

HƯỚNG DẪN CÁC NGHIỆP VỤ KÊ KHAI

(Trên phần mềm eBH của công ty Thái Sơn)

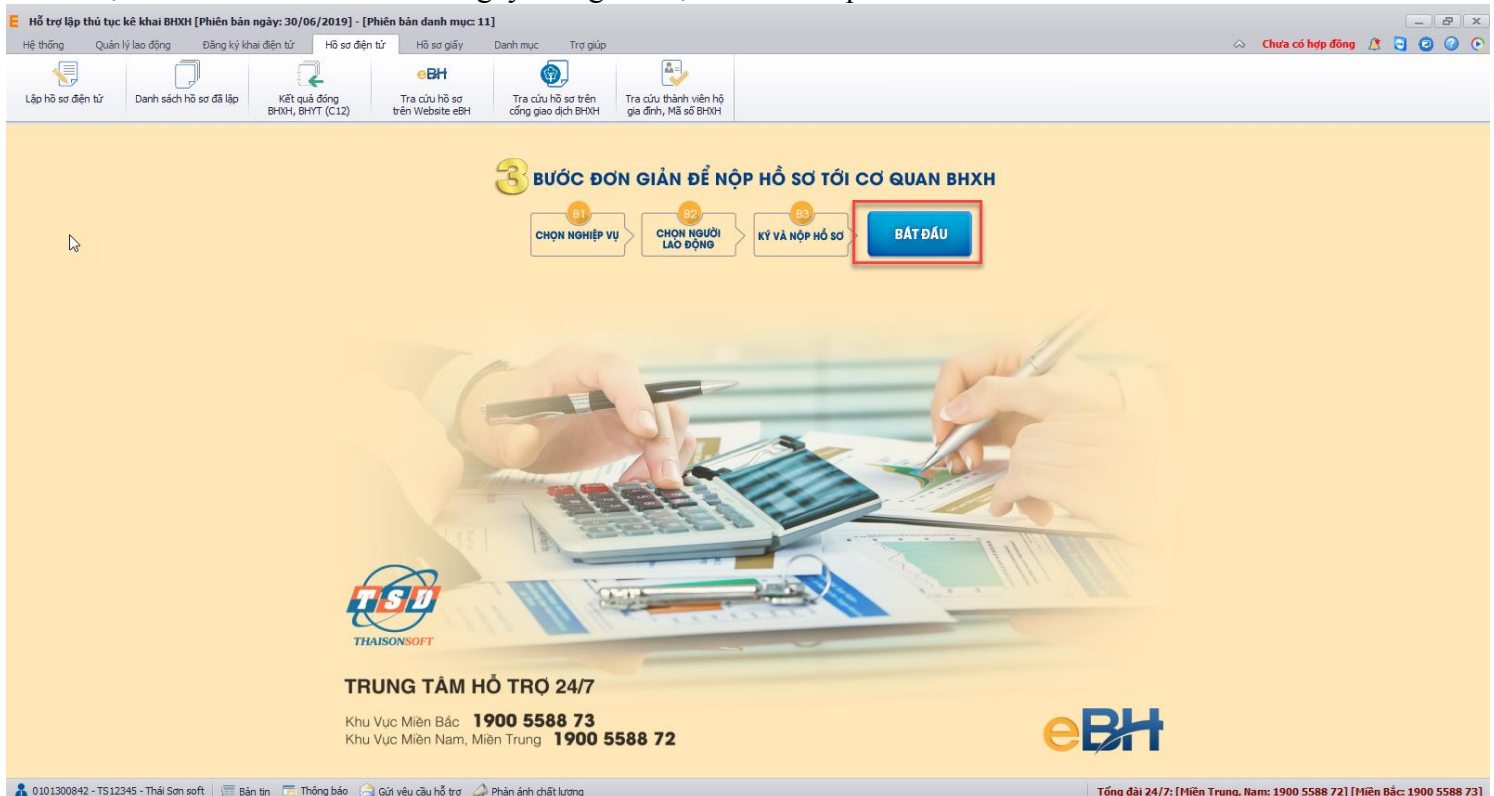
Nghiệp vụ : Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (604)

The screenshot shows the eBH software interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Hệ thống, Quản lý lao động, Đăng ký khai điện tử, Hồ sơ điện tử, Hồ sơ giấy, Danh mục, and Trợ giúp. Below this is a toolbar with icons for Chuyển MST/MNSNN, Thông tin đơn vị, Cấu hình hệ thống, Sao lưu dữ liệu, Phục hồi dữ liệu, Cập nhật phiên bản mới, Mô hình Máy chủ - Máy trạm, and Gộp dữ liệu. The main content area features a large yellow banner with the text "3 BƯỚC ĐƠN GIẢN ĐỂ NỘP HỒ SƠ TỚI CƠ QUAN BHXH". Below this text are three steps: 01 CHỌN NGHIỆP VỤ, 02 CHỌN NGƯỜI LAO ĐỘNG, and 03 KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ, followed by a blue "BẮT ĐẦU" button. The background of the banner shows hands working with a calculator and documents. At the bottom of the banner, there is the logo for THAISONSOFTE and the text "TRUNG TÂM HỖ TRỢ 24/7" with contact numbers: "Khu Vực Miền Bắc 1900 5588 73" and "Khu Vực Miền Nam, Miền Trung 1900 5588 72". The eBH logo is also present in the bottom right corner of the banner. The footer of the screenshot contains the text "0101300842 - TS12345 - Thái Sơn soft" and "Tổng đài 24/7: [Miền Trung, Nam: 1900 5588 72] [Miền Bắc: 1900 5588 73]".

- Nghiệp vụ “**Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (604)**” được sử dụng để đăng ký thay đổi thông tin của đơn vị bao gồm:
 - ✓ Địa chỉ nhận kết quả qua bưu điện
 - ✓ Địa chỉ email nhận kết quả xử lý hồ sơ
 - ✓ Tên đơn vị
 - ✓ Số điện thoại đơn vị
 - ✓ Phương thức đóng
- Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu “**Hồ sơ điện tử**”, chọn “**Lập hồ sơ điện tử**”:



Hoặc nhấn vào nút “**Bắt đầu**” ngay trên giao diện chính của phần mềm:



và thực hiện theo 3 bước đơn giản như sau:

Bước 1: Chọn nghiệp vụ

Bạn chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ có sẵn:

B1. Chọn nghiệp vụ:

Thu	Số	Thẻ	Chi chế độ QĐ166	Cá nhân
1. Điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN				
1.1	Bảo tăng lao động	Chọn		
1.2	Bảo giảm lao động	Chọn		
1.3	Điều chỉnh mức đóng	Chọn		
2. Truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN				
2.1	Trường hợp vi phạm quy định của pháp luật	Chọn		
2.2	Trường hợp điều chỉnh tăng tiền lương đã đóng	Chọn		
3. Thu BHXH tự nguyện				
3.1	Thu BHXH tự nguyện	Chọn		
4. Đăng ký thay đổi thông tin				
4.1	Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị	Chọn		

Chưa chọn nghiệp vụ

Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1

Nghiệp vụ: **Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp số BHXH, thẻ BHYT (Bảo tăng) (600)**

- Bạn cần lập hồ sơ trong các trường hợp sau:

- + Người lao động phát sinh mới tại đơn vị
- + Người lao động phát sinh mới tại đơn vị (đã có số BHXH)
- + Người lao động nghỉ ốm đi làm lại
- + Người lao động hết thời hạn nghỉ thai sản đi làm lại
- + Người lao động hết thời hạn được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất
- + Người lao động xin nghỉ không lương, đi làm trở lại

Để tiếp tục, bạn kích chọn **[Chọn]** để xác định nghiệp vụ cần khai báo

Sau khi bạn chọn, phần mềm sẽ tự động sinh các bản kê cần phải có của nghiệp vụ bao gồm:

- **Danh mục hồ sơ**: Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.
- **Bản kê TK3-TS**: Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH, BHYT

Lập hồ sơ điện tử - Hồ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp

Lập hồ sơ điện tử x

Nhiệm vụ đang chọn: **Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (604)**
 Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

Số hồ sơ: Trang thái: **TAO MỚI** Mẫu số: 604

DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ
Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị
 Lần 6 Tháng 08 Năm 2019
 (Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I Tờ khai yêu cầu				
1	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK3-TS)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	TK3-TS-595
II Đính kèm vào hồ sơ				
1	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
2	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
3	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		

Người nộp: Trần Văn Nhiên Ngày ký: 15/08/2019

Trang: 1/1 | Danh mục Hồ sơ / TK3-TS-595

B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Ký & Nộp hồ sơ... Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Ghi Đóng

Bước 2: Nhập thông tin đơn vị

Bạn nhập đầy đủ thông tin đơn vị, đặc biệt là những thông tin muốn đăng ký thay đổi với cơ quan BHXH

Nhiệm vụ đang chọn: **Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (604)**
 Kỳ kê khai tháng: 05 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

Mẫu số: TK3-TS

TỜ KHAI ĐƠN VỊ THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH BHXH, BHYT

Kính gửi: BHXH Quận Hai Bà Trưng

[1]. Tên đơn vị: Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn

[2]. Mã số thuế: 0101300842

[3]. Địa chỉ trụ sở: Số 11 Phố Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội

[04]. Loại hình đơn vị: DN

[05]. Số điện thoại: 0437545226 [06]. Địa chỉ Email:

[07]. Quyết định thành lập/ Giấy phép đăng ký kinh doanh

[07.1] Số: [07.2]. Nơi cấp:

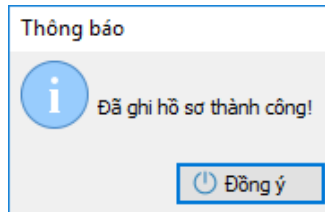
[08]. Phương thức đóng khác: [08.1] 3 tháng một lần: [08.2]. 6 tháng một lần:

[09]. Nội dung thay đổi:

[10]. Hồ sơ kèm theo:

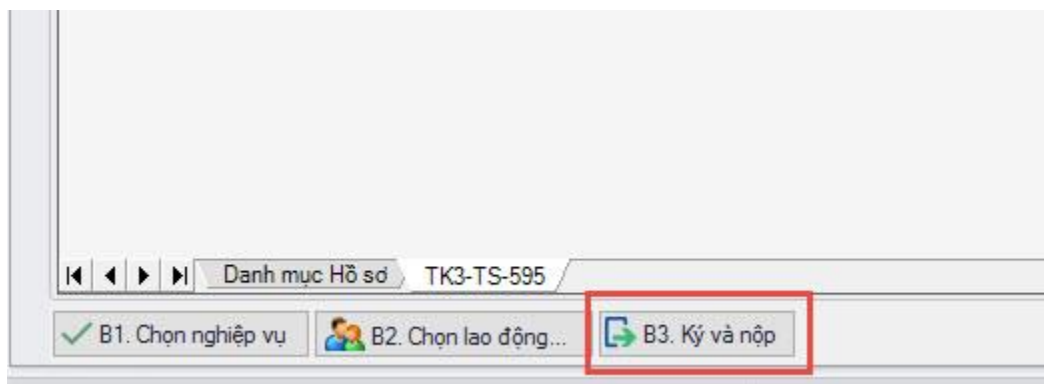
Trang: 1/1 | Danh mục Hồ sơ / TK3-TS-595

Bạn kiểm tra lại thông tin đã nhập, sau đó nhấn vào nút “Ghi” để ghi lại hồ sơ. Nếu ghi thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo:



Bước 3: Ký số và nộp Hồ sơ điện tử

Bạn nhấn vào “**B3.Ký và Nộp**” để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.



Phần mềm sẽ chuyển sang màn hình hồ sơ đã lập:

E Hồ sơ đã lập

Thông tin hồ sơ:

Số hồ sơ:

Mã hồ sơ: 604_595

Nghị vụ: Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (604)

Ký kê khai: 05/2019 Lần nộp: 1

Loại hồ sơ: THU

Nộp hồ sơ: **Điện tử**

Kết quả nộp hồ sơ: [Gửi góp ý](#) [Hướng dẫn](#)

Trạng thái hồ sơ: **Tạo mới**

Chứng từ trả về: **Thông báo đã tiếp nhận hồ sơ của BHXH Chưa có**
Giấy hẹn của BHXH Chưa có

Hồ sơ tạo mới Bạn cần "Ký và nộp hồ sơ" đến CQBHXH

Danh sách tờ khai **Quá trình xử lý hồ sơ tại BHXH** **Ghi chú hồ sơ**

F8: Xem tờ khai

Tên tờ khai	Loại file	Đường dẫn file	Trạng thái ký
Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị tham gia BHXH, BHYT (TK3-TS)	xml		Chưa ký

Hướng dẫn

Để nộp hồ sơ tới cơ quan BHXH, bạn cắm chữ ký số (USB Token) vào máy và bấm **[Ký hồ sơ]**. Sau khi hồ sơ đã được ký thành công, bạn kích chọn **[Nộp điện tử]** để nộp hồ sơ. Để xem các tờ khai trong hồ sơ, bạn bấm **[F8]** hoặc kích đúp chuột vào tờ khai trên danh sách tờ khai. Nếu cần mở màn hình lập hồ sơ để sửa lại các tiêu chí khai báo, bạn kích chọn **[Sửa hồ sơ]**

Ký hồ sơ **Nộp điện tử** **Lấy kết quả** **Cập nhật thông tin NLĐ từ h.sơ** **Kết xuất h.sơ giấy** **Sửa hồ sơ** **Đóng**

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút “Ký hồ sơ”.
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.

Bạn tham khảo video “Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ” để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin đơn vị (Mẫu TK3-TS):

 [08.2] 06 tháng 1 lần ; [09] Nội dung thay đổi, yêu cầu:; [10] Hồ sơ kèm theo (nếu có): The bottom of the window has buttons for 'Kết xuất tờ khai', 'Mở thư mục kết xuất...', 'In', and 'Đóng'."/>

Mẫu TK3-TS
(Ban hành kèm theo QĐ số: 393/QĐ-BHXH ngày .../.../2017 của BHXH Việt Nam)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐƠN VỊ THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ

Kính gửi: BHXH Quận Hai Bà Trưng

[01]. Tên đơn vị: Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn
[02]. Mã số thuế: 0101300842
[03]. Địa chỉ trụ sở: Số 11 Phố Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Hà Nội
[04]. Loại hình đơn vị: DN
[05]. Số điện thoại: 0437545226 [06]. Địa chỉ Email:
[07]. Quyết định thành lập/Giấy phép đăng ký kinh doanh:
[07.1]. Số:; [07.2]. Nơi cấp:
[08]. Phương thức đóng khác: [08.1] 03 tháng 1 lần [08.2] 06 tháng 1 lần
[09]. Nội dung thay đổi, yêu cầu:
[10]. Hồ sơ kèm theo (nếu có):

Kết xuất tờ khai Mở thư mục kết xuất... In Đóng

Như vậy tôi vừa hướng dẫn quý doanh nghiệp thực hiện lập một bộ hồ sơ bảo hiểm, với nghiệp vụ **Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị** đến hệ thống tiếp nhận bảo hiểm xã hội điện tử bằng phần mềm eBH do công ty Thái sơn cung cấp.

Chúc các bạn thực hiện thành công.