

# HƯỚNG DẪN CÁC NGHIỆP VỤ KÊ KHAI

(Trên phần mềm eBH của Công ty Thái Sơn)

**Nghiệp vụ** : Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)

The screenshot shows the eBH web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Hệ thống, Quản lý lao động, Đăng ký khai tử, Hồ sơ điện tử, Hồ sơ giấy, Danh mục, and Trợ giúp. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels for various services: Lập hồ sơ điện tử, Danh sách hồ sơ đã lập, Kết quả đóng BHXH, BHYT (C12), Tra cứu hồ sơ trên Website eBH, Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH, and Tra cứu thành viên hộ gia đình, Mã số BHXH. The main content area features a large yellow banner with the text "3 BƯỚC ĐƠN GIẢN ĐỂ NỘP HỒ SƠ TỚI CƠ QUAN BHXH". Below this text are three numbered steps: 01 CHỌN NGHIỆP VỤ, 02 CHỌN NGƯỜI LAO ĐỘNG, and 03 KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ, followed by a blue button labeled "BẮT ĐẦU". The banner also includes a background image of hands using a calculator and pen on documents. At the bottom of the banner, there is a logo for TSD THAISONS<sup>SOFT</sup> and contact information for the 24/7 support center: Khu Vực Miền Bắc 1900 5588 73 and Khu Vực Miền Nam, Miền Trung 1900 5588 72. The footer of the page contains a status bar with user information, system version, and contact details.

Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 1.1]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hợp đồng

Lập hồ sơ điện tử Danh sách hồ sơ đã lập Kết quả đóng BHXH, BHYT (C12) Tra cứu hồ sơ trên Website eBH Tra cứu hồ sơ trên cổng giao dịch BHXH Tra cứu thành viên hộ gia đình, Mã số BHXH

**3 BƯỚC ĐƠN GIẢN ĐỂ NỘP HỒ SƠ TỚI CƠ QUAN BHXH**

01 CHỌN NGHIỆP VỤ 02 CHỌN NGƯỜI LAO ĐỘNG 03 KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ BẮT ĐẦU

**TRUNG TÂM HỖ TRỢ 24/7**  
Khu Vực Miền Bắc **1900 5588 73**  
Khu Vực Miền Nam, Miền Trung **1900 5588 72**

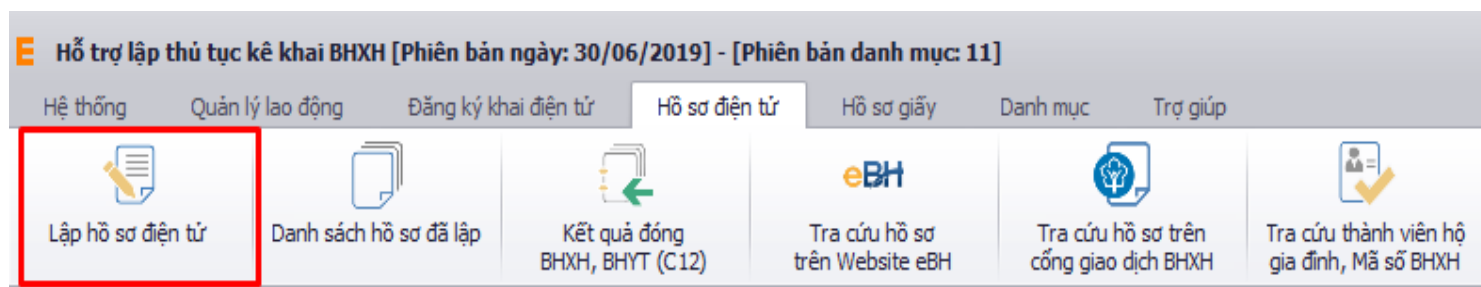
TSD THAISONS<sup>SOFT</sup> eBH

0101300842 - TS12345 - Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn Bản tin (1) Thông báo (1) Gửi yêu cầu hỗ trợ Phản ánh chất lượng Tổng đài 24/7: [Miền Trung, Nam: 1900 5588 72] [Miền Bắc: 1900 5588 73]

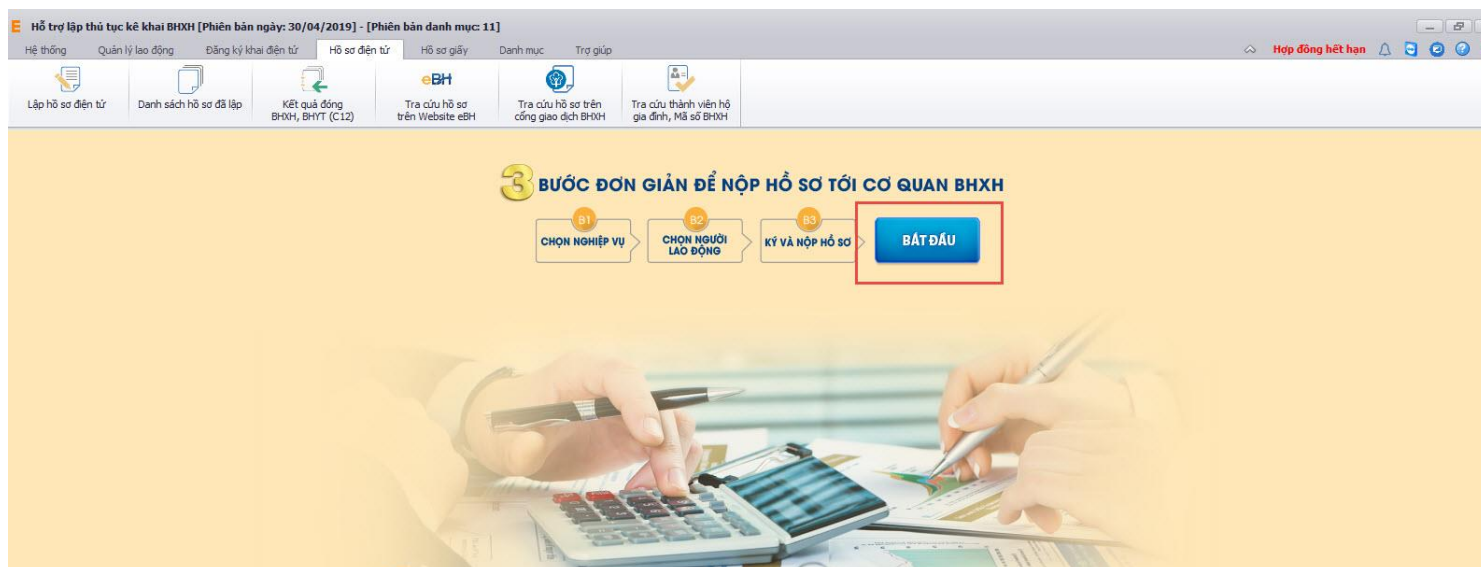
Nghệp vụ “**Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)**” thuộc lĩnh vực Thu theo quyết định 595, được sử dụng khi doanh nghiệp điều chỉnh lao động trong các trường hợp như sau :

- ✓ Người lao động làm việc theo HĐLĐ có thời hạn dưới 03 tháng trước ngày 01/01/2018.
- ✓ Người lao động làm việc theo HĐLĐ có thời hạn dưới 01 tháng từ ngày 01/01/2018 trở đi.
- ✓ Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, ấp, bản, sóc, làng, tổ dân phố, khu, khu phố.
- ✓ Người lao động giúp việc gia đình.
- ✓ Người tham gia các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ không hưởng tiền lương.
- ✓ Xã viên không hưởng tiền lương, tiền công làm việc trong hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.
- ✓ Người nông dân, người lao động tự tạo việc làm bao gồm những người tự tổ chức hoạt động lao động để có thu nhập cho bản thân và gia đình.
- ✓ Người lao động đã đủ điều kiện về tuổi đời nhưng chưa đủ điều kiện về thời gian đóng để hưởng lương hưu theo quy định pháp luật về BHXH.

Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu “**Hồ sơ điện tử**”, chọn “**Lập hồ sơ điện tử**”:



Hoặc nhấn vào nút “**Bắt đầu**” ngay trên giao diện chính của phần mềm:



Tiến hành Thực hiện theo 3 bước đơn giản như sau:

### **Bước 1: Chọn nghiệp vụ**

Bạn chọn tab **Lao động**, sau đó chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ Thẻ có sẵn:

Lập hồ sơ điện tử

B1. Chọn nghiệp vụ:

Lao động

Trẻ em

1. Lĩnh vực thu

1.1 Bảo tăng lao động (600)

1.2 Bảo giảm lao động (600a)

1.3 Thay đổi điều kiện đóng, căn cứ, mức đóng (600b)

1.4 Đăng ký đóng BHXH bắt buộc (Người lao động có thời hạn ở nước ngoài) (605)

1.5 Truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (Trường hợp có kết luận, kiến nghị của cơ quan Nhà nước, có thẩm quyền) (601)

1.6 Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)

2. Lĩnh vực sổ

2.1 Cấp lại sổ do mất, hỏng không làm thay đổi thông tin trên sổ (607)

3. Lĩnh vực thẻ

3.1 Cấp lại thẻ BHYT do bị mất, rách, hỏng (không thay đổi thông tin trên thẻ) (612)

3.2 Cấp thẻ BHYT hàng năm cho người lao động

3.3 Cấp thẻ BHYT của người chỉ tham gia BHYT do Xã/phường quản lý (603)

4. Bổ sung thông tin nhân thân

5. Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị (604)

Chưa chọn nghiệp vụ

Kỳ kê khai tháng: 08

Năm: 2019

Lần nộp: 1

Nghiep vụ: Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)

- Bạn cần lập hồ sơ trong các trường hợp sau:

(1) Người lao động làm việc theo HĐLĐ có thời hạn dưới 03 tháng trước ngày 01/01/2018

(2) người lao động làm việc theo HĐLĐ có thời hạn dưới 01 tháng từ ngày 01/01/2018 trở đi

(3) Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, ấp, bản, sóc, làng, tổ dân phố, khu, khu phố

(4) Người lao động giúp việc gia đình

(5) Người tham gia các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ không hưởng tiền lương;

(6) Xã viên không hưởng tiền lương, tiền công làm việc trong hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

(7) Người nông dân, người lao động tự tạo việc làm bao gồm những người tự tổ chức hoạt động lao động để có thu nhập cho bản thân và gia đình

(8) Người lao động đã đủ điều kiện về tuổi đời nhưng chưa đủ điều kiện về thời gian đóng để hưởng lương hưu theo quy định của pháp luật về BHXH

Để tiếp tục, bạn kích chọn [Chọn] để xác định nghiệp vụ cần khai báo

B1. Chọn nghiệp vụ

B2. Chọn lao động...

B3. Ký & Nộp hồ sơ...

Sau khi bạn chọn, phần mềm sẽ tự động sinh các bản kê cần phải có của nghiệp vụ như:

- **Danh mục hồ sơ**: Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.
- **Bản kê D05-TS**: Là bản danh sách người tham gia BHXH tự nguyện.
- **Bản kê TK1-TS**: Là tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHYT, BHXH. (Bắt buộc đối với nghiệp vụ Bảo tăng lao động)
- **Bản kê D01-TS**: Là bảng kê thông tin (nếu có)

Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp

Lập hồ sơ điện tử x

Nghệ vụ đang chọn: Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)

Ký kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

Số hồ sơ:  Trạng thái: TAO MỚI

**DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ**  
Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH  
Lần 1 Tháng 08 Năm 2019  
(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	Tờ khai yêu cầu			
1	Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<a href="#">TK1-TS-595</a>
2	Danh sách người tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu D05-TS)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<a href="#">D05-TS-595</a>
3	Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS) (Nếu có)	<input type="checkbox"/>		
II	Đính kèm vào hồ sơ			
1	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
2	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
3	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		

Người nộp: Nguyễn Xuân Trường Ngày ký: 12/08/2019

**Lưu ý:** Bản kê D01-TS yêu cầu trong trường hợp đơn vị khai báo chậm so với quy định của BHXH. D01-TS là tờ khai cung cấp hồ sơ, giấy tờ của đơn vị làm căn cứ truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN. Hệ thống sẽ tự động sinh bản kê D01-TS trường hợp thông tin Từ tháng năm trên D02-TS nhỏ hơn tháng kê khai hiện tại.

## **Bước 2: Chọn người lao động**

Để nhập thông tin người lao động, bạn có thể sử dụng 3 cách như sau:

### **Cách 1: Nhập trực tiếp người lao động trên hồ sơ:**

Bạn nhập trực tiếp thông tin người lao động trên hồ sơ: Họ tên người lao động, Ngày sinh... Trường hợp bạn chưa nhập đủ thông tin bắt buộc mà nhấn Ghi, hệ thống sẽ thông báo và cảnh báo vàng ở các thông tin bắt buộc nhập.

Lập hồ sơ điện tử

Nhiệm vụ đang chọn: **Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)**

Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

**DANH SÁCH NGƯỜI THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI TỰ NGUYỄN** Mẫu: D05-TS

Tỷ lệ ngân sách nhà nước hỗ trợ: %

F5: Thêm đóng, F6: Xóa đóng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Phương án	Họ và tên (*)	Mã số BHXH	Phụ lục HGD (PL-TK1-TS)	Số sổ BHXH	Mức tiền làm căn cứ đóng	Phương thức đóng		Số tiền đóng			Tỷ lệ đóng (*)	Hệ số (*)	Phương thức đóng (*)	
							Số tháng đóng (*)	Từ tháng/năm (*)	Tổng số (*)	Người tham gia đóng (*)	NSNN hỗ trợ (*)				
1.1	<b>Tiền lương</b>														
1.1.1	<b>Người lao động</b>														
1	Tăng mới	Nguyễn Thị Uyên	0112214294	Nhập	0112214294	4.050.000	12	08/2019	200.010	10	200.000	32	0	12 tháng	
2	Tăng mới	Hoàng Thị Xuân	2621224989	Nhập	2621224989	4.050.000	12	08/2019	200.005	5	200.000	32	0	12 tháng	
1.2	<b>Tiền lương</b>														
1				Nhập		0	0		0	0	0	0	0		
<b>Cộng tăng</b>						<b>8.100.000</b>			<b>400.015</b>	<b>15</b>					
II	<b>Giám</b>														
II.1	<b>Người lao động</b>														
1				Nhập		0	0		0	0	0	0	0		
II.2	<b>Tiền lương</b>														
1				Nhập		0	0		0	0	0	0	0		
<b>Cộng giám</b>						<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>					

Tổng số sổ BHXH để nghị cấp: 0

Danh mục Hồ sơ: D05-TS-595 / TK1-TS-595

B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Ký & Nộp hồ sơ...

Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Ghi Đóng

## Cách 2: Chọn người lao động từ danh sách lao động

Bạn nhấn vào nút “Chọn lao động”, màn hình danh sách người lao động hiện ra.

**E Chọn lao động kê khai nghiệp vụ [Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)]**

Lọc theo trạng thái người lao động

☒ Tất cả trạng thái ☐ Lao động mới chưa khai báo tăng ☐ Lao động đang nghỉ ốm đau, thai sản đã kê khai ☐ Lao động đã kê khai ☐ Lao động điều chỉnh chức danh, tăng/giảm mức đóng ☐ Lao động thôi việc, tử tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai

Thăng kê khai: ☐ Thăng hiện tại ☐ Thăng trước Lọc theo mức lương: 0 đến 0

Tìm kiếm

Họ tên: Mã NLD: Phòng ban: Số BHXH: Số CMTND: Tìm kiếm

Danh sách lao động chưa chọn Danh sách lao động đã chọn ☐ Hiện thị thông tin người lao động đã nghỉ việc, tử tuất hoặc chuyển công tác

F5: Thêm mới lao động - F7: Tải danh sách lao động từ Excel - F8: Chi tiết người lao động ☐ Hiện thị lao động đã chọn

STT		Họ và Tên	Tên	Mã số BHXH	Số sổ BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Trạng
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	A	1234567899	1234567899		08/10/1990	Đang tham
2	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A2	A2	2121212121	2121212121		16/06/2019	Đang tham
3	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A33	A33				26/09/1988	Lao động th
4	<input type="checkbox"/>	Hoàng Bùi Thiên Ân	Ân		7929297882		07/10/1994	Đang tham
5	<input type="checkbox"/>	Trần Tuấn Anh	Anh		0116349694		27/09/1993	Đang tham
6	<input type="checkbox"/>	Đỗ Tuấn Anh	Anh		0126257533		22/11/1993	Đang tham
7	<input type="checkbox"/>	Trần Tuấn Anh	Anh		4221332395		12/03/1993	Đang tham
8	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Văn Anh	Anh		3321449051		13/10/1993	Đang tham
9	<input type="checkbox"/>	Lê Quang Anh	Anh		0109074869		13/03/1986	Đang tham
10	<input type="checkbox"/>	Trần Thị Kim Anh	Anh		0113076013		22/10/1990	Đang tham
11	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Lan Anh	Anh		3824603824		29/08/1995	Đang tham
12	<input type="checkbox"/>	Trần Tuấn Anh	Anh	0112197141	0112197141		14/08/1987	Đang tham
13	<input type="checkbox"/>	Phạm Quỳnh Anh	Anh		0116025277		12/10/1992	Đang tham
14	<input type="checkbox"/>	Bành Thị Hồng Anh	Anh		0116064126		26/02/1991	Đang tham
15	<input type="checkbox"/>	Bùi Thị Văn Anh	Anh		0131118433		15/06/1978	Đang tham
16	<input type="checkbox"/>	Hoàng Thị Ánh	Ánh		4026227976		22/11/1996	Đang tham
17	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Bắc	Bắc		0108022506		22/12/1981	Đang tham
18	<input type="checkbox"/>	Trương Đình Bách	Bách		0112214586		19/08/1986	Đang tham
19	<input type="checkbox"/>	Đỗ Ngọc Huy Bảo	Bảo					

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LD: Nguyễn Văn A

Phương án:  ..

Từ tháng: 08/2019 - 08/2019

Hệ số lương: 2.3

PC chức vụ: 2

PC thâm niên nghề (%): 1.09

PC trách nhiệm vượt khung (%): 2.33

Hệ số bảo lưu: 0.000

Tỷ lệ đóng (%): 32

Áp dụng cho các lao động đã chọn

Nhập họ tên của NLD cần tìm.

Hướng dẫn Gửi góp ý Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Chọn Đóng

Có thể tìm kiếm danh sách người lao động bằng cách, dựa vào các điều kiện lọc như họ tên, phòng ban và các trạng thái.

Với từng lao động bạn chọn phương án điều chỉnh trong danh sách, tương ứng với các trường hợp khai báo cụ thể. Muốn sửa thông tin cho người lao động nào, bạn có thể nhấn đúp chuột vào người lao động để sửa thông tin chi tiết rồi ghi lại.

Thông tin người lao động

Thông tin NLD

Thông tin tham gia BHXH, BHYT

Dữ liệu hộ gia đình

Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin người lao động

Họ và tên: \*

Mã NLD:

Tình trạng:

Ngày sinh: \*

Chỉ có năm sinh:

Giới tính: ☐ Nam ☒ Nữ

Quốc tịch: \*

Dân tộc:

Điện thoại: \*

Email:

Phòng ban: \*

Chức vụ: \*

Đ chỉ nơi làm việc:

Thân nhân:

T.nhân khác:

Vùng sinh sống:

Số CMND (Số hộ chiếu): \*

Ngày Cấp:

Nơi cấp:

Địa chỉ khai sinh ( Hộ khẩu thường trú) ☐ Áp dụng địa chỉ khai sinh cho địa chỉ liên hệ và hộ khẩu

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: \*

Quận/ Huyện: \*

Phường/ xã: \*

Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: \*

Quận/ Huyện: \*

Phường/ xã: \*

Số nhà, đường phố, thôn xóm: \*

Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống)

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: \*

Quận/ Huyện: \*

Phường/ xã: \*

Số nhà, đường phố, thôn xóm: \*

Đã nghỉ việc: ☐

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Xóa

Thêm mới

Chỉ

Đóng



Sửa các thông tin về tiền lương, phụ cấp của người lao động:

**E Chọn lao động kê khai nghiệp vụ [Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)]**

Lọc theo trạng thái người lao động

☒ Tất cả trạng thái ☐ Lao động mới chưa khai báo tăng ☐ Lao động đang nghỉ ốm đau, thai sản đã kê khai  
☐ Lao động đã kê khai ☐ Lao động điều chỉnh chức danh, tăng/giảm mức đóng ☐ Lao động thôi việc, tử tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai

Tháng kê khai: ☐ Tháng hiện tại ☐ Tháng trước Lọc theo mức lương: 0 đến 0

Tìm kiếm

Họ tên:  Mã NLD:  Phòng ban:  Số BHXH:  Số CMTND:

Danh sách lao động chưa chọn ☐ Danh sách lao động đã chọn ☐ Hiển thị thông tin người lao động đã nghỉ việc, tử tuất hoặc chuyển công tác

F5: Thêm mới lao động - F7: Tải danh sách lao động từ Excel - F8: Chi tiết người lao động ☐ Hiển thị lao động đã chọn

STT	<input type="checkbox"/>	Họ và Tên	Tên	Mã số BHXH	Số sổ BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Trạng
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	A	1234567899	1234567899		08/10/1990	Đang tham
2	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A2	A2	2121212121	2121212121		16/06/2019	Đang tham
3	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A33	A33				26/09/1988	Lao động th
4	<input type="checkbox"/>	Hoàng Bùi Thiên Ân	Ân		7929297882		07/10/1994	Đang tham
5	<input type="checkbox"/>	Trần Tuấn Anh	Anh		0116349694		27/09/1993	Đang tham
6	<input type="checkbox"/>	Đỗ Tuấn Anh	Anh		0126257533		22/11/1993	Đang tham
7	<input type="checkbox"/>	Trần Tuấn Anh	Anh		4221332395		12/03/1993	Đang tham
8	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Vân Anh	Anh		3321449051		13/10/1993	Đang tham
9	<input type="checkbox"/>	Lê Quang Anh	Anh		0109074869		13/03/1986	Đang tham
10	<input type="checkbox"/>	Trần Thị Kim Anh	Anh		0113076013		22/10/1990	Đang tham
11	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Lan Anh	Anh		3824603824		29/08/1995	Đang tham
12	<input type="checkbox"/>	Trần Tuấn Anh	Anh	0112197141	0112197141		14/08/1987	Đang tham
13	<input type="checkbox"/>	Phạm Quỳnh Anh	Anh		0116025277		12/10/1992	Đang tham
14	<input type="checkbox"/>	Bành Thị Hồng Anh	Anh		0116064126		26/02/1991	Đang tham
15	<input type="checkbox"/>	Bùi Thị Vân Anh	Anh		0131118433		15/06/1978	Đang tham
16	<input type="checkbox"/>	Hoàng Thị Ánh	Ánh		4026227976		22/11/1996	Đang tham
17	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Bắc	Bắc		0108022506		22/12/1981	Đang tham
18	<input type="checkbox"/>	Trương Đình Bách	Bách		0112214586		19/08/1986	Đang tham
19	<input type="checkbox"/>	Đỗ Ngọc Huy Bảo	Bảo					

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LĐ:

Phương án:

Từ tháng: 08/2019 - 08/2019

Hệ số lương: 2.3

PC chức vụ: 2

PC thâm niên nghề (%): 1.09

PC trách nhiệm vượt khung (%): 2.33

Hệ số bảo lưu: 0.000

Tỷ lệ đóng (%): 32

✓ Áp dụng cho các lao động đã chọn

Nhập họ tên của NLD cần tìm.

Nếu muốn áp dụng các thông tin của người lao động đang chọn, cho toàn bộ người lao động đã chọn ở phía dưới trong danh sách, thì bạn nhấn vào nút “**Áp dụng cho các lao động đã chọn**”.

Cuối cùng nhấn nút “**Ghi**” để hoàn tất việc chọn người lao động.

Danh sách người lao động bạn chọn sẽ được phần mềm tự động đưa vào các bản kê, mục báo tăng / báo giảm tương ứng tùy thuộc vào phương án bạn đã chọn. Cùng các thông tin cá nhân, tiền lương và các loại phụ cấp.

Lập hồ sơ điện tử

**Nghị vụ đang chọn:** Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện: cấp sổ BHXH (602)  
 Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

**DANH SÁCH NGƯỜI THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI TỰ NGUYỄN** Mẫu: D05-TS  
 (Ban hành kèm theo QĐ số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của B)

Tỷ lệ ngân sách nhà nước hỗ trợ: %

F5: Thêm đóng, F6: Xóa đóng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Phương án	Họ và tên (*)	Mã số BHXH	Phụ lục HGD (PL-TK1-TS)	Số sổ BHXH	Mức tiền làm căn cứ đóng	Phương thức đóng		Số tiền đóng			Tỷ lệ đóng (*)	Hệ số (*)	Phương thức đóng (*)
							Số tháng đóng (*)	Tứ tháng/năm (*)	Tổng số (*)	Người tham gia đóng (*)	NSNN hỗ trợ (*)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
<b>I.1 Tiền lương</b>														
<b>I.1 Người lao động</b>														
1	Tăng mới	Nguyễn Thị Uyên	0112214294	Nhập	0112214294	4.050.000	12	08/2019	200.010	10	200.000	32	0	12 tháng
2	Tăng mới	Hoàng Thị Xuân	2621224989	Nhập	2621224989	4.050.000	12	08/2019	200.005	5	200.000	32	0	12 tháng
3	Tăng mới	Hoàng Bùi Thiên Ân		✓ Nhập	7929297862	0	12	08/2019	0	0	0	32	0	12 tháng
4	Tăng mới	Phạm Quỳnh Anh		✓ Nhập	0116025277	0	12	08/2019	0	0	0	32	0	12 tháng
<b>I.2 Tiền lương</b>														
1				Nhập		0	0		0	0	0	0	0	
<b>Cộng tăng</b>						<b>8.100.000</b>			<b>400.015</b>	<b>15</b>				
<b>II Giám</b>														
<b>II.1 Người lao động</b>														
1	Giám đến nơi khác	Trương Đình Bách		Nhập	0112214586	0	12	08/2019	0	0	0	32	0	12 tháng
2	Giám hẳn	Lê Quang Anh		Nhập	0109074869	0	12	08/2019	0	0	0	32	0	12 tháng
<b>II.2 Tiền lương</b>														
1				Nhập		0	0		0	0	0	0	0	
<b>Cộng giảm</b>						<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				
Tổng số sổ BHXH đề nghị cấp: 0														

☒ B1. Chọn nghiệp vụ
 ☒ B2. Chọn lao động...
 ☒ B3. Ký & Nộp hồ sơ...

### Cách 3: Import danh sách NLD từ file excel:

Bạn nhấn vào nút “Nhập dữ liệu từ file” trên màn hình “Lập hồ sơ điện tử”. Màn hình hiển thị như sau:

**E Lựa chọn thêm dữ liệu vào hồ sơ**

☒ Thêm từ file excel  
☐ Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm

Bạn có thể chọn Thêm từ file excel hoặc Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm.



Nếu bạn Chọn “**Thêm từ file excel**”. Hệ thống hiển thị màn hình:

**E Tải dữ liệu**

File excel cần nhập

Tên file excel:

Thông số ☐ Lưu thông tin NLĐ vào cơ sở dữ liệu ☒ Thêm vào dữ liệu đã có ☐ Xóa dữ liệu đã có trước khi thêm

Danh sách lao động ☒ Danh sách thành viên hộ gia đình

Chọn tên sheet:  Hàng đầu của cột tiêu đề:  Hàng đầu tiên trên File Excel:  ☐ Chọn font chữ TCVN3

Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
--------------	---------------	-----------	-------------------

Bạn kích **[Chọn file]** để tải file dữ liệu. Nếu bạn **không sử dụng file Excel mẫu**, [Tên tiêu chí] và [Tên cột excel] có thể sẽ không khớp nhau, khi đó bạn cần tự cấu hình bằng cách xác định tiêu chí nào ứng với cột Excel nào (Khi **[Thực hiện]**, cấu hình này sẽ được lưu lại để sử dụng cho lần tiếp theo).

Bạn chọn nút “**Chọn file**” để chọn file excel import vào hệ thống. Lưu ý: File import phải lập theo mẫu của chương trình và phải nhập chính xác theo hướng dẫn đã ghi trên file excel mẫu. Để lấy file mẫu, bạn nhấn nút “**Tải file mẫu**”. Sau khi tải xong file excel, bạn nhấn nút “**Thực hiện**” để import file vào chương trình.

Nếu bạn Chọn “**Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm**”. Hệ thống hiển thị màn hình:

**E Chọn file XML thêm dữ liệu vào hồ sơ**

Lựa chọn file zip được kết xuất từ phần mềm:

☒ Thêm vào dữ liệu đã có

Bạn nhấn vào ô  để chọn file. Sau khi chọn file, bạn nhấn “**Chọn**” để import file vào hệ thống.

Sau khi tải xong file import vào hồ sơ, hệ thống hiển thị danh sách NLD trên hồ sơ:

Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hợp đồng

Lập hồ sơ điện tử x

Nhiệm vụ đang chọn: Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp số BHXH (602)  
Kỳ kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

**DANH SÁCH KẼM XÃ HỘI TỰ NGUYỄN** Mẫu: D05-TS  
(Ban hành kèm theo QĐ số 5595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của BHXH Việt Nam)

Tỷ lệ ngân sách nhà nước hỗ trợ: %  
F5: Thêm đóng, F6: Xóa đóng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: anh mục người lao động


STT	Phương án	Họ và tên (*)	Mã số BHXH	Mức tiền làm căn cứ đóng	Phương thức đóng		Số tiền đóng			Tỷ lệ đóng (*)	Hệ số (*)	Phương thức đóng (*)	Ghi chú
					Số tháng đóng (*)	Từ tháng/năm (*)	Tổng số (*)	Người tham gia đóng (*)	NSNN hỗ trợ (*)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
<b>I.1 Tiền lương</b>													
<b>I.1 Người lao động</b>													
1	Tăng mới	Trương Đình Bách		0	12/08/2019		0	0	0	32	0	12 tháng	
2	Tăng mới	Đỗ Ngọc Huy Bảo		0	12/08/2019		0	0	0	32	0	12 tháng	
3	Tăng mới	Nguyễn Văn Biền		0	12/08/2019		0	0	0	32	0	12 tháng	
<b>Tiền lương</b>													
1				0	0		0	0	0	0	0		
<b>Cộng tăng</b>													
<b>0</b>													
<b>II Giảm</b>													
<b>II.1 Người lao động</b>													
1							0						
<b>Tiền lương</b>													
1				0	0		0	0	0	0	0		
<b>Cộng giảm</b>													
<b>0</b>													


Tổng số số BHXH đề nghị cấp:

Danh mục Hồ sơ D05-TS-595 TK1-TS-595

Bạn kiểm tra lại thông tin các bản kê, sau đó nhấn vào nút “Ghi” để ghi lại hồ sơ. Nếu ghi thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo:

**Thông báo**

 Đã ghi hồ sơ thành công!




 Đồng ý

### Bước 3: Ký số và Nộp Hồ sơ điện tử

Bạn nhấn vào “B3. Ký & Nộp hồ sơ” để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.

Tổng số số BHXH đề nghị cấp:

Danh mục Hồ sơ D05-TS-595 TK1-TS-595

 B1. Chọn nghiệp vụ  B2. Chọn lao động...  **B3. Ký & Nộp hồ sơ...**

Phần mềm sẽ chuyển sang màn hình hồ sơ đã lập:

**E Hồ sơ đã lập**

Thông tin hồ sơ:

Số hồ sơ:

Mã hồ sơ: 602\_595

Nghị quyết: Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH ...

Kỳ kê khai: 08/2019

Lần nộp: 1

Loại hồ sơ: THU

Nộp hồ sơ: **Điện tử**

Kết quả nộp hồ sơ

Trạng thái hồ sơ: **Tạo mới**

Chứng từ trả về: Thông báo đã tiếp nhận hồ sơ của BHXH Chưa có

Giấy hẹn của BHXH Chưa có

Hồ sơ tạo mới Bạn cần "Ký và nộp hồ sơ" đến CQBHXH

Danh sách tờ khai

Quá trình xử lý hồ sơ tại BHXH

Ghi chú hồ sơ

F8: Xem tờ khai

Tên tờ khai	Loại file	Đường dẫn file	Trạng thái ký
Danh sách người tham gia BHXH tự nguyện (D05-TS)	xml		Chưa ký
Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (TK1-TS)	xml		Chưa ký

Hướng dẫn

Để nộp hồ sơ tới cơ quan BHXH, bạn cắm chữ ký số (USB Token) vào máy và bấm **[Ký hồ sơ]**. Sau khi hồ sơ đã được ký thành công, bạn kích chọn **[Nộp điện tử]** để nộp hồ sơ. Để xem các tờ khai trong hồ sơ, bạn bấm **[F8]** hoặc kích đúp chuột vào tờ khai trên danh sách tờ khai. Nếu cần mở màn hình lập hồ sơ để sửa lại các tiêu chí khai báo, bạn kích chọn **[Sửa hồ sơ]**

Ký hồ sơ

Nộp điện tử

Lấy kết quả

Cập nhật thông tin NLD

Kết xuất h.sơ giấy

Sửa hồ sơ

Đóng

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút “**Ký hồ sơ**”.
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số bằng cách nhấn vào nút “**Nộp điện tử**”.

Bạn tham khảo video “**Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ**” để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Danh sách người tham gia BHXH tự nguyện( Mẫu D05-TS):

E

Nội dung tờ khai

Tên đơn vị: Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn

Số định danh: TS12345

Địa chỉ: 11 Đặng Thùy Trâm, Cầu Giấy, Hà Nội

Mẫu D05-TS

(Ban hành kèm theo QĐ số: 595/QĐ-BHXH ngày .../.../2017 của BHXH Việt Nam)

DANH SÁCH NGƯỜI THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI TỰ NGUYỆN

STT	Họ và tên	Mã số BHXH	Mức tiền làm căn cứ đóng	Phương thức đóng		Số tiền đóng			Ghi chú
				Số tháng đóng	Từ tháng/năm	Tổng số	Người tham gia đóng	NSNN Hỗ trợ	
A	B	C	1	2	3	4 = 5 + 6	5	6	7
I	Tăng								
I.1	Người tham gia								
1	Trương Đình Bách		0	12	08/2019	0	0	0	
2	Đỗ Ngọc Huy Bảo		0	12	08/2019	0	0	0	
3	Nguyễn Văn Biên		0	12	08/2019	0	0	0	
I.2	Tiền lương								
1									
	Cộng tăng		0			0	0	0	
II	Giảm								
II.1	Người tham gia								
1									
II.2	Tiền lương								
1									
	Cộng giảm								

Tổng số số BHXH đề nghị cấp: 0

Cán bộ thu

(ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng phòng (Tổ) thu

(ký, ghi rõ họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ....

Đại lý.....

(ký, ghi rõ họ tên)

Kết xuất tờ khai

Mở thư mục kết xuất...

In

Đóng

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):

E Nội dung tờ khai

**Mẫu TK1-TS**  
(Ban hành kèm theo QĐ số: 595/QĐ-BHXH  
ngày 14/04/2017 của BHXH Việt Nam)

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI**  
**THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ**  
**(Áp dụng đối với người tham gia chưa được cấp mã số BHXH và thay đổi thông tin)**

**I. Đối với người chưa được cấp mã số BHXH (người tham gia kê khai từ chỉ tiêu [01] đến chỉ tiêu [13] dưới đây).**

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): TRƯƠNG ĐÌNH BÁCH

[02]. Ngày, tháng năm sinh: 19/08/1986 [03]. Giới tính: Nam

[04]. Quốc tịch: Việt Nam [05]. Dân tộc: .....

[06]. Nơi đăng ký giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn): Xã Hòa Nhơn

[06.2]. Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): Huyện Hòa Vang [06.3]. Tỉnh (Tp): Thành phố Đà Nẵng

[07]. Địa chỉ nhận kết quả: [07.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Phường Hòa Khuê-Quận Thanh Khê-Thành phố Đà Nẵng

[07.2]. Xã (phường, thị trấn): Phường Hòa Khê [07.3]. Huyện (quận, thị xã, Tp Thuộc tỉnh): Quận Thanh Khê

[07.4]. Tỉnh (Tp): Thành phố Đà Nẵng

[08]. Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước: 201530531 [09]. Số điện thoại liên hệ: .....

[10]. Họ tên cha/ mẹ/ người giám hộ (đối với trẻ em dưới 6 tuổi): .....

[11]. Mức tiền đóng: ..... [12]. Phương thức đóng: .....

(Chỉ tiêu [11] [12] chỉ áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện)

Kết xuất tờ khai Mở thư mục kết xuất... In Đóng

Tại màn hình nội dung tờ khai này, NSD có thể kết xuất trực tiếp tờ khai để lưu về máy cho DN dễ dàng quản lý bằng cách ấn vào nút “**Kết xuất tờ khai**”.

Như vậy tôi vừa hướng dẫn quý doanh nghiệp thực hiện lập một bộ hồ sơ bảo hiểm, với nghiệp vụ **Đăng ký, Đăng ký lại, điều chỉnh đóng BHXH tự nguyện; cấp sổ BHXH (602)** đến hệ thống tiếp nhận bảo hiểm xã hội điện tử bằng phần mềm eBH do công ty Thái Sơn cung cấp.

*Chúc các bạn thực hiện thành công.*