

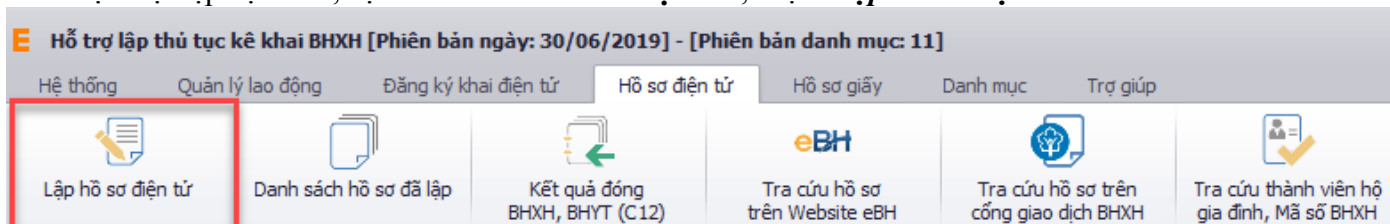
HƯỚNG DẪN CÁC NGHIỆP VỤ KÊ KHAI

(Trên phần mềm eBH của công ty Thái Sơn)

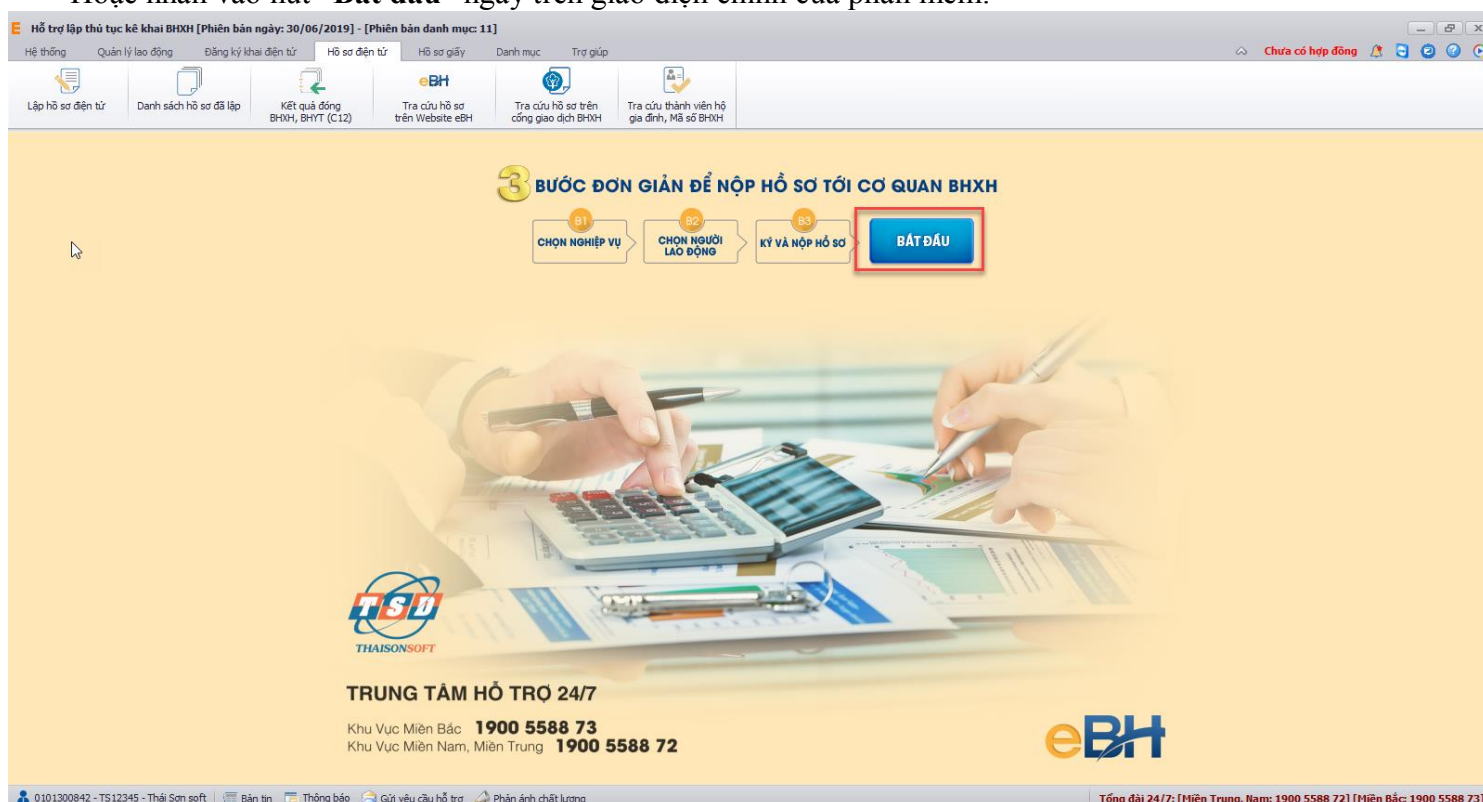
Nghiệp vụ : Cấp lại sổ do điều chỉnh thông tin cá nhân (608)

The screenshot shows the eBH software interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]' and a menu with items: Hệ thống, Quản lý lao động, Đăng ký khai điện tử, Hồ sơ điện tử, Hồ sơ giấy, Danh mục, and Trợ giúp. Below the navigation bar is a toolbar with icons for various functions: Chuyển MST/MNSNN, Thông tin đơn vị, Cấu hình hệ thống, Sao lưu dữ liệu, Phục hồi dữ liệu, Cập nhật phiên bản mới, Mô hình Máy chủ - Máy trạm, and Gộp dữ liệu. The main content area has a yellow background and features a large heading '3 BƯỚC ĐƠN GIẢN ĐỂ NỘP HỒ SƠ TỚI CƠ QUAN BHXH'. Below this heading are three steps: 01 CHỌN NGHIỆP VỤ, 02 CHỌN NGƯỜI LAO ĐỘNG, and 03 KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ, followed by a blue button labeled 'BẮT ĐẦU'. The background of the main area shows a person's hands using a calculator and pen on documents. At the bottom, there is a section for 'TRUNG TÂM HỖ TRỢ 24/7' with contact information: Khu Vực Miền Bắc 1900 5588 73 and Khu Vực Miền Nam, Miền Trung 1900 5588 72. The eBH logo is also present. The footer contains a status bar with a user ID '0101300842 - TS12345 - Thái Sơn soft', a login button, a notification bell, a help icon, and a quality assurance icon. On the right side of the footer, it says 'Tổng đài 24/7: [Miền Trung, Nam: 1900 5588 72] [Miền Bắc: 1900 5588 73]'.

- Nghiệp vụ “**Cấp lại sổ do điều chỉnh thông tin cá nhân**” thuộc lĩnh Sổ theo quyết định 595, được sử dụng để đề nghị cấp lại sổ do người lao động thay đổi thông tin cá nhân: họ, tên đệm, ngày sinh, giới tính, dân tộc...
- Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu “**Hồ sơ điện tử**”, chọn “**Lập hồ sơ điện tử**”:



Hoặc nhấn vào nút “**Bắt đầu**” ngay trên giao diện chính của phần mềm:



và thực hiện theo 3 bước đơn giản như sau:

Bước 1: Chọn nghiệp vụ

Bạn tab **Sổ**, sau đó chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ có sẵn:

B1. Chọn nghiệp vụ:

Thu | **Sổ** | Thẻ | Chi chế độ QĐ 166 | Cá nhân

1. Cấp lại sổ:

- 1.1 Do mất sổ, hỏng sổ [Chọn](#)
- 1.2 Do thay đổi họ, tên, chữ đệm, ngày sinh, giới tính, dân tộc...** [Chọn](#)
- 1.3 Do điều chỉnh nội dung đã ghi trên sổ [Chọn](#)

Chưa chọn nghiệp vụ

Ký kê khai tháng: 08 | Năm: 2019 | Lần nộp: 1

Nghiep vụ: **Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT (Bảo tạng) (600)**

- Bạn cần lập hồ sơ trong các trường hợp sau:

- + Người lao động phát sinh mới tại đơn vị
- + Người lao động phát sinh mới tại đơn vị (đã có sổ BHXH)
- + Người lao động nghỉ ốm đi làm lại
- + Người lao động hết thời hạn nghỉ thai sản đi làm lại
- + Người lao động hết thời hạn được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất
- + Người lao động xin nghỉ không lương, đi làm trở lại

Để tiếp tục, bạn kích chọn **[Chọn]** để xác định nghiệp vụ cần khai báo

Sau khi bạn chọn, phần mềm sẽ tự động sinh các bản kê cần phải có của nghiệp vụ như:

- **Danh mục hồ sơ:** Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.
- **Bản kê TK1-TS:** Là tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT.

Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống | Quản lý lao động | Đăng ký khai điện tử | **Hồ sơ điện tử** | Hồ sơ giấy | Danh mục | Trợ giúp

Nghiep vụ đang chọn: Cấp lại sổ BHXH do thay đổi họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, dân tộc; quốc tịch (Thay đổi thông tin cá nhân) (600)

Ký kê khai tháng: 08 | Năm: 2019 | Lần nộp: 1 | Trang thái: Tạo mới

Số hồ sơ: [] | Trang thái: **TAO MỚI**

DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Cấp lại sổ BHXH do thay đổi họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, dân tộc; quốc tịch (Thay đổi thông tin cá nhân)

Lần 1 Tháng 08 Năm 2019

(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	Tờ khai yêu cầu			
1	Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (mẫu TK1-TS)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	TK1-TS-595
2	Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS) (Nếu có)	<input type="checkbox"/>		D01-TS-595
II	Đính kèm vào hồ sơ			
1	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
2	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		
3	Chứng từ đính kèm	<input type="checkbox"/>		

Người nộp: 2 | Ngày kê: 12/08/2019

Danh mục Hồ sơ: TK1-TS-595

- **Lưu ý:** Hệ thống BHXH Việt Nam (ngoại trừ BHXH Hà Nội) chỉ cho phép đính kèm file ở 2 hồ sơ: Hoàn trả tiền đã đóng (Đối với người tham gia BHXH tự nguyện..) (Mã 606) và Hoàn trả tiền đã đóng (Đối tượng cùng tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN) (Mã 606a). Các hồ sơ khác không được phép đính kèm file. (Các đơn vị thuộc BHXH Hà Nội được phép đính kèm file ở tất cả các hồ sơ).

Bước 2: Chọn người lao động

Để nhập thông tin người lao động, bạn có thể sử dụng 3 cách như sau:

Cách 1: Nhập trực tiếp người lao động trên hồ sơ:

Bạn nhập trực tiếp thông tin người lao động trên hồ sơ: Loại (Phương án), Họ tên người lao động, Ngày sinh... Trường hợp bạn chưa nhập đủ thông tin bắt buộc mà nhấn Ghi, hệ thống sẽ thông báo và cảnh báo vàng ở các thông tin bắt buộc nhập.

TỜ KHAI THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI. BẢO HIỂM Y TẾ

F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chỉ tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Mã số BHXH	Phụ lục TK1: Thành viên hộ gia đình	Số sổ BHXH	Họ và tên	Nữ	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Quốc tịch	Dân tộc	Địa chỉ đăng ký giấy khai sinh (quê quán hoặc HKTT/ tạm trú)				Đặc điểm
										Tỉnh, TP	Quận, huyện	Xã, phường	Tỉnh/TP (*)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	3456789435	✓ Nhập	3456789435	Nguyễn Bình An	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	12/08/1999	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm	Phường Phúc Tân	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm

Danh mục Hồ sơ: TK1-TS-595

B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Ký & nộp hồ sơ... Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Ghi Đóng

- Lưu ý khi nhập thông tin đối tượng liên quan tới Mã số BHXH (Lưu ý tương tự khi chọn đối tượng từ danh sách và import file excel vào hồ sơ):
 - ✓ Nếu đối tượng có Mã số BHXH trùng với Số sổ BHXH hoặc có Mã số BHXH và không có Số sổ BHXH: Không bắt buộc nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình.
 - ✓ Nếu đối tượng có Mã số BHXH không trùng với Số sổ BHXH: Bắt buộc phải nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình để BHXH lấy căn cứ rà soát và đồng bộ thông tin Mã số BHXH và Số sổ BHXH của đối tượng.
 - ✓ Nếu đối tượng chưa có Mã số BHXH hoặc Có Số sổ BHXH mà chưa có Mã số BHXH: Bắt buộc phải nhập thông tin Phụ lục Hộ gia đình để BHXH lấy căn cứ rà soát và đồng bộ thông tin Mã số BHXH và Số sổ BHXH của đối tượng.

Cách 2: Chọn người lao động từ danh sách người lao động

Bạn nhấn vào nút “B2. Chọn lao động”, màn hình danh sách lao động hiển thị:

E Chọn lao động kê khai nghiệp vụ [Cấp lại số BHXH do thay đổi họ, tên, chữ đệm; ngày, tháng, năm sinh; giới tính, dân tộc; quốc tịch (Thay đổi th...

Lọc theo trạng thái người lao động

☒ Tất cả trạng thái ☐ Lao động mới chưa khai báo tăng ☐ Lao động đang nghỉ ốm đau, thai sản đã kê khai
☐ Lao động đã kê khai ☒ Lao động điều chỉnh chức danh, tăng/giảm mức đóng ☐ Lao động thôi việc, tử tuất, nghỉ ốm đau thai sản chưa kê khai

Tháng kê khai: ☐ Tháng hiện tại ☐ Tháng trước Lọc theo mức lương: 0 đến 0

Tìm kiếm

Họ tên: Mã NLD: Phòng ban: Số BHXH: Số CMTND:

Danh sách lao động chưa chọn Danh sách lao động đã chọn ☒ Hiển thị thông tin người lao động đã nghỉ việc, tử tuất hoặc chuyển công tác ☐ Hiển thị lao động đã chọn

F5: Thêm mới lao động - F7: Tải danh sách lao động từ Excel - F8: Chi tiết người lao động

STT	<input type="checkbox"/>	Họ và Tên	Tên	Mã số BHXH	Số số BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Trạng thái
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn An	An				26/09/1988	Lao động thêm
2	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Anh	Anh				26/09/1988	Lao động thêm
3	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Hằng	Hằng				26/09/1988	Đang tham gia
4	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Hồng	Hồng				26/09/1988	Lao động thêm
5	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Linh	Linh				26/09/1988	Lao động thêm
6	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh				26/09/1988	Lao động thêm
7	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Mạnh	Mạnh				26/09/1988	Lao động thêm
8	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Mến	Mến				26/09/1988	Lao động thêm
9	<input type="checkbox"/>	vũ thị nga	nga				25/07/2019	Lao động đang
10	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Nhung	Nhung				26/09/1988	Lao động thêm
11	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hồng Nhung	Nhung				26/09/1988	Lao động thêm
12	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Hoài Thương	Thương				26/09/1988	Lao động thêm
13	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Tính	Tính				26/09/1988	Lao động thêm
14	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thanh Yên	Yên				26/09/1988	Lao động thêm

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LĐ: Nguyễn Văn An

Phương án: ..

Từ tháng: 08/2019 - 08/2019

Tiền lương: 3.750.000

PC chức vụ: 0

PC thâm niên nghề (%): 0

PC trách nhiệm vượt khung (%): 0

Hệ số bảo lưu: 0.000

Tỷ lệ đóng (%): 32

✓ Áp dụng cho các lao động đã chọn

Nhập họ tên của NLD cần tìm.

Có thể tìm kiếm danh sách người lao động dựa vào các điều kiện lọc như họ tên, phòng ban, Mã người lao động...

Muốn sửa thông tin cho người lao động nào, bạn có thể nhấn đúp chuột vào người lao động đó để sửa thông tin chi tiết rồi ghi lại.

E Thông tin người lao động

Thông tin NLD | Thông tin tham gia BHXH, BHYT | Dữ liệu hộ gia đình | Quá trình lao động tham gia bảo hiểm

Thông tin người lao động

Họ và tên: * Nguyễn Văn An Mã NLD: 2001 Tỉnh trạng: Lao động thêm mới chưa có sổ

Ngày sinh: * 26/09/1988 Chỉ có năm sinh: Ngày/Tháng/Năm Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ

Quốc tịch: * Việt Nam Dân tộc: Kinh Điện thoại: * 0437545222 Email: vana@gmail.com

Phòng ban: * IT Chức vụ: * Nhân viên Địa chỉ nơi làm việc:

Thân nhân: T.nhân khác:

Vùng sinh sống: Nơi dân tộc thiểu số, hộ nghèo sinh sống tại vùng có điều kiện KT-XH khó khăn

Số CMND (Số hộ chiếu): * Ngày Cấp: 12/09/2005 Nơi cấp: Thành phố Hà Nội

Địa chỉ khai sinh (Hộ khẩu thường trú) ☐ Áp dụng địa chỉ khai sinh cho địa chỉ liên hệ và hộ khẩu

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Quận/ Huyện: Quận Ba Đình Phường/ xã: Phường Phúc Xá

Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: Thành phố Hà Nội Quận/ Huyện: Quận Ba Đình Phường/ xã: Phường Phúc Xá

Số nhà, đường phố, thôn xóm: * Số 1A

Địa chỉ liên hệ (nơi sinh sống)

Tỉnh/ TP trực thuộc TW: * Thành phố Hà Nội Quận/ Huyện: * Quận Ba Đình Phường/ xã: * Phường Phúc Xá

Số nhà, đường phố, thôn xóm: * Số 1A

Đã nghỉ việc: ☐

Bạn cần cập nhật đầy đủ thông tin NLD. Các thông tin này sẽ được sử dụng để kê khai hồ sơ khai báo lên cơ quan BHXH.

Xóa Thêm mới Ghi Đóng

Nếu bạn muốn áp dụng cùng thông tin kê khai cho nhiều người lao động, bạn tích chọn danh sách người lao động cần áp dụng và thực hiện điều chỉnh Phương án kê khai:

Lựa chọn phương án kê khai

Phương án kê khai cho LĐ:

Nguyễn Văn An

Phương án: Tăng mới

Từ tháng: 08/2019 - 08/2019

Tiền lương: 3.750.000

PC chức vụ: 0

PC thâm niên nghề (%): 0

PC trách nhiệm vượt khung (%): 0

Hệ số bảo lưu: 0.000

Tỷ lệ đóng (%): 32

Sau khi sửa thông tin kê khai, bạn nhấn **Áp dụng** cho các lao động đã chọn. Hệ thống sẽ áp dụng thông tin đã kê khai cho toàn bộ danh sách người lao động đã chọn. Sau khi nhấn **Áp dụng** cho các lao động đã chọn, danh sách người lao động được áp dụng sẽ hiển thị ở form Danh sách lao động đã chọn.

Cuối cùng nhấn nút “**Ghi**” để hoàn tất việc chọn người lao động.

Danh sách người lao động bạn chọn sẽ được phần mềm tự động đưa vào các tờ khai:

Lập hồ sơ điện tử - Hồ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hợp đồng

Lập hồ sơ điện tử

Nhiệm vụ đang chọn: **Cập lại số BHXH do thay đổi họ, tên, chủ đếm: ngày, tháng, năm sinh; giới tính, dân tộc; quốc tịch (Thay đổi thông tin cá nhân) (608)**

Ký kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trang thái: Tạo mới

TỜ KHAI THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI. BẢO HIỂM Y TẾ

F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

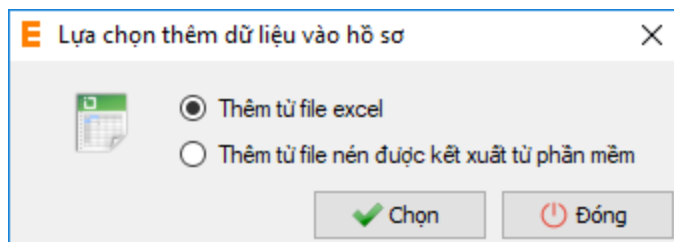
STT	Mã số BHXH	Phụ lục TK1: Thành viên hộ gia đình	Số số BHXH	Họ và tên	Nữ	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Quốc tịch	Dân tộc	Địa chỉ đăng ký giấy khai sinh (quê quán hoặc HKTT/ tạm trú)					THÔNG TIN ĐỊA	
										Tỉnh, TP	Quận, huyện	Xã, phường	Tỉnh/TP (*)	Quận, huyện (*)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)		
1	3456789435	✓ Nhập	3456789435	Nguyễn Bình An	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	12/08/1990	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm	Phường Phúc Tân	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm		
2		✓ Nhập		Nguyễn Văn Anh	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	26/09/1988	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình		
3		✓ Nhập		Nguyễn Thị Hằng	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	26/09/1988	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình		

Danh mục Hồ sơ: TK1-TS-595

B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Ký & nộp hồ sơ... Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Ghi Đóng

Cách 3: Import danh sách NLD từ file excel:

Bạn nhấn vào nút “Nhập dữ liệu từ file” trên màn hình “Lập hồ sơ điện tử”. Màn hình hiển thị như sau:



Bạn có thể chọn Thêm từ file excel hoặc Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm.

Nếu bạn Chọn “Thêm từ file excel”. Hệ thống hiển thị màn hình:

E Tải dữ liệu

File excel cần nhập

Tên file excel:

Thông số ☐ Lưu thông tin NLD vào cơ sở dữ liệu ☒ Thêm vào dữ liệu đã có ☐ Xóa dữ liệu đã có trước khi thêm

Danh sách lao động ☐ Danh sách thành viên hộ gia đình

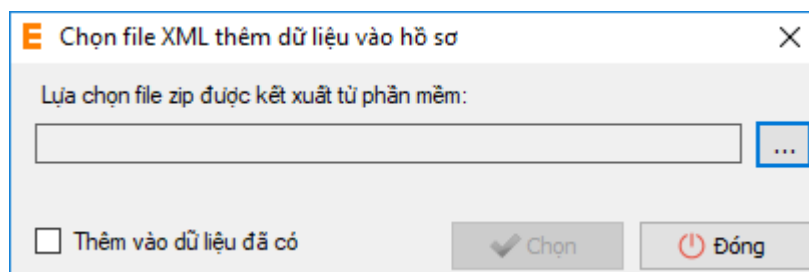
Chọn tên sheet: Hàng đầu của cột tiêu đề: Hàng đầu tiên trên File Excel: ☐ Chọn font chữ TCVN3

Tên tiêu chí	Tên cột excel	Cột excel	Giá trị cột excel
--------------	---------------	-----------	-------------------

Bạn kích **[Chọn file]** để tải file dữ liệu. Nếu bạn **không sử dụng file Excel mẫu**, [Tên tiêu chí] và [Tên cột excel] có thể sẽ không khớp nhau, khi đó bạn cần tự cấu hình bằng cách xác định tiêu chí nào ứng với cột Excel nào (khi **[Thực hiện]**, cấu hình này sẽ được lưu lại để sử dụng cho lần tiếp theo).

Bạn chọn nút **“Chọn file”** để chọn file excel import vào hệ thống. Lưu ý: File import phải lập theo mẫu của chương trình và phải nhập chính xác theo hướng dẫn đã ghi trên file excel mẫu. Để lấy file mẫu, bạn nhấn nút **“Tải file mẫu”**. Sau khi tải xong file excel, bạn nhấn nút **“Thực hiện”** để import file vào chương trình.

Nếu bạn Chọn **“Thêm từ file nén được kết xuất từ phần mềm”**. Hệ thống hiển thị màn hình:



Bạn nhấn vào ô  để chọn file. Sau khi chọn file, bạn nhấn **“Chọn”** để import file vào hệ thống.

Sau khi tải xong file import vào hồ sơ, hệ thống hiển thị danh sách NLD trên hồ sơ:

Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hộp đồng

Lập hồ sơ điện tử

Nhiệm vụ đang chọn: Cập nhật số BHXH do thay đổi họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh; giới tính, dân tộc; quốc tịch (Thay đổi thông tin cá nhân) (608)

Ký kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

TỜ KHAI THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI. BẢO HIỂM Y TẾ

F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kết từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Mã số BHXH	Phụ lục TK1: Thành viên hộ gia đình	Số số BHXH	Họ và tên	Nữ	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Quốc tịch	Dân tộc	Địa chỉ đăng ký giấy khai sinh (quê quán hoặc HKTT/ tạm trú)				
										Tỉnh, TP	Quận, huyện	Xã, phường	Tỉnh/TP (*)	Quận, huyện (*)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	3456789435	✓ Nhập	3456789435	Nguyễn Bình An	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	12/08/1990	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm	Phường Phúc Tân	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm
2		✓ Nhập		Nguyễn Văn Anh	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	26/09/1988	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình
3		✓ Nhập		Nguyễn Thị Hằng	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	26/09/1988	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình

☐ B1. Chọn nghiệp vụ
 ☐ B2. Chọn lao động...
 ☐ B3. Ký & nộp hồ sơ...

Bạn kiểm tra lại thông tin các bản kê, sau đó nhấn vào nút **“Ghi”** để ghi lại hồ sơ. Nếu ghi thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo:

Thông báo



Đã ghi hồ sơ thành công!



Đồng ý

Bước 3: Ký số và nộp Hồ sơ điện tử

Bạn nhấn vào “**B3. Ký và Nộp hồ sơ**” để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.

Lập hồ sơ điện tử - Hỗ trợ lập thủ tục khai BHXH [Phiên bản ngày: 30/06/2019] - [Phiên bản danh mục: 11]

Hệ thống Quản lý lao động Đăng ký khai điện tử Hồ sơ điện tử Hồ sơ giấy Danh mục Trợ giúp Chưa có hợp đồng

Lập hồ sơ điện tử X

Nhiệm vụ đang chọn: **Cấp lại số BHXH do thay đổi họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh; giới tính, dân tộc; quốc tịch (Thay đổi thông tin cá nhân) (608)**

Ký kê khai tháng: 08 Năm: 2019 Lần nộp: 1 Trạng thái: Tạo mới

TỜ KHAI THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI. BẢO HIỂM Y TẾ

F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kết từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Mã số BHXH	Phụ lục TK1: Thành viên hộ gia đình	Số số BHXH	Họ và tên	Nữ	Chỉ có năm sinh	Ngày sinh	Quốc tịch	Dân tộc	Địa chỉ đăng ký giấy khai sinh (quê quán hoặc HKTT / tạm trú)				
										Tỉnh, TP	Quận, huyện	Xã, phường	Tỉnh/TP (*)	Quận, huyện (*)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	3456789435	✓ Nhập	3456789435	Nguyễn Bình An	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	12/08/1990	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm	Phường Phúc Tân	Thành phố Hà Nội	Quận Hoàn Kiếm
2		✓ Nhập		Nguyễn Văn Anh	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	26/09/1988	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình
3		✓ Nhập		Nguyễn Thị Hằng	<input type="checkbox"/>	Ngày/Tháng/Năm	26/09/1988	Việt Nam	Kinh	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình

B1. Chọn nghiệp vụ B2. Chọn lao động... B3. Ký & Nộp hồ sơ... Tải file mẫu Nhập dữ liệu từ file Đóng

Phần mềm sẽ chuyển sang màn hình hồ sơ đã lập:

E Hồ sơ đã lập

Thông tin hồ sơ:

Số hồ sơ:

Mã hồ sơ: 608_595

Nhiệm vụ: Cấp lại số BHXH do thay đổi họ, tên, chủ đệm; ngày, tháng, năm sinh; giới tính, dân tộc; quốc tịch (Thay)

Ký kê khai: 08/2019 Lần nộp: 1

Loại hồ sơ: SỞ

Nộp hồ sơ: Điện tử

Kết quả nộp hồ sơ

Trạng thái hồ sơ: **Tạo mới**

Chứng tử trả về: Thông báo đã tiếp nhận hồ sơ của BHXH Chưa có
Giấy hẹn của BHXH Chưa có

Hồ sơ tạo mới Bạn cần "Ký và nộp hồ sơ" đến CQBHXH

Danh sách tờ khai

Quá trình xử lý hồ sơ tại BHXH

Ghi chú hồ sơ

F8: Xem tờ khai

Tên tờ khai	Loại file	Đường dẫn file	Trạng thái ký
Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (TK1-TS)	xml		Chưa ký

Hướng dẫn

Để nộp hồ sơ tới cơ quan BHXH, bạn cắm chữ ký số (USB Token) vào máy và bấm **[Ký hồ sơ]**. Sau khi hồ sơ đã được ký thành công, bạn kích chọn **[Nộp điện tử]** để nộp hồ sơ. Để xem các tờ khai trong hồ sơ, bạn bấm **[F8]** hoặc kích đúp chuột vào tờ khai trên danh sách tờ khai. Nếu cần mở màn hình lập hồ sơ để sửa lại các tiêu chí khai báo, bạn kích chọn **[Sửa hồ sơ]**

Ký hồ sơ

Nộp điện tử

Lấy kết quả

Cập nhật thông tin NLĐ

Kết xuất h.sơ giấy

Sửa hồ sơ

Đóng

Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút “Ký hồ sơ”.
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.

Bạn tham khảo video “Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ” để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):

E Nội dung tờ khai

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ
(Áp dụng đối với người tham gia chưa được cấp mã số BHXH và thay đổi thông tin)

I. Đối với người chưa được cấp mã số BHXH (người tham gia kê khai từ chỉ tiêu [01] đến chỉ tiêu [13] dưới đây).

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): NGUYỄN VĂN HỒNG
[02]. Ngày, tháng năm sinh: 26/09/1988 [03]. Giới tính: Nam
[04]. Quốc tịch: Việt Nam [05]. Dân tộc: Kinh
[06]. Nơi đăng ký giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn): Phường Phúc Xá
[06.2]. Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): Quận Ba Đình [06.3]. Tỉnh (Tp): Thành phố Hà Nội
[07]. Địa chỉ nhận kết quả: [07.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 1A
[07.2]. Xã (phường, thị trấn): Phường Phúc Xá [07.3]. Huyện (quận, thị xã, Tp Thuộc tỉnh): Quận Ba Đình
[07.4]. Tỉnh (Tp): Thành phố Hà Nội
[08]. Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước: [09]. Số điện thoại liên hệ: 0437545222
[10]. Họ tên cha/ mẹ/ người giám hộ (đối với trẻ em dưới 6 tuổi):
[11]. Mức tiền đóng: 3.750.000 [12]. Phương thức đóng:
(Chỉ tiêu [11], [12] chỉ áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện)
[13]. Nơi đăng ký khám bệnh, chữa bệnh ban đầu: *(không áp dụng đối với người tham gia BHXH tự nguyện)* Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn

Kết xuất tờ khai

Mở thư mục kết xuất...

In

Đóng

Như vậy tôi vừa hướng dẫn quý doanh nghiệp thực hiện lập một bộ hồ sơ bảo hiểm, với nghiệp vụ **Cấp lại sổ BHXH do điều chỉnh thông tin cá nhân** đến hệ thống tiếp nhận bảo hiểm xã hội điện tử bằng phần mềm eBH do công ty Thái sơn cung cấp.

Chúc các bạn thực hiện thành công.