong

Đồng ý

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

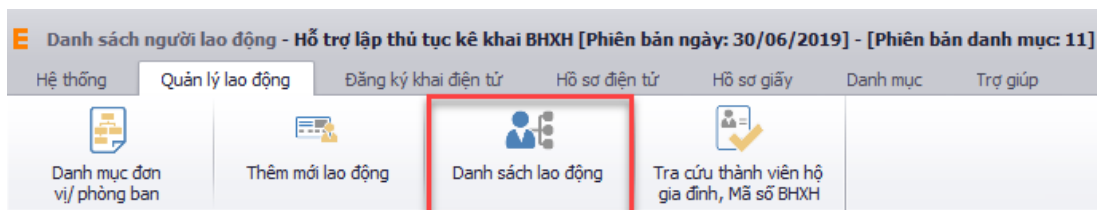
Xóa Thêm mới Ghi Đóng

- Muốn nhập người lao động mới, kích nút **Thêm mới** để hiển thị Form thông tin ban đầu.
- Muốn xóa người lao động, kích nút **Xóa** để xóa thông tin người lao động.
- Sau khi nhập xong thông tin của người lao động, bạn có thể vào **Danh sách lao động** để xem toàn bộ các thông tin về những người lao động vừa nhập. Màn hình hiển thị như sau:

STT	Họ và tên	Tên	Ngày sinh	Mã NLD	Tình trạng	Phòng ban	Vị trí làm việc	Mã số BHXH	Số sổ BHXH	Mã số thẻ BHYT	Bệnh viện	Tiền lương	Hệ số lương	Ph
1	Nguyễn Bình An	An	12/03/1990		Lao động thêm mới chuyển từ khác đến	Kỹ Thuật	NV	3456789435	3456789435		Bệnh viện 198 (Bố Công An)	4.500.000	0	
2	Nguyễn Văn An	An	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
3	Nguyễn Văn Anh	Anh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
4	Nguyễn Thị Hằng	Hằng	26/09/1988	2001	Đang tham gia	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
5	Nguyễn Văn Hồng	Hồng	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
6	Nguyễn Thị Linh	Linh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
7	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
8	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
9	Nguyễn Thị Mến	Mến	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
10	Vũ Thị Nga	nga	25/07/2019		Lao động đang nghỉ chế độ thai sản		nv						0	

2.2.1 Cách 2: Nhập danh sách người lao động từ file excel

- Tại Menu chương trình, chọn **Quản lý lao động > Danh sách lao động**



- Màn hình hiển thị như sau:

STT	Họ và tên	Tên	Ngày sinh	Mã NLD	Tình trạng	Phòng ban	Vị trí làm việc	Mã số BHXH	Số sổ BHXH	Mã số thẻ BHYT	Bệnh viện	Tiền lương	Hệ số lương	Ph
1	Nguyễn Bình An	An	12/03/1990		Lao động thêm mới chuyển từ khác đến	Kỹ Thuật	NV	3456789435	3456789435		Bệnh viện 198 (Bố Công An)	4.500.000	0	
2	Nguyễn Văn An	An	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
3	Nguyễn Văn Anh	Anh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
4	Nguyễn Thị Hằng	Hằng	26/09/1988	2001	Đang tham gia	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
5	Nguyễn Văn Hồng	Hồng	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
6	Nguyễn Thị Linh	Linh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
7	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
8	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
9	Nguyễn Thị Mến	Mến	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
10	Vũ Thị Nga	nga	25/07/2019		Lao động đang nghỉ chế độ thai sản		nv						0	

- Bạn kích chọn nút “**Nhập dữ liệu từ file**”. Màn hình hiển thị như sau:

- Bạn chọn nút **Chọn file** để tìm đến file excel cần tải. Lưu ý: File danh sách người lao động phải lập theo mẫu của chương trình. Để lấy file mẫu, bạn chọn nút **Tải file mẫu**.

- Sau khi tải xong file danh sách người lao động, chương trình hiển thị như sau:

- Bạn chọn **OK**. Sau đó, kích chọn nút **Ghi** để ghi lại danh sách người lao động vừa import. Danh sách lao động vừa import được hiển thị như sau:

STT	Họ và tên	Tên	Ngày sinh	Mã NLD	Tình trạng	Phòng Ban	Vị trí làm việc	Mã số BHXH	Số sổ BHXH	Mã số thẻ BHYT	Bệnh viện	Tiền lương	Hệ số lương	P. c
1	Nguyễn Bình An	An	12/03/1990		Lao động thêm mới chuyển từ tình khác đến	Kỹ Thuật	NV	3456789435	3456789435		Bệnh viện 198 (Bổ Công An)	4.500.000	0	
2	Nguyễn Văn An	An	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
3	Nguyễn Văn Anh	Anh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
4	Nguyễn Thị Hằng	Hằng	26/09/1988	2001	Đang tham gia	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
5	Nguyễn Văn Hồng	Hồng	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
6	Nguyễn Thị Linh	Linh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
7	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
8	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
9	Nguyễn Thị Mến	Mến	26/09/1988	2001	Lao động thêm mới chưa có sổ	IT	Nhân viên				Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn	3.750.000	0	
10	Vũ Thị Nga	nga	25/07/2019		Lao động đang nghỉ chế độ thai sản		nv						0	

- Lưu ý: Trong quá trình nhập các thông tin của người lao động trên file excel, bạn cần nhập chính xác theo hướng dẫn đã ghi trên file excel mẫu. Các thông tin này của người lao động sẽ được tự động chuyển sang các tiêu chí tương ứng trên các tờ khai khi bạn lập hồ sơ.

4. Lập và nộp bộ hồ sơ BHXH điện tử.

- Sau khi thực hiện thành công **Đăng ký giao dịch BHXH điện tử**, Doanh nghiệp có thể bắt đầu nộp các bộ hồ sơ thông thường qua mạng I-VAN.
- Sau đây, chúng tôi sẽ hướng dẫn nghiệp vụ **Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN**, thuộc lĩnh vực Thu theo quyết định 595 (Các nghiệp vụ khác được thực hiện tương tự).

4.1 Quy trình tự động 3 bước

- Để lập 1 bộ hồ sơ, bạn thực hiện theo quy trình 3 bước như sau:

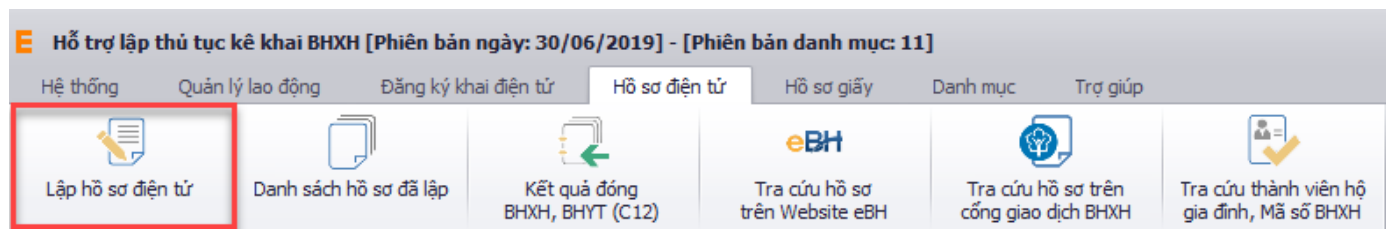


- Sau đây, chúng tôi xin hướng dẫn chi tiết quy trình.

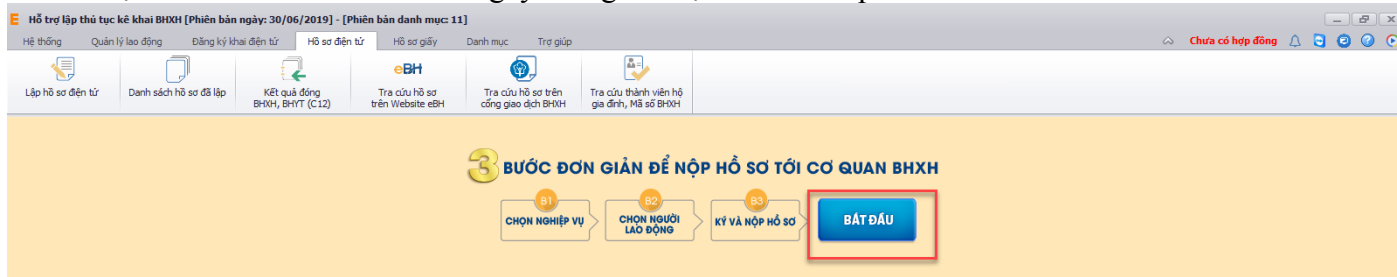
Nghiệp vụ “**Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN**” thuộc lĩnh Thu theo quyết định 595, được sử dụng khi doanh nghiệp điều chỉnh lao động trong các trường hợp như sau :

- ✓ Bảo tăng lao động tham gia BHXH, BHYT và BHTN.
- ✓ Bảo giảm lao động và xác nhận sổ BHXH đối với các trường hợp ngừng việc
- ✓ Điều chỉnh lao động, mức đóng và xác nhận sổ BHXH đối với đơn vị thay đổi pháp nhân, chuyển quyền sở hữu hoặc sáp nhập.
- ✓ Giải quyết ngừng đóng BHXH đối với đơn vị bị giải thể, phá sản, di chuyển khỏi địa bàn.
- ✓ Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
- ✓ Thay đổi điều kiện đóng, căn cứ đóng và mức đóng.
- ✓ Đăng ký đóng BHXH bắt buộc đối với người lao động có thời hạn ở nước ngoài.

Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu “**Hồ sơ điện tử**”, chọn “**Lập hồ sơ điện tử**”:



Hoặc nhấn vào nút “**Bắt đầu**” ngay trên giao diện chính của phần mềm:

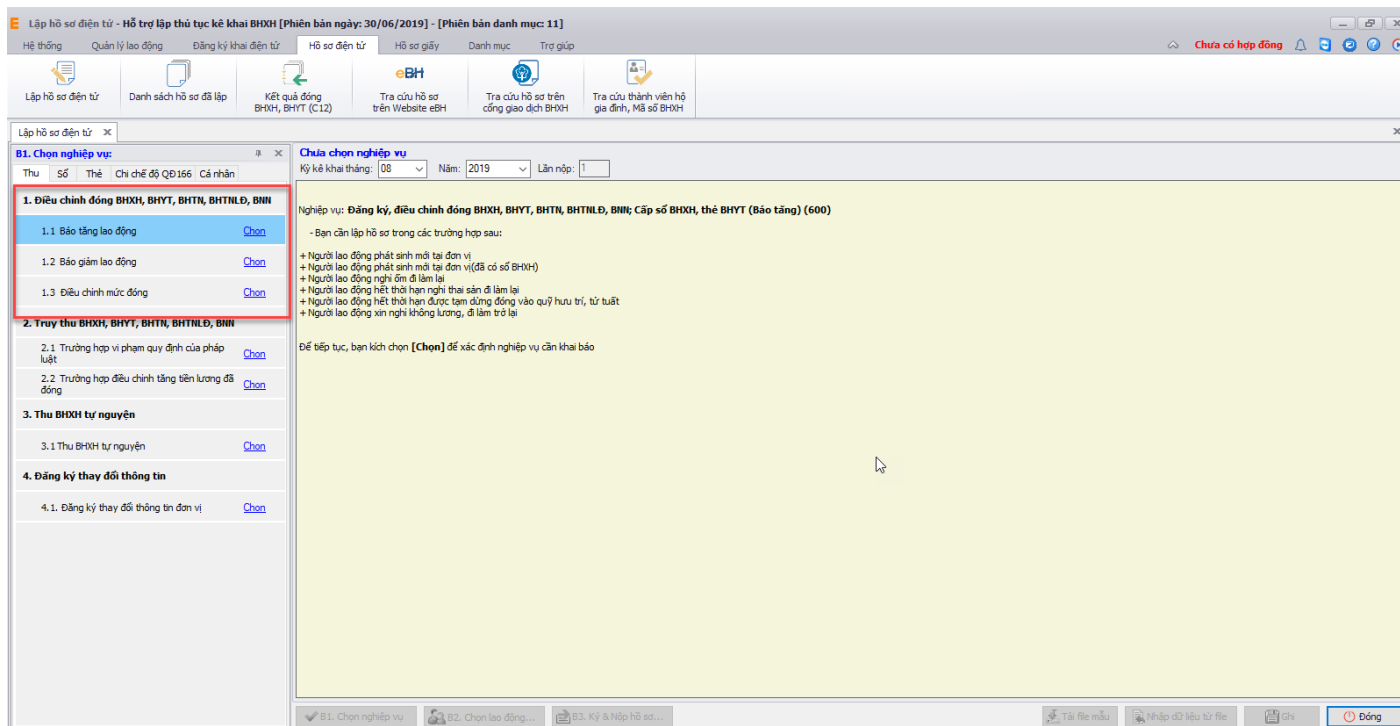


và thực hiện theo 3 bước đơn giản như sau:

Bước 1: Chọn nghiệp vụ

Bạn chọn tab lĩnh vực thu, sau đó chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ có sẵn, đối với nghiệp vụ “Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN”, hệ thống cho phép bạn kê khai các nghiệp vụ với danh mục phương án tương ứng từng nghiệp vụ đã chọn:

- *Bảo tăng lao động*
- *Bảo giảm lao động*
- *Điều chỉnh mức đóng.*



Sau khi bạn chọn, phần mềm sẽ tự động sinh các bản kê cần phải có của nghiệp vụ như:

- **Danh mục hồ sơ**: Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.
- **Bản kê D02-TS**: Là tờ khai chứa thông tin danh sách người tham gia BHXH, BHYT, BHTN.
- **Bản kê TK1-TS**: Là tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHYT, BHXH.

Lập hồ sơ điện tử - Hồ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]










Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hộp đóng

Nghệp vụ đang chọn: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)

Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

Số hồ sơ: Trang thái: TẠO MỚI

DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ
Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp số BHXH, thẻ BHYT
Lần 6 Tháng 08 Năm 2019
(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	Tờ khai yêu cầu			
1	Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (Mẫu D02-TS)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	D02-TS-595
2	Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS) (Trường hợp chưa có mã số BHXH)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	TK1-TS-595
3	Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS) (Nếu có)	<input type="checkbox"/>		
II	Đính kèm vào hồ sơ			
1	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		  
2	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		  
3	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		  

Người nộp: Ngày ký: 12/08/2019

Danh mục Hồ sơ / D02-TS-595 / TK1-TS-595

B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Ký & nộp hồ sơ... Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Đóng

- **Lưu ý 1:** Bản kê D01-TS yêu cầu trong trường hợp đơn vị khai báo chậm so với quy định của BHXH. D01-TS là tờ khai cung cấp hồ sơ, giấy tờ của đơn vị làm căn cứ truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN. Hệ thống sẽ tự động sinh bản kê D01-TS trường hợp thông tin Từ tháng năm trên D03-TS nhỏ hơn tháng kê khai hiện tại
- **Lưu ý 2:** Hệ thống BHXH chỉ cho phép đính kèm file ở 2 hồ sơ: Hoàn trả tiền đã đóng (Đối với người tham gia BHXH tự nguyện..) (Mã 606) và Hoàn trả tiền đã đóng (Đối tượng cùng tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN) (Mã 606a). Các hồ sơ khác không được phép đính kèm file

Bước 2: Nhập lao động

Để nhập thông tin lao động, bạn có thể sử dụng 3 cách như sau:

Cách 1: Nhập trực tiếp người lao động trên hồ sơ:

Bạn nhập trực tiếp thông tin người lao động trên hồ sơ: Loại (Phương án), Họ tên NLD, Ngày sinh...

Trường hợp bạn chưa nhập đủ thông tin bắt buộc mà nhấn Ghi, hệ thống sẽ thông báo và cảnh báo vàng ở các thông tin bắt buộc nhập. Thông tin nhập ở D02 sẽ được link trực tiếp sang các tờ khai khác có liên quan như TK1, D01 (nếu có).

Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hợp đồng

Lập hồ sơ điện tử X

Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT (Bảo táng) (600)

Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN

Ctrl + F5: Copy dòng; F5: Thêm dòng; F6: Xóa dòng; F7: Tải bảng kê từ excel; F8: Chỉ tiết người lao động; F9: Xóa tất cả dữ liệu; F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Loại (*)	Họ và tên	Mã số BHXH	Phụ lục hộ gia đình (TK1)	Số sổ BHXH	Đã có sổ	Mức hưởng BHYT	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Nữ	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề (*)	Nơi làm việc	Phòng ban	Hà vùng sinh sống	Hà vùng lương tối thiểu	Tiền	Tiền đồn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
I Tăng																	
I.1 Lao động																	
1	Tăng mới	Trần Văn Ninh		Nhập		<input type="checkbox"/>			ngày/tháng/năm 12/08/1990	<input type="checkbox"/>	NV		Lập Trình				
I.2 Tiền lương																	
1				Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
Cộng tăng																	
II Giảm																	
II.1 Lao động																	
1				Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
II.2 Tiền lương																	
1				Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
III Khác																	
1				Nhập		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
Cộng giảm																	

Tổng số từ bỏ BHXH để nghỉ cấp: 1

Tổng số từ bỏ BHXH để nghỉ cấp: 0

Tổng số thẻ BHYT để nghỉ cấp: 1

Danh mục Hồ sơ: D02-TS-595 / TK1-TS-595

B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Ký & Nộp hồ sơ Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Ghi Đóng

- Lưu ý khi nhập thông tin đối tượng liên quan tới Mã số BHXH (Lưu ý tương tự khi chọn đối tượng từ danh sách và import file excel vào hồ sơ):
 - ✓ Nếu đối tượng có Mã số BHXH trùng với Số sổ BHXH hoặc có Mã số BHXH và không có Số sổ BHXH: Không bắt buộc nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình.
 - ✓ Nếu đối tượng có Mã số BHXH không trùng với Số sổ BHXH: Bắt buộc phải nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình để BHXH lấy căn cứ rà soát và đồng bộ thông tin Mã số BHXH và Số sổ BHXH của đối tượng.
 - ✓ Nếu đối tượng chưa có Mã số BHXH hoặc Có Số sổ BHXH mà chưa có Mã số BHXH: Bắt buộc phải nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình để BHXH lấy căn cứ rà soát và đồng bộ thông tin Mã số BHXH và Số sổ BHXH của đối tượng.

Cách 2: Chọn người lao động từ danh sách lao động

Bạn nhấn vào nút “Chọn lao động”, màn hình danh sách người lao động hiện ra.

E Chọn lao động kê khai nghiệp vụ [Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT (Bảo tạng) (600)]

Lọc theo trạng thái người lao động

☐ Tất cả trạng thái ☒ Lao động mới chưa khai báo tạng ☐ Lao động đang nghỉ ốm đau, thai sản đã kê khai
☐ Lao động đã kê khai ☒ Lao động điều chỉnh chức danh, tăng/giảm mức đóng ☐ Lao động thôi việc, tử tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai

Tháng kê khai: ☐ Tháng hiện tại ☐ Tháng trước Lọc theo mức lương: 0 đến 0

Tìm kiếm
Họ tên: Mã NLĐ: Phòng ban: Số BHXH: Số CMTND:

Danh sách lao động chưa chọn | Danh sách lao động đã chọn ☒ Hiển thị thông tin người lao động đã nghỉ việc, tử tuất hoặc chuyển công tác

F5: Thêm mới lao động - F7: Tải danh sách lao động từ Excel - F8: Chi tiết người lao động ☐ Hiển thị lao động đã chọn

STT	<input type="checkbox"/>	Họ và Tên	Tên	Mã số BHXH	Số sổ BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Trạng thái
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Bình An	An	3456789435	3456789435		12/08/1990	Lao động thêm
2	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn An	An				26/09/1988	Lao động thêm
3	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Anh	Anh				26/09/1988	Lao động thêm
4	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Hồng	Hồng				26/09/1988	Lao động thêm
5	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Linh	Linh				26/09/1988	Lao động thêm
6	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh				26/09/1988	Lao động thêm
7	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh				26/09/1988	Lao động thêm
8	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Mến	Mến				26/09/1988	Lao động thêm
9	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Nhung	Nhung				26/09/1988	Lao động thêm
10	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hồng Nhung	Nhung				26/09/1988	Lao động thêm
11	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hoài Thương	Thương				26/09/1988	Lao động thêm
12	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Tính	Tính				26/09/1988	Lao động thêm
13	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thanh Yên	Yên				26/09/1988	Lao động thêm

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LD:

Phương án: ..

Từ tháng: -

Tiền lương:

PC chức vụ:

PC thâm niên nghề (%):

PC trách nhiệm vượt khung (%):

Hệ số bảo lưu:

Tỷ lệ đóng (%):

Nhập họ tên của NLĐ cần tìm.

Có thể tìm kiếm danh sách người lao động bằng cách, dựa vào các điều kiện lọc như họ tên, phòng ban và các trạng thái.

Với từng nghiệp vụ lựa chọn sẽ có danh sách Phương án tương ứng. Ví dụ khi bạn chọn Khai báo tạng hệ thống sẽ hiển thị danh sách bao gồm các phương án tạng:

Tên phương án	Mã
Tăng mới	TM
Tăng mới chuyển từ nơi khác đến	TD
Tăng mới do chuyển tỉnh khác đến	TC
Nghỉ đi làm lại	ON
Nghỉ thai sản đi làm lại	ON(ts)
Bổ sung tạng nguyên lương	AD
Tăng tham gia TNLĐ, BNN	TL
Tăng mới lao động (Lao động ký HĐLĐ từ 1 đến dưới 3 tháng)	TH

Với từng lao động bạn chọn phương án điều chỉnh trong danh sách, tương ứng với các trường hợp khai báo cụ thể.

Muốn sửa thông tin cho người lao động nào, bạn có thể nhấn đúp chuột vào người lao động để sửa thông tin chi tiết rồi ghi lại.

Thông tin người lao động

Thông tin NLD

Thông tin tham gia BHXH, BHYT

Dữ liệu hộ gia đình

Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin người lao động

Họ và tên: * Nguyễn Bình An

Mã NLD:

Tình trạng: Lao động thêm mỗi chuyển từ tỉnh khác đến

Ngày sinh: * 12/08/1990

Chỉ có năm sinh: Ngày/Tháng/Năm

Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ

Quốc tịch: * Việt Nam

Dân tộc: Kinh

Điện thoại: * 08569855685

Email:

Phòng ban: * Kỹ Thuật

Chức vụ: * NV

Đ chỉ nơi làm việc:

Thân nhân:

T thân khác:

Vùng sinh sống:

Số CMND (Số hộ chiếu): * 2634634663

Ngày Cấp:

Nơi cấp:

Địa chỉ khai sinh (Hệ khẩu thường trú) ☐ Áp dụng địa chỉ khai sinh cho địa chỉ liên hệ và hộ khẩu

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: * Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: * Quận Hoàn Kiếm

Phường/ xã: * Phường Phúc Tân

Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: * Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: * Quận Hoàn Kiếm

Phường/ xã: * Phường Phúc Tân

Số nhà, đường phố, thôn xóm: * Số 1

Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống)

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: * Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: * Quận Hoàn Kiếm

Phường/ xã: * Phường Phúc Tân

Số nhà, đường phố, thôn xóm: * Số 1

Đã nghỉ việc: ☐

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Xóa

Thêm mới

Ghi

Đóng

Sửa các thông tin về tiền lương, phụ cấp của người lao động:

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LĐ: Nguyễn Bình An

Phương án: * Tăng mới do chuyển

Từ tháng: 08/2019 - 08/2019

Tiền lương: 4.500.000

PC chức vụ: 0

PC thâm niên nghề (%): 0

PC trách nhiệm vượt khung (%): 0

Hệ số bảo lưu: 0.000

Tỷ lệ đóng (%): 32

☒ Áp dụng cho các lao động đã chọn

Nếu muốn áp dụng các thông tin của người lao động đang chọn, cho toàn bộ người lao động đã chọn ở phía dưới trong danh sách, thì bạn nhấn vào nút “**Áp dụng cho các lao động đã chọn**”.

Cuối cùng nhấn nút “**Ghi**” để hoàn tất việc chọn người lao động.

Danh sách người lao động bạn chọn sẽ được phần mềm tự động đưa vào các bản kê, mục báo tăng / báo giảm tương ứng tùy thuộc vào phương án bạn đã chọn. Cùng các thông tin cá nhân, tiền lương và các loại phụ cấp.

E Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hợp đồng

Lập hồ sơ điện tử

Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN. Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)

Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thứ: Tạo mới

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN

Ctrl + F5: Copy dòng; F5: Thêm dòng; F6: Xóa dòng; F7: Tải bảng kê từ excel; F8: Chi tiết người lao động; F9: Xóa tất dữ liệu; F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

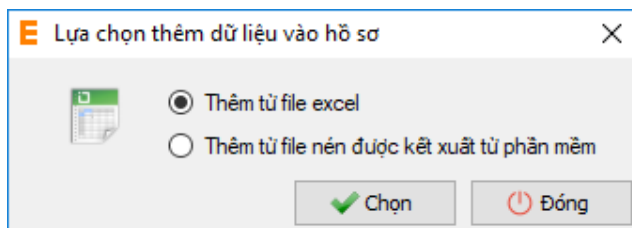
STT	Loại (*)	Họ và tên	Hồ sơ BHXH	Phụ lục: hồ sơ gia đình (TK1)	Số số BHXH	Đã có số	Hức hưởng BHYT	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Nữ	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề (*)	Nơi làm việc	Phòng ban	Mã vùng sinh sống	Mã vùng lương tối thiểu	Tiền	Tiền đơn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
I Tổng																	
I.1 Lao động																	
1	Tăng mới	Trần Văn Ninh		Nhập				ngày/tháng/năm	12/08/1990		NV		Lập Trình		01		
2	Tăng mới	Nguyễn Văn Anh		Nhập				ngày/tháng/năm	26/09/1988		Nhân viên		IT		01		3,7
3	Tăng mới	Nguyễn Văn Hồng		Nhập				ngày/tháng/năm	26/09/1988		Nhân viên		IT		01		3,7
4	Tăng mới	Nguyễn Văn Mạnh		Nhập				ngày/tháng/năm	26/09/1988		Nhân viên		IT		01		3,7
5	Tăng mới	Nguyễn Thị Linh		Nhập				ngày/tháng/năm	26/09/1988		Nhân viên		IT		01		3,7
I.2 Tiền lương																	
1				Nhập													
Cộng tăng																	15,00
II Giám																	
II.1 Lao động																	
1				Nhập													
II.2 Tiền lương																	
1				Nhập													
III Khác																	
1				Nhập													
Cộng giảm																	

Danh mục Hồ sơ: D02-TS-595 / TK1-TS-595

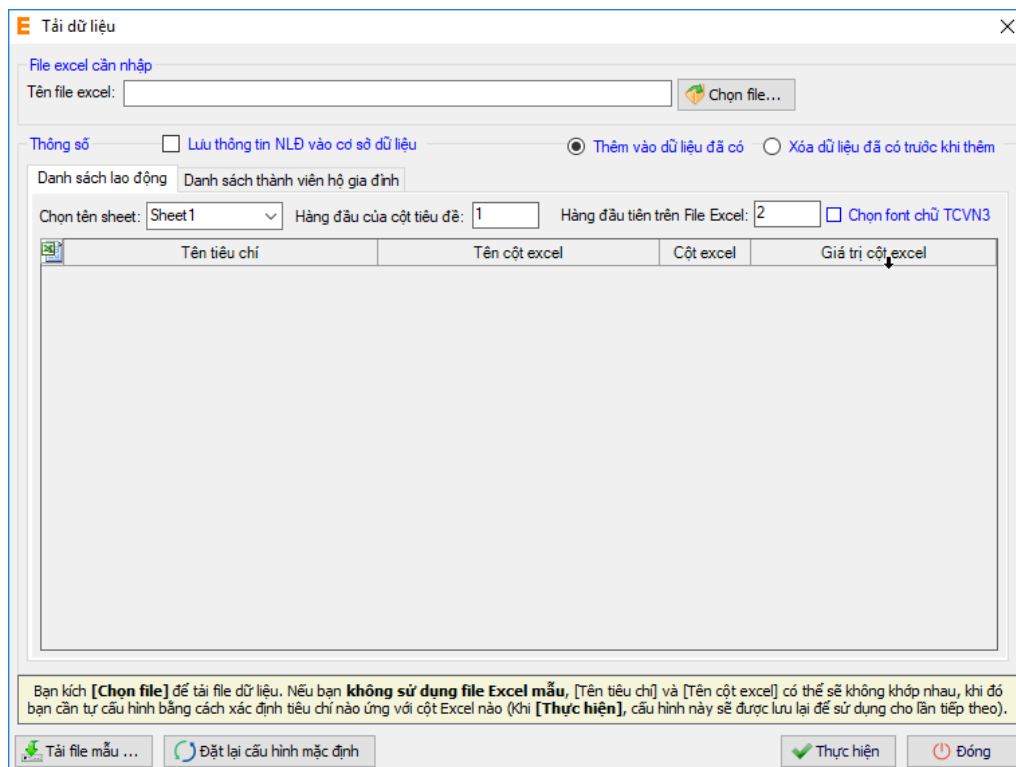
B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Kỳ & Nộp hồ sơ... Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Ghi Đóng

Cách 3: Import danh sách NLD từ file excel:

Bạn nhấn vào nút “**Nhập dữ liệu từ file**”. Màn hình hiển thị như sau:

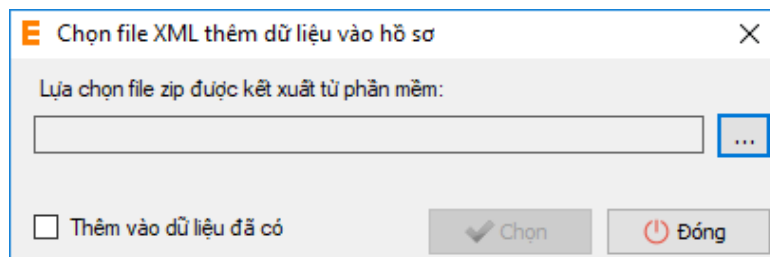



Bạn có thể chọn “**Thêm từ file excel**” hoặc “**Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm**”. Nếu bạn Chọn “**Thêm từ file excel**”. Hệ thống hiển thị màn hình:



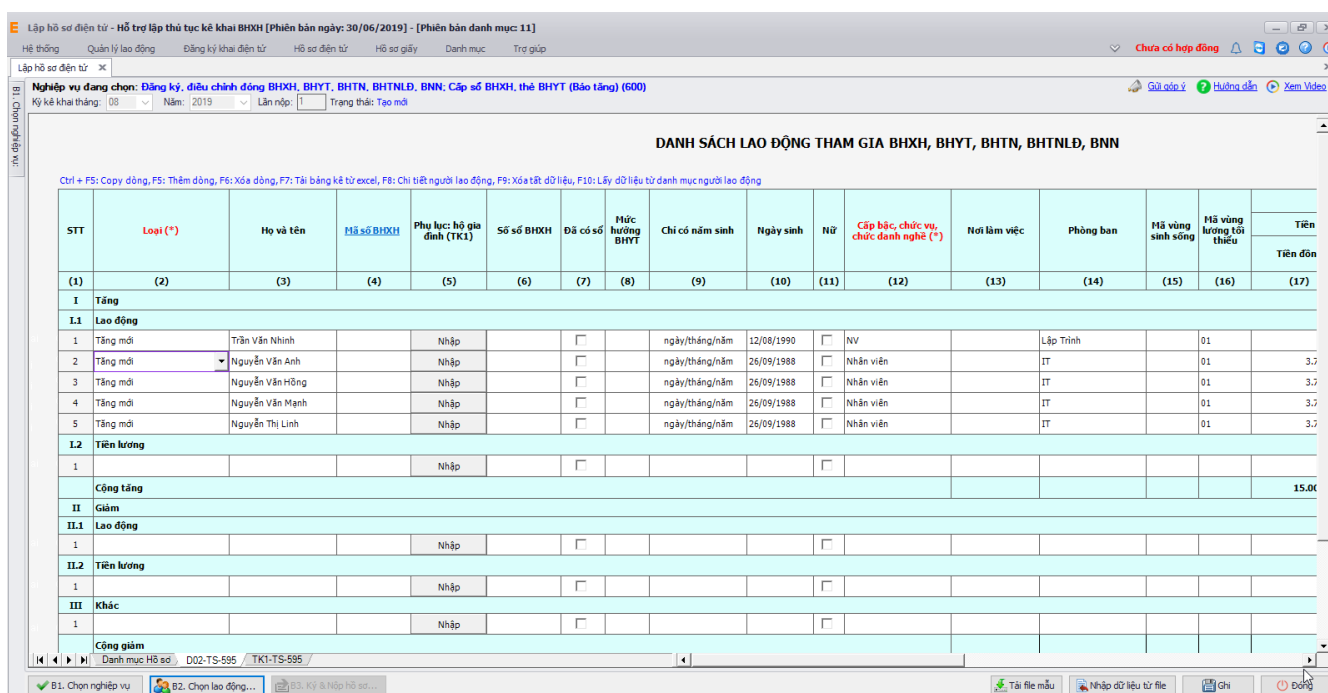
- Bạn chọn nút “**Chọn file**” để chọn file excel import vào hệ thống. Lưu ý: File import phải lập theo mẫu của chương trình. Để lấy file mẫu, bạn nhấn nút “**Tải file mẫu**”. Sau khi tải xong file excel, bạn nhấn nút “**Thực hiện**” để import file vào chương trình.

Nếu bạn Chọn “Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm”. Hệ thống hiển thị màn hình:

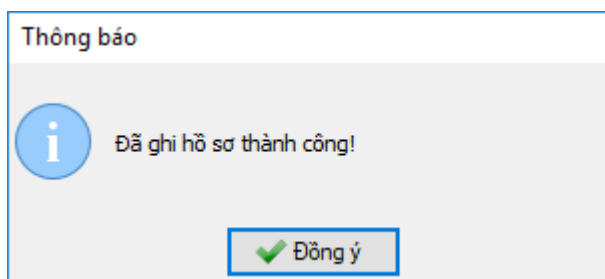


Bạn nhấn vào ô  để chọn file. Sau khi chọn file, bạn nhấn “Chọn” để import file vào hệ thống.

Sau khi tải xong file import vào hồ sơ, hệ thống hiển thị danh sách NLD trên hồ sơ:



Bạn kiểm tra lại thông tin các bản kê, sau đó nhấn vào nút “Ghi” để ghi lại hồ sơ. Nếu ghi thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo:



Bước 3: Ký số và nộp Hồ sơ điện tử

Bạn nhấn vào “**B3. Ký và Nộp**” để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.

Phần mềm sẽ chuyển sang màn hình hồ sơ đã lập:

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút “Ký hồ sơ”.
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.
- Bạn tham khảo video “Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ” để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

- Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:
- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT (mẫu D02-TS):

Nội dung tờ khai

Tên đơn vị:
Số định danh:
Địa chỉ:

Thái Sơn soft
TS12345
test

Mẫu D02-TS
(Ban hành kèm theo QĐ số: 595/QĐ-BHXH ngày 14/04/2017 của BHXH Việt Nam)

DANH SÁCH LAO ĐỘNG THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN
Số 1 tháng 08 năm 2019

STT	Họ và tên	Mã số BHXH	Cấp bậc, chức vụ, chức danh nghề nghiệp, nơi làm việc	Tiền lương						Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Ghi chú
				Hệ số/Mức lương	Phụ cấp							
					Chức vụ	Thâm niên VK (%)	Thâm niên nghề (%)	Phụ cấp lương	Các khoản bổ sung			
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Tăng											
I.1	Lao động											
1	Trần Văn Ninh		NV	0	0	0	0	0	0	08/2019	08/2019	Tăng mới
2	Nguyễn Văn Anh		Nhân viên	3.750.000	0	0	0	0	0	08/2019	08/2019	Số VB: HD001 ngày 01/02/2016, Tăng mới
3	Nguyễn Văn Hồng		Nhân viên	3.750.000	0	0	0	0	0	08/2019	08/2019	Số VB: HD001 ngày 01/02/2016, Tăng mới
4	Nguyễn Văn Mạnh		Nhân viên	3.750.000	0	0	0	0	0	08/2019	08/2019	Số VB: HD001 ngày 01/02/2016, Tăng mới
5	Nguyễn Thị Linh		Nhân viên	3.750.000	0	0	0	0	0	08/2019	08/2019	Số VB: HD001 ngày 01/02/2016, Tăng mới
I.2	Tiền lương											
1												
	Cộng tăng			15.000.000								
II	Giảm											
II.1	Lao động											

Kết xuất tờ khaiMở thư mục kết xuất...InĐóng

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):

E

Nội dung tờ khai

— □ ×

Mẫu TK1-TS
(Ban hành kèm theo QĐ số: 593/QĐ-BHXH
ngày 14/04/2017 của BHXH Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ
(Áp dụng đối với người tham gia chưa được cấp mã số BHXH và thay đổi thông tin)

I. Đối với người chưa được cấp mã số BHXH (người tham gia kê khai từ chỉ tiêu [01] đến chỉ tiêu [13] dưới đây).

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): TRẦN VĂN NHINH

[02]. Ngày, tháng năm sinh: 12/08/1990 [03]. Giới tính: Nam

[04]. Quốc tịch: Việt Nam [05]. Dân tộc:

[06]. Nơi đăng ký giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn): Phường Phúc Xá

[06.2]. Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): Quận Ba Đình [06.3]. Tỉnh (Tp): Thành phố Hà Nội

[07]. Địa chỉ nhận kết quả: [07.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1A

[07.2]. Xã (phường, thị trấn): Phường Phúc Xá [07.3]. Huyện (quận, thị xã, Tp Thuộc tỉnh): Quận Ba Đình

[07.4]. Tỉnh (Tp): Thành phố Hà Nội

[08]. Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước: 1 [09]. Số điện thoại liên hệ:

[10]. Họ tên cha/ mẹ/ người giám hộ (đối với trẻ em dưới 6 tuổi):

[11]. Mức tiền đóng: [12]. Phương thức đóng:

(Chỉ tiêu [11] [12] chỉ áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện)

Kết xuất tờ khai

Mở thư mục kết xuất...

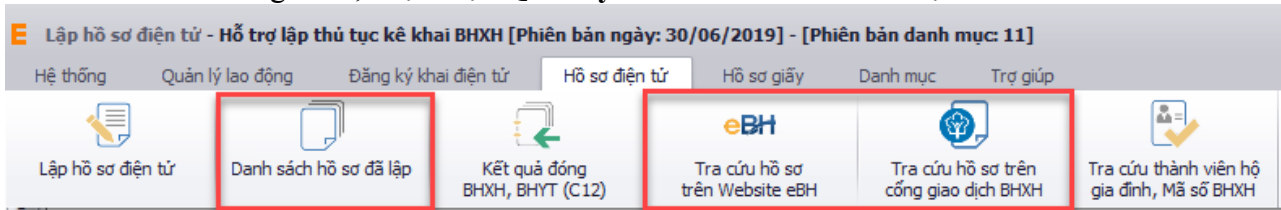
In

Đóng

5. Tra cứu các tờ khai đã nộp tới cơ quan BHXH

Bạn tra cứu các tờ khai đã nộp, các thông tin đã trả về của cơ quan BHXH bằng cách:

- Trên Menu chương trình, chọn mục **Quản lý hồ sơ**. Màn hình hiển thị như sau:



- Bạn có thể chọn 1 trong 3 hình thức tra cứu như sau:

5.1 Tra cứu hồ sơ đã lập (Trực tiếp trên chương trình)

- Từ Menu chương trình, chọn **Hồ sơ điện tử > Danh sách hồ sơ đã lập**



Màn hình hiển thị như sau:

Danh sách hồ sơ đã lập - Hồ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử **Hồ sơ điện tử** Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp

Lập hồ sơ điện tử **Danh sách hồ sơ đã lập** Kết quả đóng BHXH, BHYT (C12) Tra cứu hồ sơ trên Website eBH Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH Tra cứu thành viên hộ gia đình, Mã số BHXH

Danh sách hồ sơ đã lập

Nhóm hồ sơ: Lọc theo năm: 2019

Tìm kiếm:

☐ Tất cả ☒ Hồ sơ điện tử ☐ Hồ sơ giấy

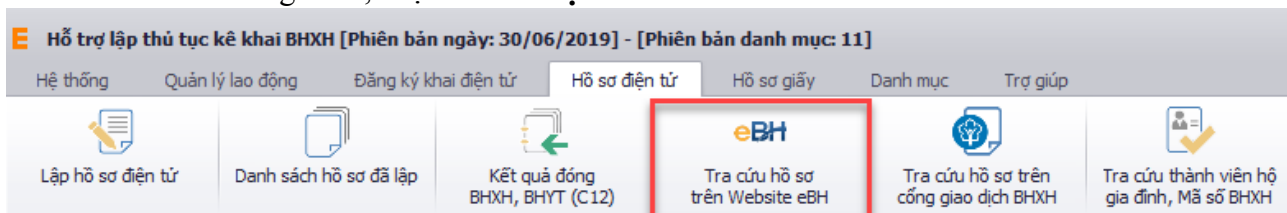
STT	Số hồ sơ	Tên hồ sơ	Lần	Ngày lập	Ngày nộp	Loại hồ sơ	Trạng thái
1		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tàng) (600)	1	12/08/2019 10:38		Thu	Tạo mới
2		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	10/08/2019 10:09		CCD	Hồ sơ tạo lỗi
3		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	10/08/2019 09:49		CCD	Tạo mới
4		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Điều chỉnh mức đóng) (600)	1	10/08/2019 09:43		Thu	Hồ sơ tạo lỗi
5		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	09/08/2019 15:56		CCD	Tạo mới
6		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tàng) (600)	1	09/08/2019 15:22		Thu	Tạo mới
7		Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (604)	1	09/08/2019 15:21		Thu	Tạo mới
8		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	09/08/2019 14:38		CCD	Tạo mới
9		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	09/08/2019 11:34		CCD	Tạo mới
10		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo giám) (600)	1	08/08/2019 16:53		Thu	Hồ sơ tạo lỗi
11		Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện, cấp số BHXH (602)	1	08/08/2019 10:06		Thu	Tạo mới
12		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	08/08/2019 08:45		CCD	Tạo mới
13		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Điều chỉnh mức đóng) (600)	1	07/08/2019 14:52		Thu	Hồ sơ tạo lỗi
14		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo giám) (600)	1	07/08/2019 14:43		Thu	Hồ sơ tạo lỗi
15		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	06/08/2019 13:55		CCD	Tạo mới
16		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	06/08/2019 09:28		CCD	Tạo mới
17		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo giám) (600)	1	06/08/2019 08:13		Thu	Tạo mới
18		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	06/08/2019 08:42		CCD	Tạo mới
19		Xét duyệt Chế độ ốm đau, Thai sản và Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe (630)	1	05/08/2019 14:19		CCD	Tạo mới
20		Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN, Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tàng) (600)	1	05/08/2019 09:46		Thu	Hồ sơ tạo lỗi
21		Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT (603)	1	02/08/2019 15:51		Thẻ	Tạo mới
22		Xét duyệt Chế độ thai sản (630)	1	02/08/2019 13:52		CCD	Tạo mới
23	512f7f0-3c44-4d2d-b582-98a7d7d8ec0	Cấp lại số BHXH do hỏng mã (607)	1	01/08/2019 14:25		Số	Hồ sơ tạo lỗi
24		Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT (603)	2	31/07/2019 11:19		Thẻ	Tạo mới

Hướng dẫn Lấy kết quả cho danh sách Chi tiết Sửa hồ sơ Xóa hồ sơ Sao chép hồ sơ Đóng

Tại đây bạn có thể tra cứu hồ sơ đã lập, Sửa hồ sơ hoặc lấy kết quả cho toàn bộ danh sách hồ sơ.

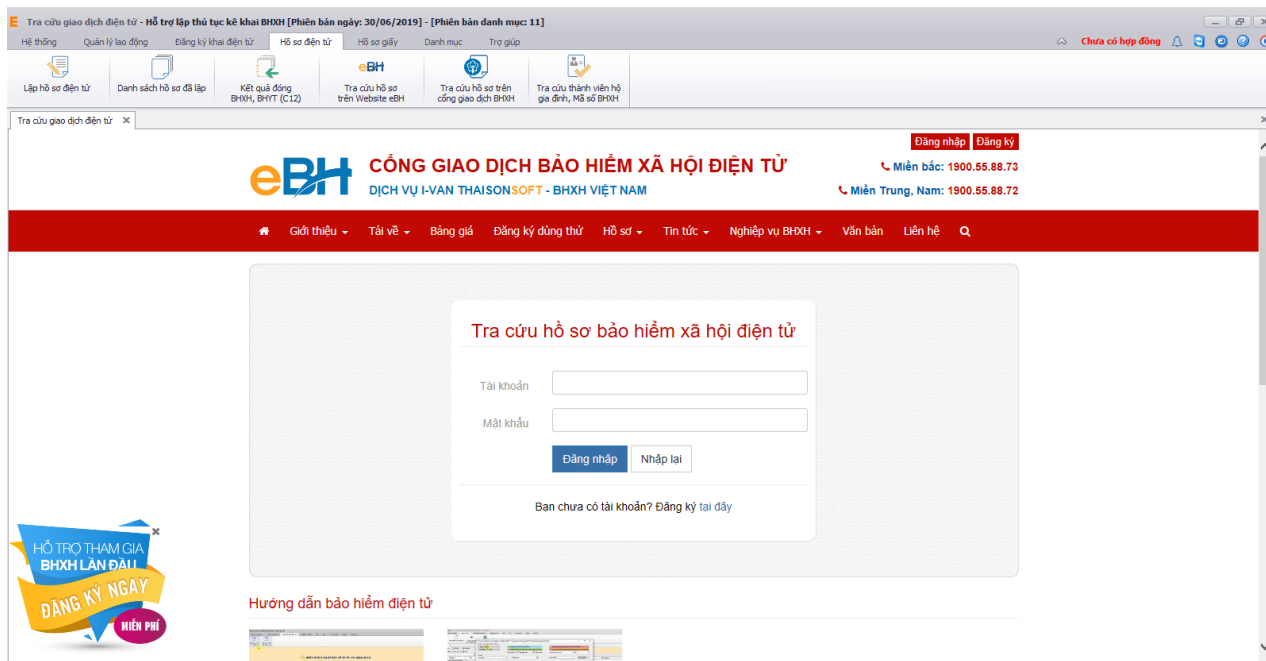
5.2 Tra cứu hồ sơ trên Website eBH

- Trên Menu chương trình, chọn **Hồ sơ điện tử** > **Tra cứu hồ sơ trên Website eBH**



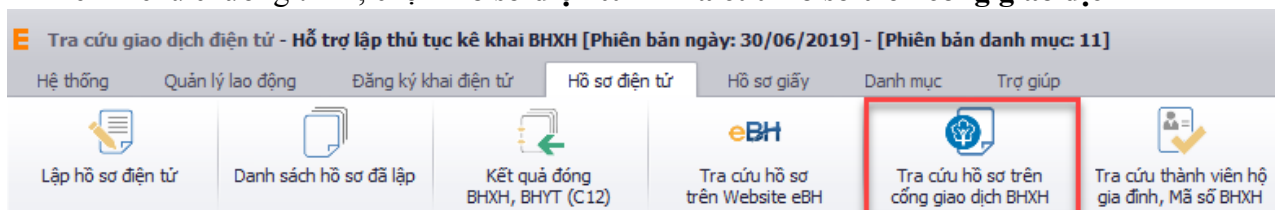
Hoặc vào trình duyệt vào địa chỉ: <http://eBH.vn>

- Màn hình tiếp theo hiển thị như sau:



5.3 Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH

- Trên Menu chương trình, chọn **Hồ sơ điện tử** > **Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH**



- Màn hình tiếp theo hiển thị như sau:

The screenshot shows the login page of the BHXH Việt Nam online portal. The browser tab is titled 'Tra cứu giao dịch điện tử'. The page header includes the BHXH Việt Nam logo and the text 'CỘNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM'. A navigation bar contains links: 'TRANG CHỦ', 'NỘP HỒ SƠ', 'TRA CỨU', 'TÀI KHOẢN', and 'TRỢ GIÚP'. The phone number '1900.55.55.64' is displayed on the right. The main content area is titled 'Đăng nhập' and contains a login form with fields for 'Tên đăng nhập' and 'Mật khẩu'. Below the fields are buttons for 'Đăng nhập' and 'Quên mật khẩu?'. A link 'Bạn chưa có tài khoản? Đăng ký tại đây' is also present. The footer contains the same navigation links and the text 'Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam'.

- Bạn nhập vào ô **Tên đăng nhập**, **Mật khẩu** để đăng nhập. Tài khoản này được cơ quan BHXH cấp khi xét duyệt hồ sơ **Đăng ký khai hồ sơ điện tử**.
- Sau khi đăng nhập xong, bạn có thể tiến hành tra cứu các hồ sơ, kết quả giao dịch của doanh nghiệp.

THÔNG TIN LIÊN HỆ
Cty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn

Trụ sở Hà Nội:

Phố Đặng Thùy Trâm- Hoàng Quốc Việt - Cầu Giấy- Hà Nội.

Điện thoại: 024.37545222, FAX: 024.37545223

Chi nhánh TP.HCM:

33A - Cửu Long- F.2-Tân Bình, TP.HCM.

Điện thoại: 028.35470355. FAX: 028.35470356

Chi nhánh Bình Dương:

B4-08 Cao ốc BICONSI , Yersin , Thủ Dầu Một, Bình Dương.

Điện thoại : 0274.3848886, Fax: 0274.3848882

Chi nhánh Đồng Nai:

93/75 Đồng Khởi, Tân Phong, TP.Biên Hoà, Đồng Nai.

Điện thoại : 02518.871868, Fax: 02518.871866

Chi nhánh Đà Nẵng:

36 - Đào Duy Từ, Thanh Khê, TP.ĐÀ NẴNG .

Điện thoại : 0236.3868363, Fax: 0236.3868364

Tổng đài hỗ trợ (hỗ trợ khách hàng 24/7)

Miền Bắc: 1900 5588 73

Miền Nam – Miền trung: 1900 5588 7