

# HƯỚNG DẪN CÁC NGHIỆP VỤ KÊ KHAI

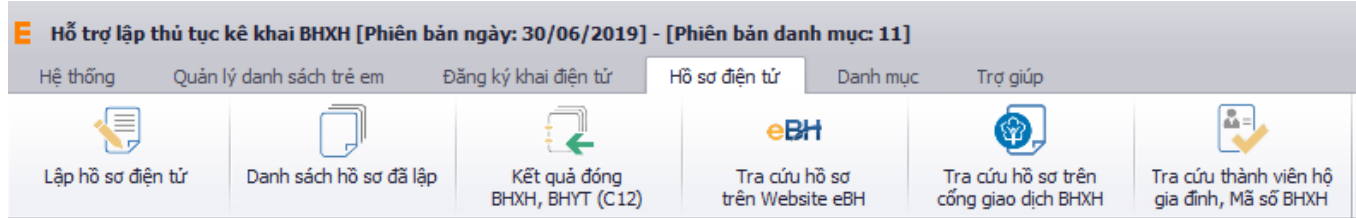
(Trên phần mềm eBH của công ty Thái Sơn)

**Nghiệp vụ** : Đăng ký đóng góp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT\_Đối tượng Trẻ em dưới 6 tuổi (603), theo Quyết định 595/QĐ-BHXH

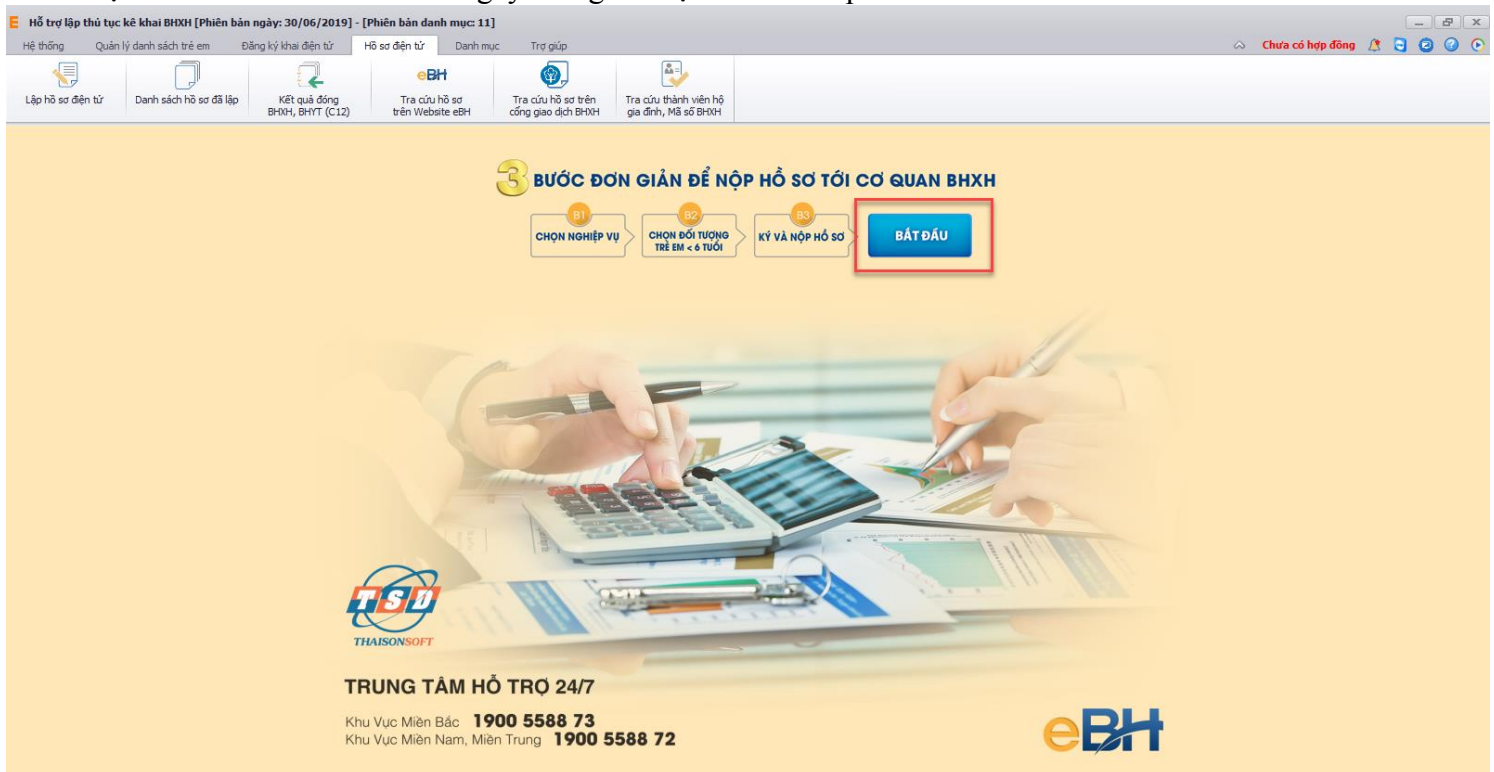
The screenshot shows the eBH web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Hệ thống, Quản lý danh sách trẻ em, Đăng ký khai điện tử, Hồ sơ điện tử, Danh mục, and Trợ giúp. Below the navigation bar, there are several icons representing different services: Lập hồ sơ điện tử, Danh sách hồ sơ đã lập, Kết quả đóng BHXH, BHYT (C12), Tra cứu hồ sơ trên Website eBH, Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH, and Tra cứu thành viên hộ gia đình, Mã số BHXH. The main content area features a large yellow banner with the text "3 BƯỚC ĐƠN GIẢN ĐỂ NỘP HỒ SƠ TỚI CƠ QUAN BHXH". Below this text, there is a flowchart with three steps: 01 CHỌN NGHIỆP VỤ, 02 CHỌN ĐỐI TƯỢNG TRẺ EM < 6 TUỔI, and 03 KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ. A blue button labeled "BẮT ĐẦU" is positioned to the right of the flowchart. The banner also includes the logo of THAISONSOF and the text "TRUNG TÂM HỖ TRỢ 24/7" along with contact numbers: Khu Vực Miền Bắc 1900 5588 73 and Khu Vực Miền Nam, Miền Trung 1900 5588 72. The eBH logo is visible in the bottom right corner of the banner.

Nghiệp vụ “**Đăng ký đóng cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT\_Đối tượng Trẻ em dưới 6 tuổi (603)**” được thực hiện theo quyết định 595, sử dụng khi đơn vị thực hiện cấp, gia hạn thẻ BHYT cho Trẻ em dưới 6 tuổi

Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu “**Hồ sơ điện tử**”, chọn “**Lập hồ sơ điện tử**”:



Hoặc nhấn vào nút “**Bắt đầu**” ngay trên giao diện chính của phần mềm:



và thực hiện theo 3 bước đơn giản như sau:

**Bước 1: Chọn nghiệp vụ**

Bạn tích chọn nghiệp vụ 1.1 Cấp thẻ cho trẻ em dưới 6 tuổi ở màn hình “Lập hồ sơ điện tử”:

Lập hồ sơ điện tử ✕

**B1. Chọn nghiệp vụ** ✕

Trẻ em dưới 6 tuổi

**1. Gia hạn thẻ BHYT hàng năm**

1.1 Cấp thẻ cho trẻ em dưới 6 tuổi [Chọn](#)

**2. Cấp lại thẻ BHYT**

2.1 Do hỏng mất [Chọn](#)

2.2 Do hết hạn thẻ [Chọn](#)

2.3 Do thay đổi mã quyền lợi, thay đổi thông tin in trên thẻ [Chọn](#)

**Chưa chọn nghiệp vụ**

Kỳ kê khai tháng: 04 Năm: 2019 Lần nộp: 1

Nghiệp vụ: **Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT (603)**

Để tiếp tục, bạn kích chọn [**Chọn**] để xác định nghiệp vụ cần khai báo

Sau khi bạn chọn, phần mềm sẽ tự động sinh các bản kê cần phải có của nghiệp vụ như:

- **Danh mục hồ sơ**: Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.
- **Bản kê D03-TS**: Là tờ khai chứa thông tin danh sách người chỉ tham gia BHYT.
- **Bản kê TK1-TS**: Là tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT.

Lập hồ sơ điện tử

**Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT (603)**  
 Kỳ kê khai tháng: 04 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

Số hồ sơ:  Trạng thái: **TAO MỚI**  
**Mẫu số: 603**

**DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ**  
 Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT  
 Lần 1 Tháng 04 Năm 2019  
 (Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
<b>I Tờ khai yêu cầu</b>				
1	Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS)(Đối với người tham gia chưa được cấp mã số BHXH hoặc thay đổi thông tin)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<a href="#">TK1-TS-595</a>
2	Danh sách người chỉ tham gia BHYT (Mẫu D03-TS)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<a href="#">D03-TS-595</a>
3	Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS) (Nếu có)	<input type="checkbox"/>		
<b>II Đính kèm vào hồ sơ</b>				
1	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
2	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
3	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		

Người nộp:  Ngày ký:

◀ ▶ ⏪ ⏩ Danh mục Hồ sơ / D03-TS-595 / TK1-TS-595

- **Lưu ý:** Hệ thống BHXH Việt Nam (ngoại trừ BHXH Hà Nội) chỉ cho phép đính kèm file ở 2 hồ sơ: Hoàn trả tiền đã đóng (Đối với người tham gia BHXH tự nguyện..) (Mã 606) và Hoàn trả tiền đã đóng (Đối tượng cùng tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN) (Mã 606a). Các hồ sơ khác không được phép đính kèm file. (Các đơn vị thuộc BHXH Hà Nội được phép đính kèm file ở tất cả các hồ sơ).

## **Bước 2: Chọn đối tượng**

Để nhập thông tin đối tượng, bạn có thể sử dụng 3 cách như sau:

### **Cách 1: Nhập trực tiếp đối tượng trên hồ sơ:**

Bạn nhập trực tiếp thông tin đối tượng trên hồ sơ: Loại (Phương án), Họ tên đối tượng, Ngày sinh... Trường hợp bạn chưa nhập đủ thông tin bắt buộc mà nhấn Ghi, hệ thống sẽ thông báo và cảnh báo vàng ở các thông tin bắt buộc nhập. Thông tin nhập ở D03 sẽ được link trực tiếp sang các tờ khai khác có liên quan như TK1, D01( nếu có).

**Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT (603)**

Ký kết khai tháng: 04 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

Tháng: 4 năm: 2019

Số: 1 Lương cơ sở: 1.390.000 Tỷ lệ NSNN hỗ trợ: 100,00%

DTTG: Trẻ em dưới 6 tuổi

F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F9: Xóa tất cả dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục đối tượng trẻ em

STT	Phương án	Họ và tên	Mã số BHXH	Phụ lục HGD (PL -TK1-TS)	Số sổ BHXH	Họ tên cha mẹ	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Nữ	Mức hưởng BHYT	Tỉnh khai sinh	Huyện khai sinh	Xã khai sinh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
<b>I Tăng:</b>													
<b>I.1 Người tham gia</b>													
1	Tăng mới	Nguyễn Văn An	2525235235	<input checked="" type="checkbox"/> Nhập	2523525311		Ngày/Tháng/Năm	08/10/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá
<b>I.2 Tiền lương</b>													
1				<input type="checkbox"/> Nhập					<input type="checkbox"/>				
<b>Cộng tăng</b>													
<b>II Giảm:</b>													
<b>I.1 Người tham gia</b>													
1				<input type="checkbox"/> Nhập					<input type="checkbox"/>				
<b>I.2 Tiền lương</b>													
1				<input type="checkbox"/> Nhập					<input type="checkbox"/>				
<b>Cộng giảm</b>													

- **Lưu ý 1:** khi nhập thông tin đối tượng liên quan tới Mã số BHXH (Lưu ý tương tự khi chọn đối tượng từ danh sách và import file excel vào hồ sơ):
  - ✓ Nếu đối tượng có Mã số BHXH trùng với Số sổ BHXH hoặc có Mã số BHXH và không có Số sổ BHXH: Không bắt buộc nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình.
  - ✓ Nếu đối tượng có Mã số BHXH không trùng với Số sổ BHXH: Bắt buộc phải nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình để BHXH lấy căn cứ rà soát và đồng bộ thông tin Mã số BHXH và Số sổ BHXH của đối tượng.
  - ✓ Nếu đối tượng chưa có Mã số BHXH hoặc Có Số sổ BHXH mà chưa có Mã số BHXH: Bắt buộc phải nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình để BHXH lấy căn cứ rà soát và đồng bộ thông tin Mã số BHXH và Số sổ BHXH của đối tượng.

Bạn thực hiện nhập đầy đủ thông tin của đối tượng, chú ý nhập chính xác thông tin Thời hạn thẻ và Số tháng. Thông thường số tháng tham gia của trẻ em sẽ là 72 tháng, tính từ khi trẻ được sinh ra đến khi hết 6 tuổi. Trẻ em được ngân sách nhà nước hỗ trợ 100% mức tiền đóng, nên Mức tiền đóng trên hồ sơ có thể để trống hoặc điền giá trị 0

## Cách 2: Chọn đối tượng từ danh sách đối tượng

Bạn chọn nút “B2. Chọn lao động”, màn hình danh sách đối tượng hiển thị:

**E** Danh sách đối tượng trẻ em 6 tuổi

Lọc theo trạng thái [Gửi góp ý](#) [Hướng dẫn](#) [Xem Video](#)

Trạng thái:  Tất cả trạng thái  Đã kê khai  Chưa kê khai

Tìm kiếm

Họ và tên:  Số thẻ BHYT:  Số định danh:  Tổ, thôn xóm:

Danh sách đối tượng chưa chọn | **Danh sách đối tượng đã chọn**

F5: Thêm mới đối tượng - F6: Xóa lao động - F7: Tài bảng kê - F8: Chi tiết đối tượng - F9: Xóa tất cả

<input type="checkbox"/>	STT	Họ và tên	Ngày sinh	Tình Trạng	Giới tính	Người giám hộ	Xã Phường	Số t
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Nguyễn Văn An	08/10/1990	Đã kê khai	Nữ	Trần Văn An		
<input type="checkbox"/>	2	Nguyễn Văn Minh	26/09/1988	Đã kê khai	Nam	Ông B	Nghĩa Đô	10

Tổng số đối tượng: **02**

**Phương án kê khai**

Phương án:

Ngày thu tiền:

Ngày sử dụng thẻ BHYT:

Số tháng:

Áp dụng thời hạn

Muốn sửa thông tin cho đối tượng nào, bạn có thể nhấn đúp chuột vào đối tượng để sửa thông tin chi tiết rồi ghi lại.

## E Thông tin đối tượng

Thông tin đối tượng Quá trình đóng BHYT Thành viên hộ gia đình

## Thông tin đối tượng

Họ và tên: \*  Giới tính:  Nam  Nữ  
Ngày sinh: \*  Chi có năm sinh:  Số CMT:   
Tình trạng: \*  Quốc tịch:  Thân nhân: \*   
Xã phường: \*  Số tổ/thôn: \*

Nơi cấp giấy khai sinh (quê quán)  Áp dụng địa chỉ khai sinh cho địa chỉ liên hệ và thường trúTỉnh/ TP:  Quận/huyện:  Phường/xã: 

## Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống)

Tỉnh thường trú:  Quận/huyện:  Phường/xã: Số nhà: 

## Địa chỉ đăng ký hộ khẩu

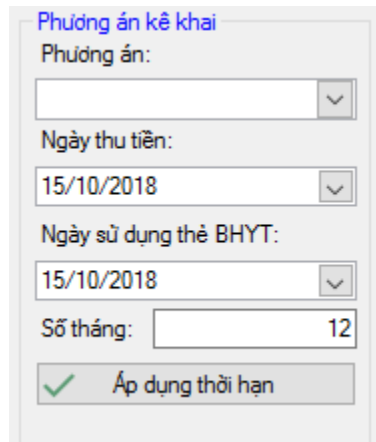
Tỉnh/ TP:  Quận/huyện:  Phường/xã: Số nhà: 

## Thông tin tham gia BHYT

Số thẻ BHYT: Số số BHXH: Mã số BHXH:  Tỉnh khám chữa bệnh:  ...Bệnh viện:  ...

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin đối tượng. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Nếu bạn muốn áp dụng cùng thông tin kê khai cho nhiều đối tượng, bạn tích chọn danh sách đối tượng cần áp dụng và thực hiện điều chỉnh Phương án kê khai:



Phương án kê khai

Phương án:

Ngày thu tiền:

15/10/2018

Ngày sử dụng thẻ BHYT:

15/10/2018

Số tháng: 12

✓ Áp dụng thời hạn

Sau khi sửa thông tin kê khai, bạn nhấn **Áp dụng thời hạn thẻ**. Hệ thống sẽ áp dụng thông tin đã kê khai cho toàn bộ danh sách đối tượng đã chọn. Sau khi nhấn **Áp dụng thời hạn**, danh sách đối tượng được áp dụng sẽ hiển thị ở form Danh sách đối tượng đã chọn.

Cuối cùng nhấn nút **“Chọn”** để hoàn tất việc chọn đối tượng.

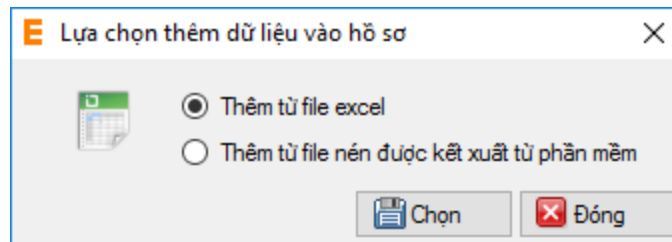
Danh sách đối tượng bạn chọn sẽ được phần mềm tự động đưa vào các tờ khai, mục báo tăng / báo giảm tương ứng tùy thuộc vào phương án bạn đã chọn cùng các thông tin Phương án đã kê khai: Phương án, Số tháng đóng, Thời hạn bắt đầu sử dụng thẻ BHYT. Hệ thống sẽ hỗ trợ tính toán Mức lương, mức tiền đóng trên D03 tương ứng như sau:

- ✓ Mức lương: Hiện thị theo Mức lương cơ sở ban hành theo quy định của BHXH( Hiện tại Mức lương cơ sở=1.390.000vnd)
- ✓ Mức tiền đóng: Hệ thống hỗ trợ tính toán bằng (Tỷ lệ đóng BHYT \* Số tháng tham gia \* Mức lương \* (100% - Tỷ lệ được NSNNHT)). Tỷ lệ NSNNHT của HSSV là 100% nên mức tiền đóng của trẻ em=0



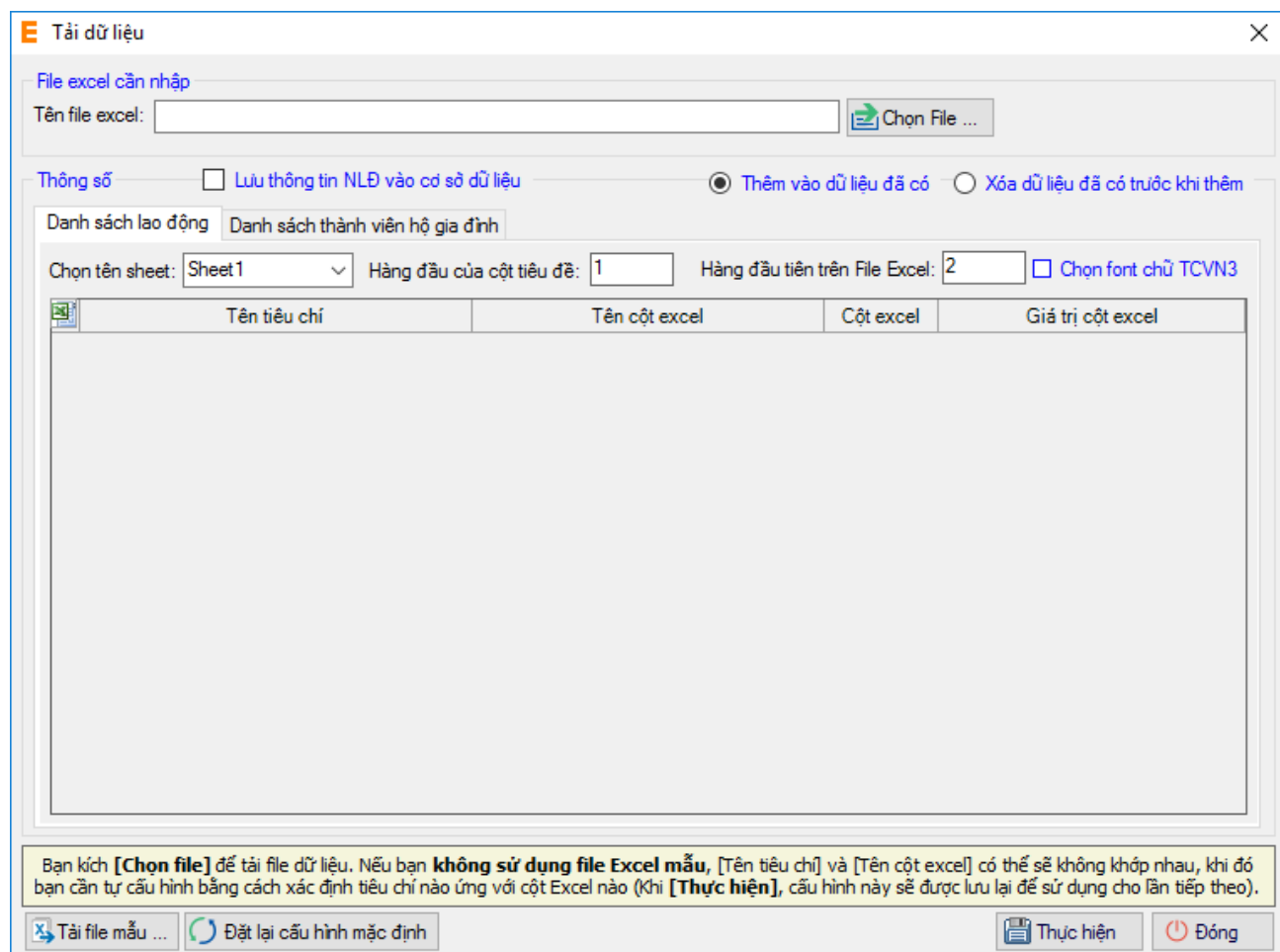
### Cách 3: Import danh sách NLD từ file excel:

Bạn nhấn vào nút “Nhập dữ liệu từ file” trên màn hình “Lập hồ sơ điện tử”. Màn hình hiển thị như sau:



Bạn có thể chọn Thêm từ file excel hoặc Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm.

Nếu bạn Chọn “Thêm từ file excel”. Hệ thống hiển thị màn hình:

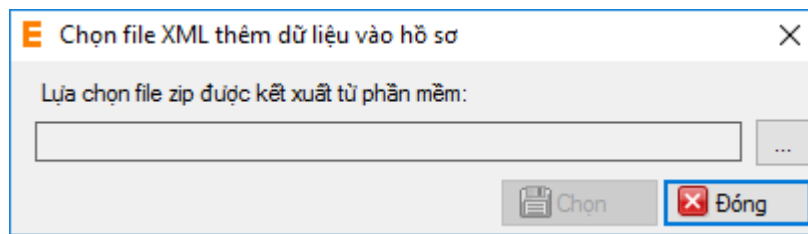


Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
--------------	---------------	-----------	-------------------

Bạn nhấn nút **“Chọn file”** để chọn file excel import vào hệ thống. Lưu ý: File import phải lập theo mẫu của chương trình và phải nhập chính xác theo hướng dẫn đã ghi trên file excel mẫu. Để lấy file mẫu, bạn nhấn nút **“Tải file mẫu”**. Sau khi tải xong file excel, bạn nhấn nút **“Thực hiện”** để import file vào chương trình.

**Lưu ý:** Nếu bạn để trống cột Mức lương ( Số tiền đóng) và Mức đóng ( Mức tiền đóng) hoặc nhập Mức lương ( Số tiền đóng) và để trống Mức đóng (Mức tiền đóng) trên file excel, hệ thống sẽ hỗ trợ tính toán và hiển thị Mức lương, Mức đóng trên hồ sơ

Nếu bạn Chọn **“Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm”**. Hệ thống hiển thị màn hình:



Bạn nhấn vào ô  để chọn file. Sau khi chọn file, bạn nhấn “Chọn” để import file vào hệ thống.

Sau khi tải xong file import vào hồ sơ, hệ thống hiển thị danh sách NLD trên hồ sơ:

Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT (603)  
 Kỳ kê khai tháng: 04 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

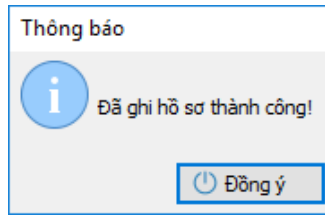
Tháng: 4 năm: 2019  
 Số: 1 Lương cơ sở: 1.390.000  
 Tỷ lệ NSNN hỗ trợ: 100,00 %  
 ĐTTG: Trẻ em dưới 6 tuổi

F5: Thêm đóng, F6: Xóa đóng, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục đối tượng trẻ em

STT	Phương án	Họ và tên	Mã số BHXH	Phụ lục HGD (PL-TK1-TS)	Số số BHXH	Họ tên cha mẹ	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Nữ	Mức hưởng BHYT	Tỉnh khai sinh	Huyện khai sinh	Xã khai sinh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
<b>I Tầng:</b>													
<b>I.1 Người tham gia</b>													
1	Tầng mới	Nguyễn Văn An	2525235235	✓ Nhập	2523525311			Ngày/Tháng/Năm 08/10/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá
<b>I.2 Tiền lương</b>													
1				Nhập					<input type="checkbox"/>				
<b>Cộng tầng</b>													
<b>II Giám:</b>													
<b>I.1 Người tham gia</b>													
1				Nhập					<input type="checkbox"/>				
<b>I.2 Tiền lương</b>													
1				Nhập					<input type="checkbox"/>				
<b>Cộng giám</b>													

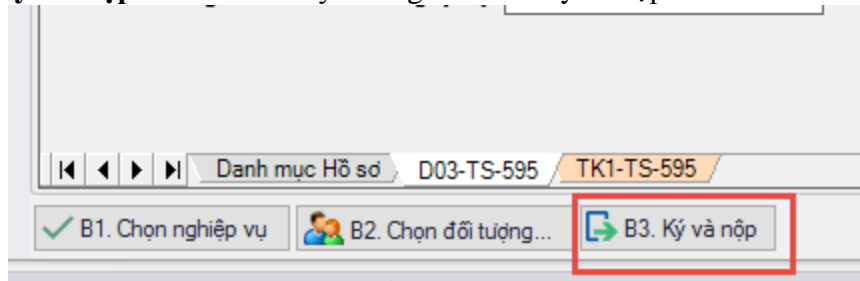
Tổng số thẻ BHYT để nghị cấp: 1

Bạn kiểm tra lại thông tin các bản kê, sau đó nhấn vào nút **“Ghi”** để ghi lại hồ sơ. Nếu ghi thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo:



### **Bước 3: Ký số và nộp Hồ sơ điện tử**

Bạn nhấn vào “**B3.Ký và Nộp hồ sơ**” để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.



Phần mềm sẽ chuyển sang màn hình hồ sơ đã lập:

**E Hồ sơ đã lập**

**Thông tin hồ sơ:**

Số hồ sơ:

Mã hồ sơ: 603\_595

Nghiệp vụ: Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT ...

Kỳ kê khai: 04/2019      Lần nộp: 1

Loại hồ sơ: THẺ

Nộp hồ sơ: **Điện tử**

**Kết quả nộp hồ sơ**

Trạng thái hồ sơ: **Tạo mới**

Chứng từ trả về:      Thông báo đã tiếp nhận hồ sơ của BHXH      Chưa có

   Giấy hẹn của BHXH      Chưa có

Hồ sơ tạo mới Bạn cần "Ký và nộp hồ sơ" đến CQBHXH

**Danh sách tờ khai**    **Quá trình xử lý hồ sơ tại BHXH**    Ghi chú hồ sơ

F8: Xem tờ khai

Tên tờ khai	Loại file	Đường dẫn file	Trạng thái ký
Danh sách người chỉ tham gia BHYT (D03-TS)	xml		Chưa ký
Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (TK1-TS)	xml		Chưa ký

**Hướng dẫn**

Để nộp hồ sơ tới cơ quan BHXH, bạn cắm chữ ký số (USB Token) vào máy và bấm **[Ký hồ sơ]**. Sau khi hồ sơ đã được ký thành công, bạn kích chọn **[Nộp điện tử]** để nộp hồ sơ. Để xem các tờ khai trong hồ sơ, bạn bấm **[F8]** hoặc kích đúp chuột vào tờ khai trên danh sách tờ khai.

Nếu cần mở màn hình lập hồ sơ để sửa lại các tiêu chí khai báo, bạn kích chọn **[Sửa hồ sơ]**

Trình ký    Ký hồ sơ    Nộp điện tử    Lấy kết quả

Cập nhật thông tin NLD từ h.sơ    Kết xuất h.sơ giấy    Sửa hồ sơ    Đóng

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút “Ký hồ sơ”.
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.

Bạn tham khảo video “Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ” để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT (mẫu D03-TS):

**E** Nội dung tờ khai

Tên đơn vị: TEST  
Số định danh: TSTEST1  
Địa chỉ: Số 11, Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt

**Mẫu D03-TS**  
(Ban hành kèm theo QĐ số: 393/QĐ-BHXH ngày 14/04/2017 của BHXH Việt Nam)

**DANH SÁCH NGƯỜI CHỈ THAM GIA BHYT**  
**Số: 1 tháng 4 năm 2019**

**Đối tượng tham gia: Trẻ em dưới 6 tuổi**

**Lương cơ sở:.....đồng**

STT	Họ và tên	Mã số BHXH	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Nơi đăng ký	Nơi đăng ký KCB ban đầu	Biên lai, ngày tham gia		Tiền lương, trợ cấp hoặc số tiền đồng	Tỷ lệ NS hỗ trợ (%)	Thời hạn sử dụng thẻ		Ghi chú
							Số	Ngày			Số tháng	Từ ngày	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I Tăng</b>													
<b>I.1 Người tham gia</b>													
1	Nguyễn Văn An		08/10/1990	Nữ	Thành phố Hà Nội	Bệnh viện Hữu Nghị			0	100	12	19/04/2019	
2	Nguyễn Văn Minh		26/09/1988	Nam	Thành phố Hà Nội	Bệnh viện Thanh Nhân			0	100	12	19/04/2019	
<b>I.2 Tiền lương</b>													
1													
<b>Cộng tăng</b>													
									0				
<b>II Giảm</b>													
<b>II.1 Người tham gia</b>													
1													
<b>II.2 Tiền lương</b>													
1													
<b>Cộng giảm</b>													

<
>

Kết xuất tờ khai
Mở thư mục kết xuất...
In
Đóng

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):

E Nội dung tờ khai

**Mẫu TK1-TS**  
(Ban hành kèm theo QĐ số: 595/QĐ-BHXH ngày 14/04/2017 của BHXH Việt Nam)

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**  
**THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ**  
*(Áp dụng đối với người tham gia chưa được cấp mã số BHXH và thay đổi thông tin)*

**I. Đối với người chưa được cấp mã số BHXH (người tham gia kê khai từ chỉ tiêu [01] đến chỉ tiêu [13] dưới đây).**

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): NGUYỄN VĂN AN  
[02]. Ngày, tháng năm sinh: 08/10/1990 [03]. Giới tính: Nữ  
[04]. Quốc tịch: Việt Nam [05]. Dân tộc: Kinh  
[06]. Nơi đăng ký giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn): Phường Phúc Xá  
[06.2]. Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): Quận Ba Đình [06.3]. Tỉnh (Tp): Thành phố Hà Nội  
[07]. Địa chỉ nhận kết quả: [07.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1  
[07.2]. Xã (phường, thị trấn): Phường Phúc Xá [07.3]. Huyện (quận, thị xã, Tp Thuộc tỉnh): Quận Ba Đình  
[07.4]. Tỉnh (Tp): Thành phố Hà Nội  
[08]. Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước: 2352352352 [09]. Số điện thoại liên hệ:.....  
[10]. Họ tên cha/ mẹ/ người giám hộ (đối với trẻ em dưới 6 tuổi): Trần Văn An  
[11]. Mức tiền đóng: ..... [12]. Phương thức đóng: .....

*(Chỉ tiêu [11] [12] chỉ áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện)*

Kết xuất tờ khai    Mở thư mục kết xuất...    In    Đóng

Như vậy tôi vừa hướng dẫn quý doanh nghiệp thực hiện lập một bộ hồ sơ bảo hiểm, với nghiệp vụ **Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT** đối với người chỉ tham gia BHYT **Đối tượng Trẻ em dưới 6 tuổi** đến hệ thống tiếp nhận bảo hiểm xã hội điện tử bằng phần mềm eBH do công ty Thái sơn cung cấp.

*Chúc các bạn thực hiện thành công.*