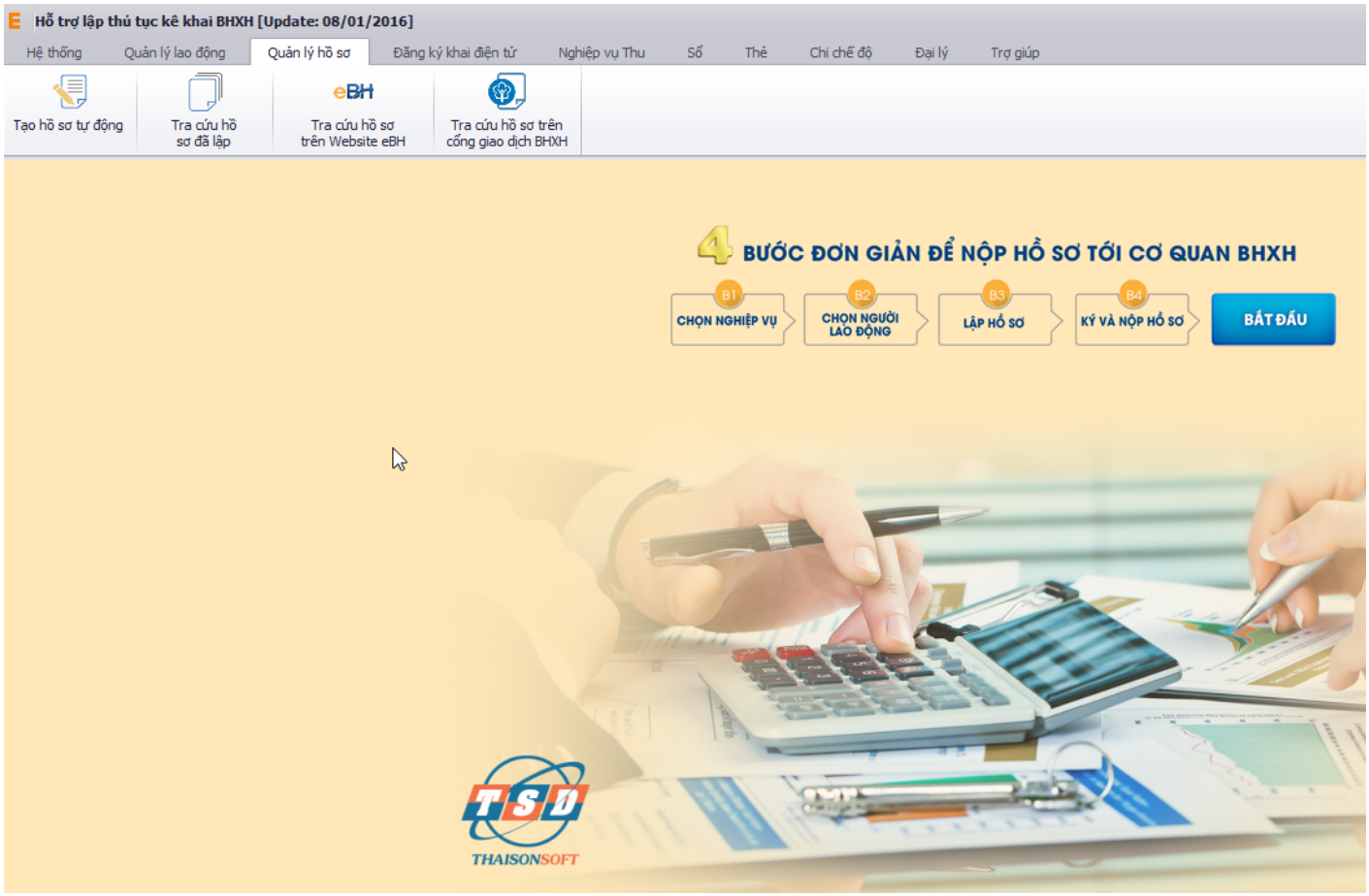
HƯỚNG DẪN CÁC NGHIỆP VỤ KÊ KHAI

(Trên phần mềm eBH của công ty Thái Sơn)

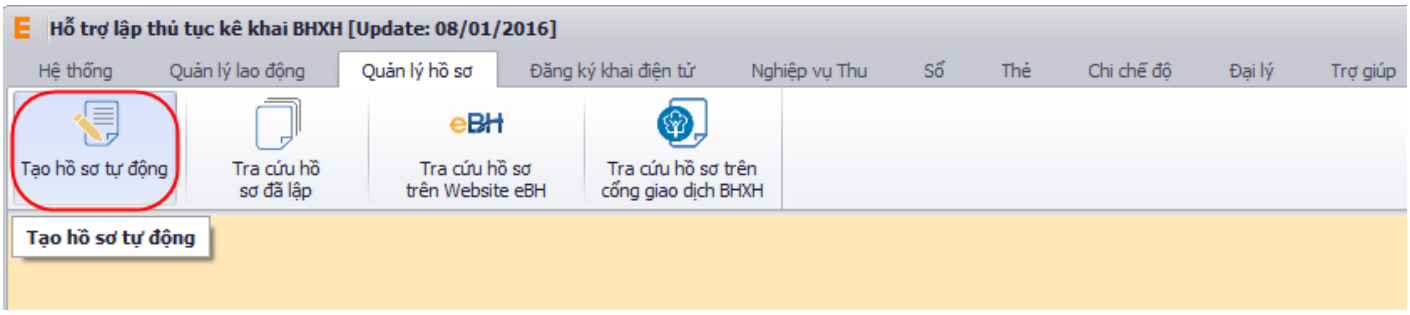
Nghiệp vụ : Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin trên thẻ(504)



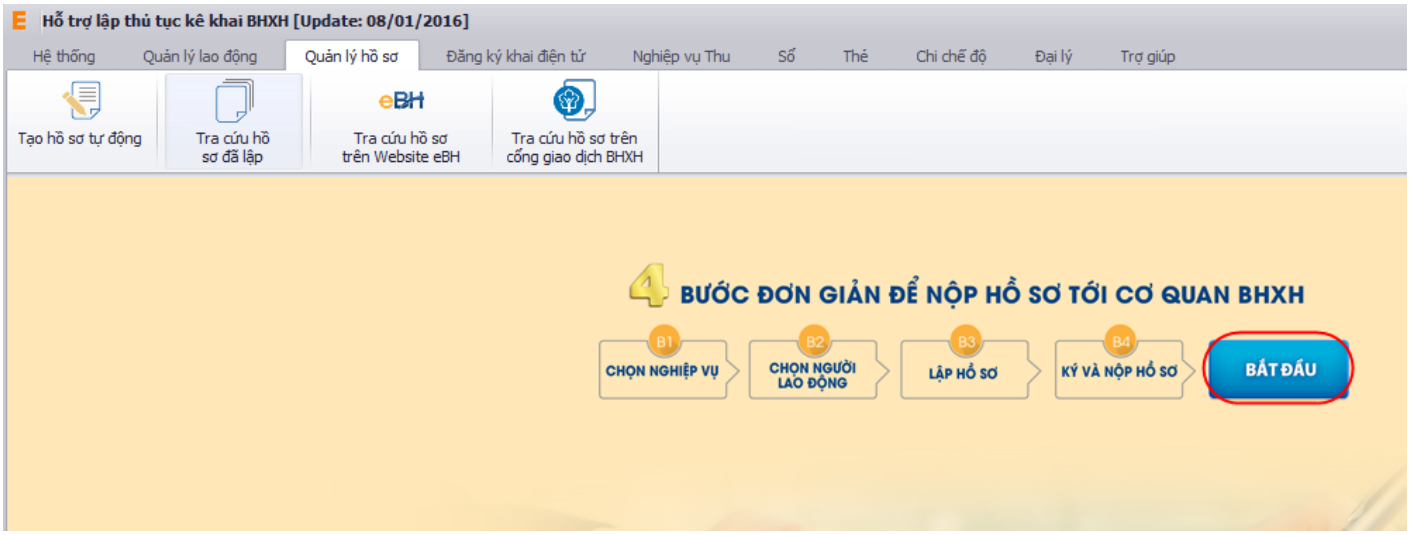
Hà Nội 03/2016

Nghiệp vụ "**Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin trên thẻ(504)**" , thuộc lĩnh Thẻ theo quyết định 959.

Để thực hiện lập bộ hồ sơ, bạn vào Menu "**Quản lý hồ sơ**", chọn "***Tạo hồ sơ tự động***":



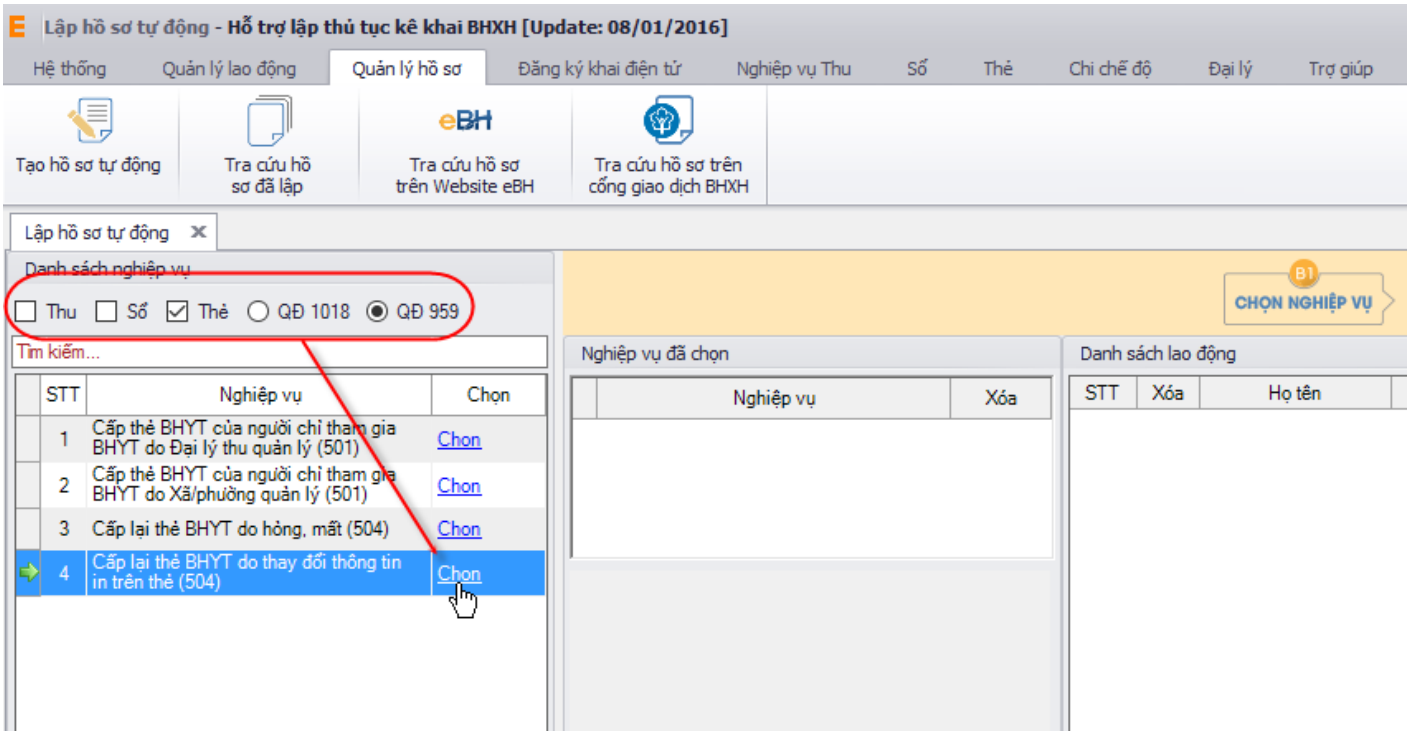
Hoặc nhấn vào nút "**Bắt đầu**" ngay trên giao diện chính của phần mềm:



và thực hiện theo 4 bước đơn giản như sau:

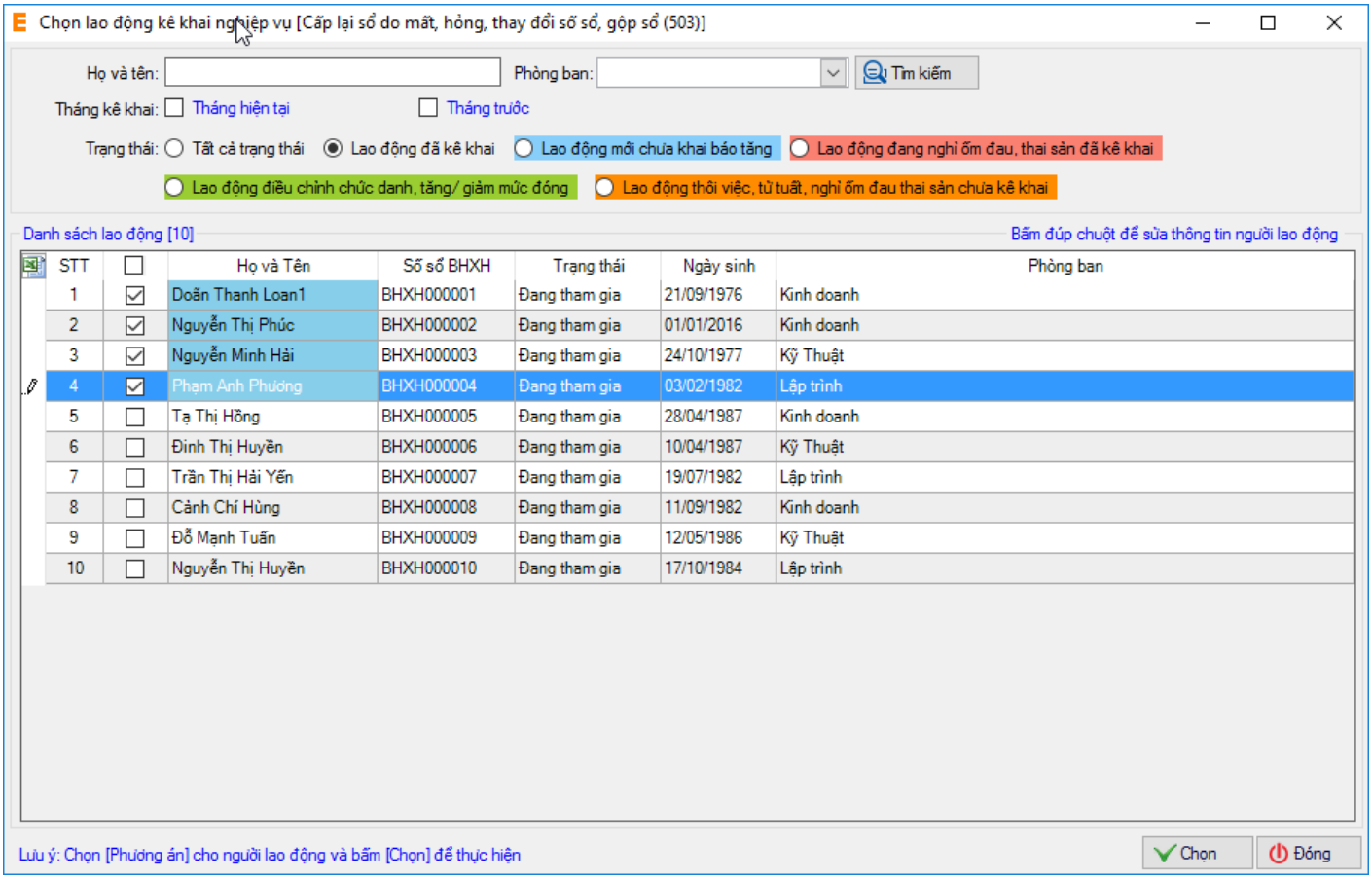
<u>Bước 1: Chọn nghiệp vụ</u>

Bạn tích chọn QĐ 959, lĩnh vực thẻ, sau đó chọn nghiệp vụ trong danh sách các nghiệp vụ có sẵn:



<u>Bước 2:Chọn lao động</u>

Bạn nhấn vào nút "**Chọn lao động**",màn hình danh sách người lao động hiện ra.

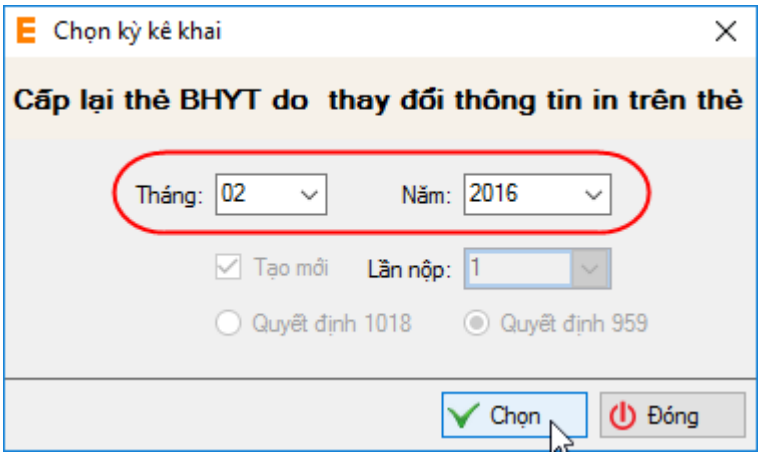


Có thể tìm kiếm danh sách người lao động cần truy thu bằng cách, dựa vào các điều kiện lọc như họ tên, phòng ban và các trạng thái.

Cuối cùng nhấn nút "**Chọn**"để hoàn tất việc chọn người lao động.

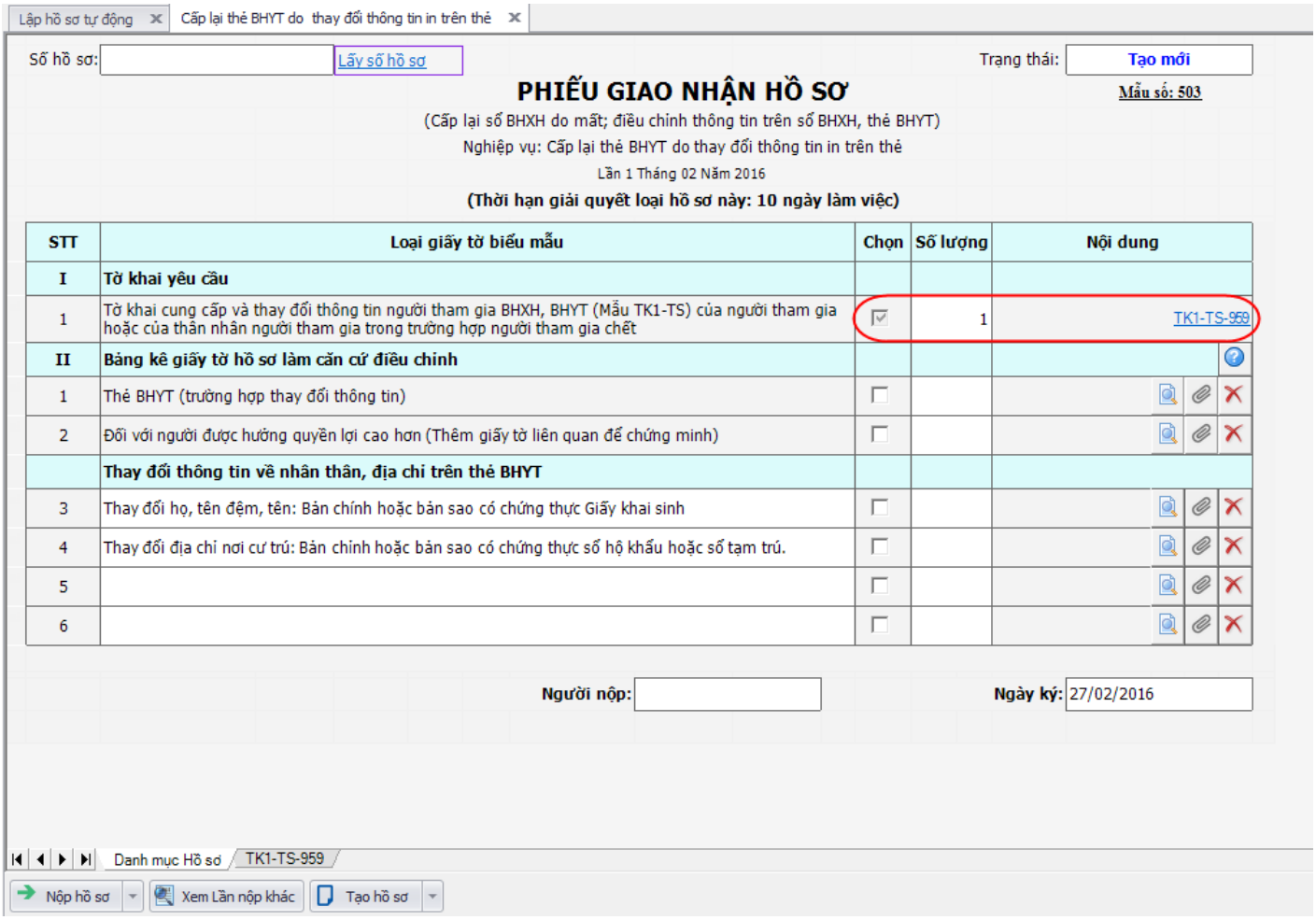
<u>Bước 3:Lập hồ sơ</u>

Bạn nhấn vào **Lập hồ sơ** , chọn tháng và năm của kỳ kê khai.



Nhấn "**Chọn**" để phần mềm tự động tạo hồ sơ, với các bản khai bắt buộc phải có.

1. **<u>Danh mục hồ sơ</u>:** Đây là thông tin về phiếu giao nhận hồ sơ được phần mềm sẽ tự động đánh dấu chọn vào các bản khai cần phải có của nghiệp vụ.



Lập hồ sơ tự động | Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin in trên thẻ

Số hồ sơ: Lấy số hồ sơ

Trạng thái: Tạo mới

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ

Mẫu số: 503

(Cấp lại sổ BHXH do mất; điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT)

Nghiệp vụ: Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin in trên thẻ

Lần 1 Tháng 02 Năm 2016

(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	**Tờ khai yêu cầu**			
1	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS) của người tham gia hoặc của thân nhân người tham gia trong trường hợp người tham gia chết	☑	1	TK1-TS-959
II	**Bảng kê giấy tờ hồ sơ làm căn cứ điều chỉnh**			
1	Thẻ BHYT (trường hợp thay đổi thông tin)	☐		
2	Đối với người được hưởng quyền lợi cao hơn (Thêm giấy tờ liên quan để chứng minh)	☐		
	Thay đổi thông tin về nhân thân, địa chỉ trên thẻ BHYT			
3	Thay đổi họ, tên đệm, tên: Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy khai sinh	☐		
4	Thay đổi địa chỉ nơi cư trú: Bản chính hoặc bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú.	☐		
5		☐		
6		☐		

Người nộp: Ngày ký: 27/02/2016

Danh mục Hồ sơ | TK1-TS-959

Nộp hồ sơ | Xem Lần nộp khác | Tạo hồ sơ

Bạn có thể đính kèm hồ sơ, giấy tờ vào bộ hồ sơ tại các mục “Giấy tờ hồ sơ làm căn cứ điều chỉnh” và “Thay đổi thông tin cá nhân về nhân thân, địa chỉ trên thẻ BHYT:

Lập hồ sơ tự động | Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin in trên thẻ

Số hồ sơ: Lấy số hồ sơ Trạng thái: Tạo mới

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ

Mẫu số: 503

(Cấp lại sổ BHXH do mất; điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT)

Nghiệp vụ: Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin in trên thẻ

Lần 1 Tháng 02 Năm 2016

(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 10 ngày làm việc)

STT	Loại giấy tờ biểu mẫu	Chọn	Số lượng	Nội dung
I	**Tờ khai yêu cầu**			
1	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS) của người tham gia hoặc của thân nhân người tham gia trong trường hợp người tham gia chết	☑	1	TK1-TS-959
II	**Bảng kê giấy tờ hồ sơ làm căn cứ điều chỉnh**			
1	Thẻ BHYT (trường hợp thay đổi thông tin)	☐		
2	Đối với người được hưởng quyền lợi cao hơn (Thêm giấy tờ liên quan để chứng minh)	☐		
	Thay đổi thông tin về nhân thân, địa chỉ trên thẻ BHYT			
3	Thay đổi họ, tên đệm, tên: Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy khai sinh	☐		
4	Thay đổi địa chỉ nơi cư trú: Bản chính hoặc bản sao có chứng thực sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú.	☐		
5		☐		
6		☐		

2. **<u>Tờ khai TK1-TS-959</u>:** Là tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin từng người tham gia BHXH, BHYT.

Lập hồ sơ tự động | Cấp lại thẻ BHYT do hỏng, mất

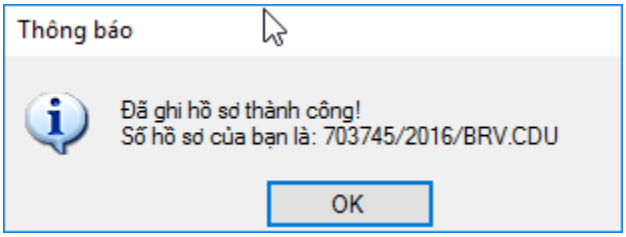
F5: Thêm dòng, F6: Xóa dòng, F7: Tải bảng kê từ excel, F8: Chi tiết người lao động, F9: Xóa tất dữ liệu, F10: Lấy dữ liệu từ danh mục người lao động

STT	Số định danh	Họ và tên	THÔNG TIN CỦA NGƯỜI THAM GIA										
			Nữ	Ngày sinh	Quốc tịch	Nơi cấp giấy khai sinh (quê quán)			Số CMND (người nước ngoài nhập số passport)	Địa chỉ đăng ký hộ khẩu		
						Tỉnh, TP	Quận, huyện	Xã, phường		Tỉnh/TP	Quận, huyện	Xã, phường
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	BHXH000001	Doãn Thanh Loan1	☑	21/09/1976	Việt Nam	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Phúc Xá	112468000	Tỉnh Hà Giang	Thị xã Hà Giang	Phường Quang Trung
2	BHXH000002	Nguyễn Thị Phúc	☑	01/01/2016	Việt Nam	Tỉnh Cao Bằng			121312123	Thành phố Hà Nội		
3	BHXH000003	Nguyễn Minh Hải	☐	24/10/1977	Việt Nam	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Trúc Bạch	123123123	Tỉnh Nghệ An	Huyện Yên Thành	Xã Nam Thành
4	BHXH000004	Phạm Anh Phương	☑	03/02/1982	Việt Nam	Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình	Phường Vĩnh Phúc	012022146	Tỉnh Thanh Hoá	Huyện Triệu Sơn	Xã Thọ Vực

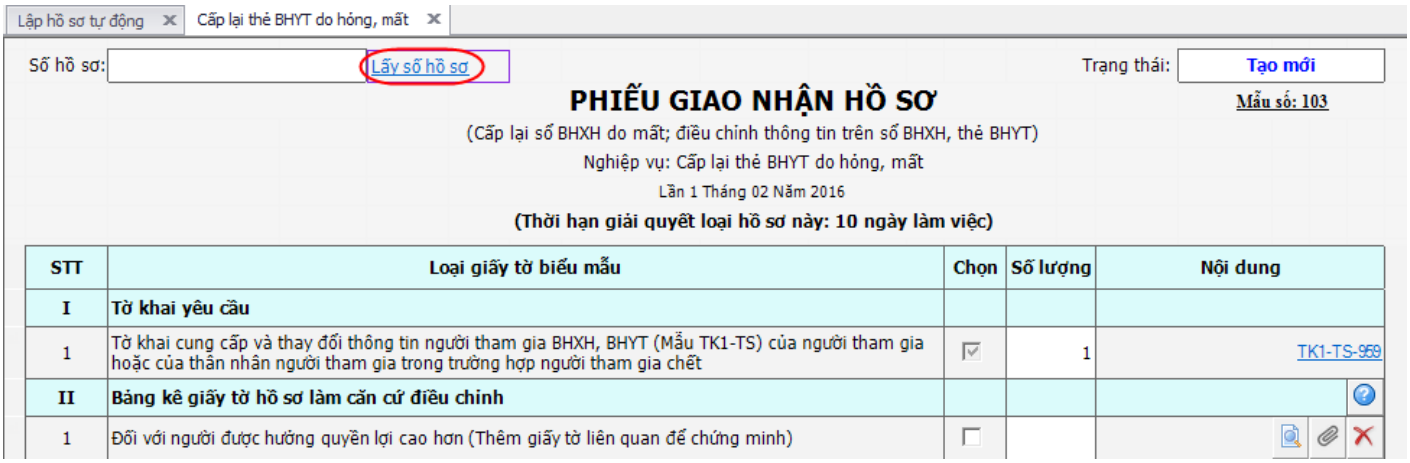
Danh mục Hồ sơ | TK1-TS-959

Bạn kiểm tra lại thông tin bản khai, hoàn thiện thông tin còn thiếu nếu có. Sau đó nhấn vào nút "Ghi" để ghi lại hồ sơ.

Nếu máy tính của bạn đang được kết nối internet phần mềm sẽ lấy số hồ sơ được cấp tự động từ hệ thống của BHXH.

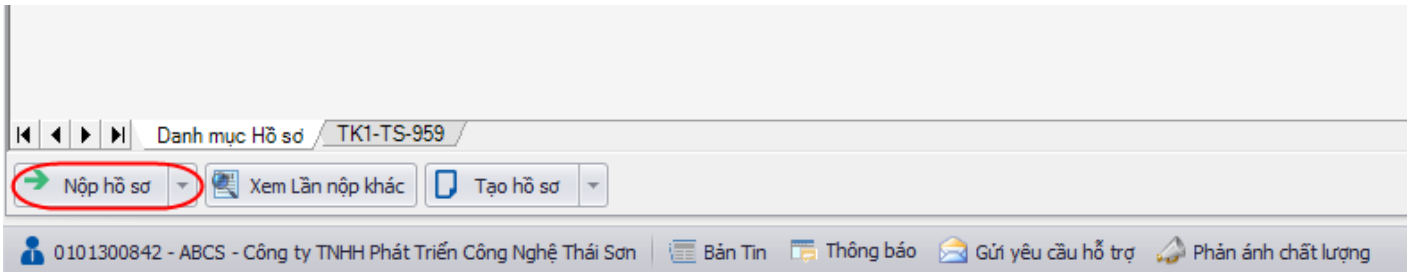


Hoặc nhấn vào "**Lấy số hồ sơ**" tại phiếu giao nhận hồ sơ:

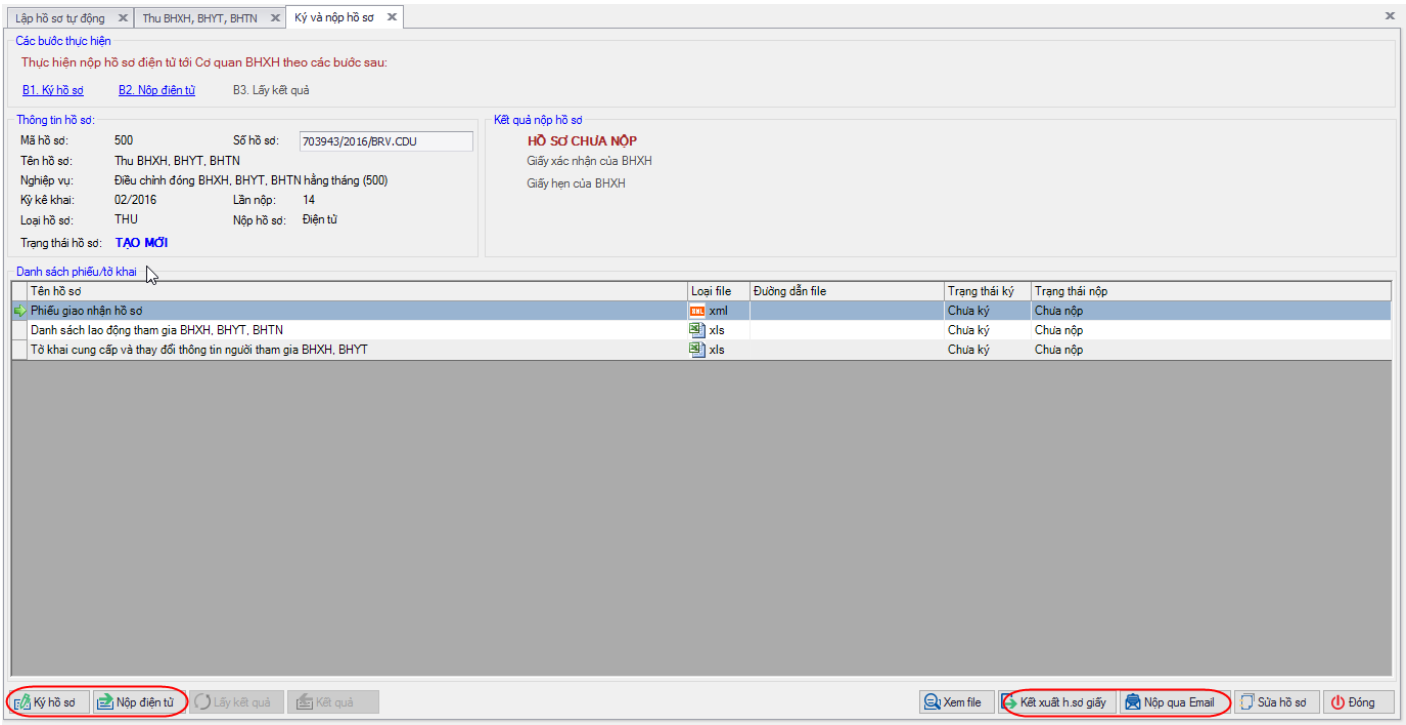


<u>+ Bước 4:Ký và nộp hồ sơ</u>

Bạn nhấn vào "**Nộp hồ sơ**" để chuyển sang màn hình ký và nộp hồ sơ.



Màn hình ký và nộp hồ sơ hiện ra như sau:



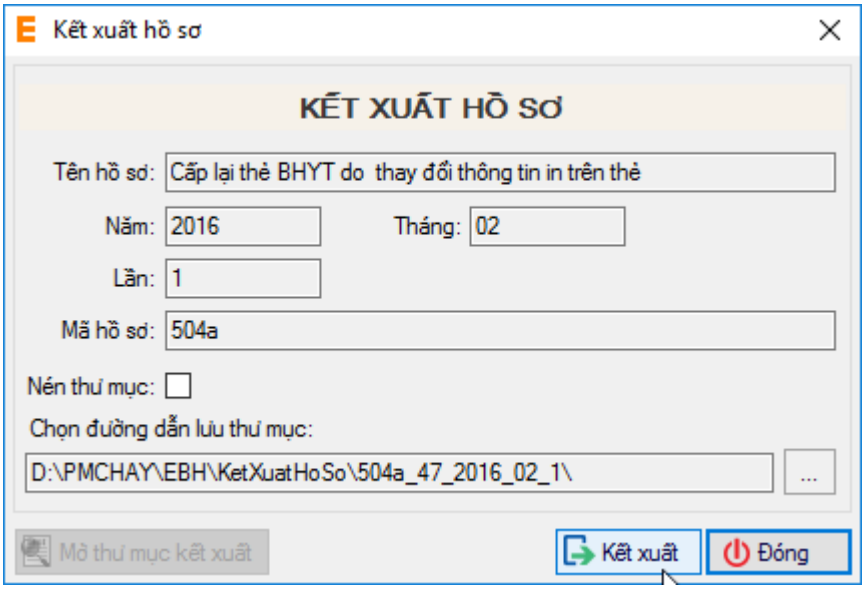
Tại đây bạn có thể lựa chọn :

- Ký số cho hồ sơ bằng cách nhấn vào nút "Ký hồ sơ".
- Nộp điện tử cho hồ sơ đã ký số.

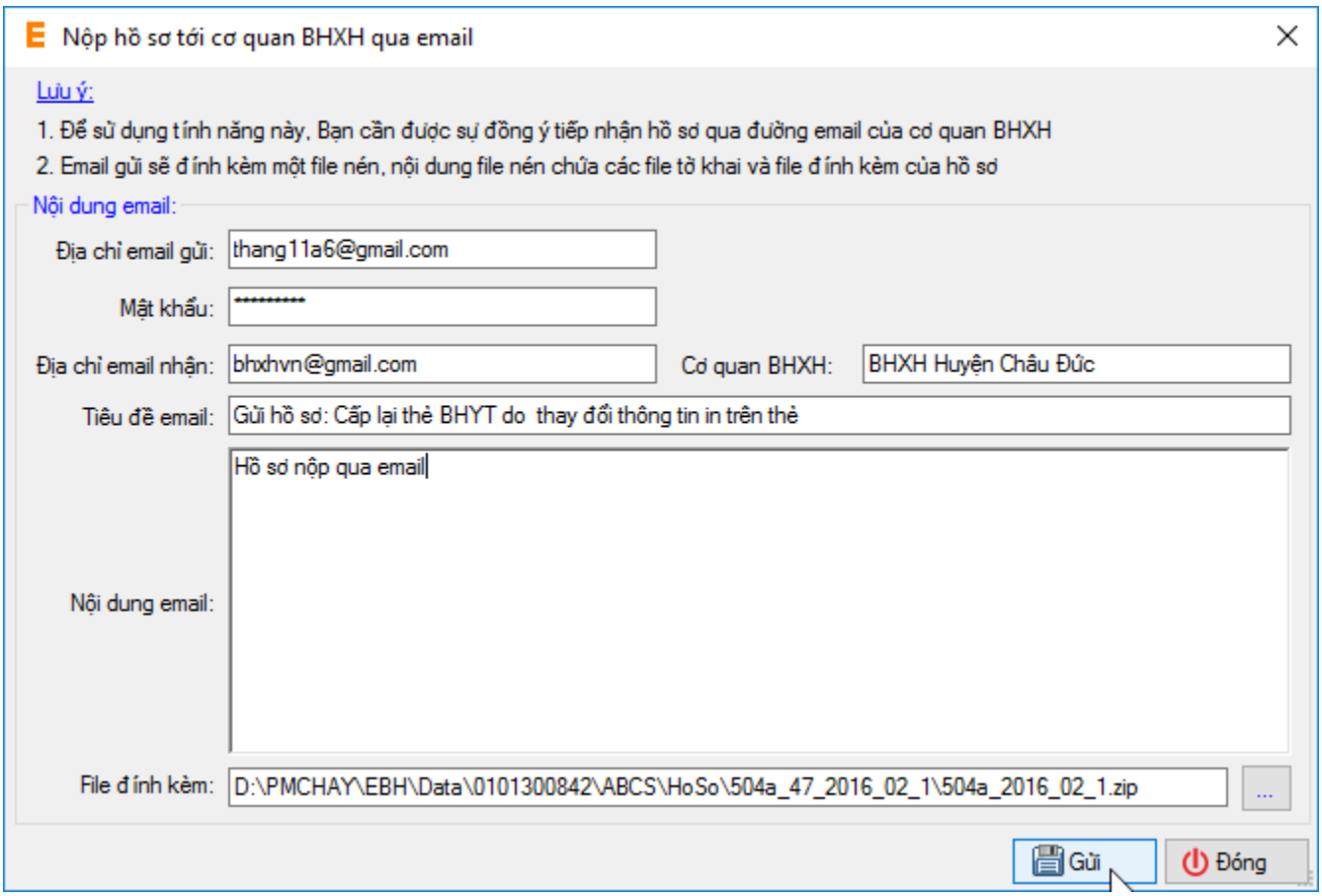
Bạn tham khảo video "Hướng dẫn Ký và nộp hồ sơ" để thực hiện việc ký, nộp hồ sơ và nhận kết quả từ cơ quan BHXH.

Ngoài ra bạn có thể :

- Kết xuất ra hồ sơ giấy để nộp trên cổng bảo hiểm xã hội Việt Nam, bằng cách nhấn vào nút "**Kết xuất h.sơ giấy**":



- Nộp hồ sơ qua email, để nộp hồ sơ qua email trong trường hợp được cơ quan BHXH cho phép:



Trước khi thực hiện nộp hồ sơ, bạn có thể kiểm tra lại thông tin hồ sơ bằng cách nhấn đúp chuột vào các bảng kê trong danh sách:

- Phiếu giao nhận hồ sơ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Số: **724952/2016/BRV.CDU** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 27 tháng 02 năm 2016

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ

Loại hồ sơ: Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin in trên thẻ

1. Tên đơn vị: Công ty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn Mã đơn vị: ABCS
2. Điện thoại: 0437545222 Email: hoainamlv@gmail.com

Hồ sơ bao gồm:

STT	Loại giấy tờ, mẫu biểu	Số lượng
1	Phiếu giao nhận hồ sơ	1
2	Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT	1

- Tờ khai cung cấp và thay đổi thông tin người tham gia BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS):

Ký bởi: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Mẫu số: TK1-TS
(Ban hành kèm theo QĐ số: 959/QĐ-BHXH ngày 09/9/2015 của BHXH Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI CUNG CẤP VÀ THAY ĐỔI
THÔNG TIN NGƯỜI THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ

Kính gửi: BHXH Huyện Châu Đức

[01]. Họ và tên (viết chữ in hoa): NGUYỄN VĂN THẠCH
[02]. Số định danh:
[03]. Ngày tháng năm sinh: 6/26/1983 [04]. Giới tính: Nam [05]. Quốc tịch: Việt Nam
[06]. Nơi cấp giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn): Xã Kim Chung
[06.2]. Huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): Huyện Đông Anh
[06.3]. Tỉnh (thành phố): Thành phố Hà Nội
[07]. Số chứng minh thư (Hộ chiếu): 125039359
[08]. Địa chỉ nơi cư trú: [08.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 14A
[08.2]. Xã (phường, thị trấn): Xã Trường Bình [08.3]. Huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): Huyện Cần Giuộc [08.4]. Tỉnh (thành phố): Tỉnh Long An
[09]. Địa chỉ liên hệ: [09.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm: Số 14A
[09.2]. Xã (phường, thị trấn): Xã Trường Bình [09.3]. Huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh): Huyện Cần Giuộc [09.4]. Tỉnh (thành phố): Tỉnh Long An
[10]. Mức tiền đóng: [11]. Phương thức đóng:
[12]. Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu: Bệnh viện E
[13]. Nội dung thay đổi, yêu cầu:
[14]. Tài liệu kèm theo:

Như vậy tôi vừa hướng dẫn quý doanh nghiệp thực hiện lập một bộ hồ sơ bảo hiểm, với nghiệp vụ **Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin in trên thẻ** đến hệ thống tiếp nhận bảo hiểm xã hội điện tử bằng phần mềm eBH do công ty Thái sơn cung cấp.

Chúc các bạn thực hiện thành công.